|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **材料说明** | | | |
| **材料名称** | **单价(含税)** | **数量** | **小计金额（含税）** |
| 1、 |  |  |  |
| 2、 |  |  |  |
| 3、…… |  |  |  |
| 合计金额（含税） | | |  |
| 请说明以上该材料用途，及为何不符合固定资产入账条件（见下） | | | |
|
|
|
|
|
|
| 固定资产是指：  1. 使用期限超过一年  2. 单位价值在1000元以上  3. 在使用过程中基本保持原有物质形态的资产  单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。 | | | |
|
|
| **签字处：** | | | |
|
|

**备注：**

1、需**三位**相关教师签字

2、本表**一式三份**，国资处、财务处、购置人各留存一份

3、请将**发票复印件**附于相应材料说明后