附件

**中国石油大学（北京）科研业务接待清单**

**学院（研究院）：填表日期：年月日**

|  |  |
| --- | --- |
| 被接待单位 |  |
| 接待事由 |  |
| 用餐人数 |  |
| 接待费用（元） |  |
| 经费来源 | 项目名称/经费卡 |
| 经办人 |  |
| 项目（经费）负责人意见 | 签字： 年 月 日 |
| 所在单位领导意见 | 签字： 年 月 日 |

说明:

 接待活动结束后，应及时核算接待费用并如实填写接待清单，按照金额大小提交审批。费用2500元以下且用餐人数不超过12人（含），由科研项目负责人签字审批；费用超过2500元（含）或用餐人数超过12人，由主管科研的学院（研究院）领导签字审批。