|  |
| --- |
| **材料说明** |
| **材料名称** | **单价(含税)** | **数量** | **小计金额（含税）** |
| 1、 |  |  |  |
| 2、 |  |  |  |
| 3、…… |  |  |  |
| 合计金额（含税） |  |
| 请说明以上该材料用途，及为何不符合固定资产入账条件（见下） |
|
|
|
|
|
|
| 固定资产是指：1. 使用期限超过一年2. 单位价值在1000元以上3. 在使用过程中基本保持原有物质形态的资产单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。 |
|
|
| **签字处：** |
|
|

**备注：**

1、需**三位**相关教师签字

2、本表**一式三份**，国资处、财务处、购置人各留存一份

3、请将**发票复印件**附于相应材料说明后