**中国石油大学（北京） 二级单位、部门名称**

**2019年寒假值班表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **星期** | **带班领导** | **值班人员** | **值班类型** | **值班地点** | **办公电话** | **手 机** |
| **1月14日** | **一** |  |  |  |  |  |  |
| **1月15日** | **二** |  |  |  |  |  |  |
| **1月16日** | **三** |  |  |  |  |  |  |
| **1月17日** | **四** |  |  |  |  |  |  |
| **1月18日** | **五** |  |  |  |  |  |  |
| **1月19日** | **六** |  |  |  |  |  |  |
| **1月20日** | **日** |  |  |  |  |  |  |
| **1月21日** | **一** |  |  |  |  |  |  |
| **1月22日** | **二** |  |  |  |  |  |  |
| **1月23日** | **三** |  |  |  |  |  |  |
| **1月24日** | **四** |  |  |  |  |  |  |
| **1月25日** | **五** |  |  |  |  |  |  |
| **1月26日** | **六** |  |  |  |  |  |  |
| **1月27日** | **日** |  |  |  |  |  |  |
| **1月28日** | **一** |  |  |  |  |  |  |
| **1月29日** | **二** |  |  |  |  |  |  |
| **1月30日** | **三** |  |  |  |  |  |  |
| **1月31日** | **四** |  |  |  |  |  |  |
| **2月1日** | **五** |  |  |  |  |  |  |
| **2月2日** | **六** |  |  |  |  |  |  |
| **2月3日** | **日** |  |  |  |  |  |  |
| **2月4日** | **一** |  |  |  |  |  |  |
| **2月5日** | **二** |  |  |  |  |  |  |
| **2月6日** | **三** |  |  |  |  |  |  |
| **2月7日** | **四** |  |  |  |  |  |  |
| **2月8日** | **五** |  |  |  |  |  |  |
| **2月9日** | **六** |  |  |  |  |  |  |
| **2月10日** | **日** |  |  |  |  |  |  |
| **2月11日** | **一** |  |  |  |  |  |  |
| **2月12日** | **二** |  |  |  |  |  |  |
| **2月13日** | **三** |  |  |  |  |  |  |
| **2月14日** | **四** |  |  |  |  |  |  |
| **2月15日** | **五** |  |  |  |  |  |  |
| **2月16日** | **六** |  |  |  |  |  |  |
| **2月17日** | **日** |  |  |  |  |  |  |
| **2月18日** | **一** |  |  |  |  |  |  |
| **2月19日** | **二** |  |  |  |  |  |  |
| **2月20日** | **三** |  |  |  |  |  |  |
| **2月21日** | **四** |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.值班类型分为“到岗值班”和“待班值班”，请各单位、部门根据实际情况填写；**

**2.值班表中某些项目（带班领导、值班地点等）若无内容则对应项不需填写；**

**3.值班表纸质版请用A4纸竖版双面打印，并于1月11日中午下班前交至主楼A座102总值班室，值班表电子版通过OA发送至校长办公室陈福鑫。**

部门、单位公章

年 月 日