|  |
| --- |
| **结题、审计查印凭证申请表** |
|  |  |  |  | 第一联  | 档案馆留存 |
| **单位：**  | **日期：** |
| **负责人：** | **经办人：** |
| **审计任务名称：** |
| **需财务配合提供材料：** |
| **□1、 财务明细账**  |
| **□2、 记账凭证复印件 共 张** |
| **□3、 发票复印件 共 张** |
| **□4、 其他（请注明具体内容）** |
| **财务部门审核人：** |
| **凭证号：** |

|  |
| --- |
| **结题、审计查印凭证申请表** |
|  |  |  |  | 第二联  | 财务处留存 |
| **单位：**  | **日期：** |
| **负责人：** | **经办人：** |
| **审计任务名称：** |
| **需财务配合提供材料：** |
| **□1、 财务明细账**  |
| **□2、 记账凭证复印件 共 张** |
| **□3、 发票复印件 共 张** |
| **□4、 其他（请注明具体内容）** |
| **财务部门审核人：** |
| **凭证号：** |