**后勤员工慰问管理办法**

为进一步发挥后勤工会关难助困的作用，切实关心后勤员工身心健康，根据《中国石油大学（北京）教职工慰问管理办法》（中石大京工【2014】1号）精神，结合工会工作和后勤员工实际，特制定本办法。

1. **慰问对象范围**
2. 后勤正式在编员工；
3. 受聘关键岗且在学校后勤连续工作超过三年的非在编员工；
4. 在学校后勤连续工作超过五年，且履职良好的非在编员工。
5. **经费来源**

后勤工会经费列支。

1. **慰问类别及标准**

1、后勤正式在编职工慰问按照《中国石油大学（北京）教职工慰问管理办法》（中石大京工【2014】1号）执行，对符合慰问办法的职工，由工会小组组织申请、后勤工会协助办理。

2、后勤工会另行规定的慰问类别及标准见下表，适用于后勤符合慰问条件员工，同种原因不得重复申领不同慰问类别。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **慰问类别** | **标准（元）** | **备注** |
| 重大疾病 | 1000 | 重大疾病种类为2011年中国职工保险互助会《在职职工重大疾病互助保障计划》认定的11类疾病：急性心肌梗塞、冠状动脉搭桥术（冠状动脉旁路手术）、恶性肿瘤、慢性肾衰竭（尿毒症）、重要器官移植、白血病、颅内原发肿瘤手术、严重烧烫伤、截瘫、肢体缺失、严重运动神经元病。同一病种不得重复申领。 |
| 患病住院（7天以上者） | 500 | 因同一种疾病反复住院只能申领一次。 |
| 家庭生活困难 | 500 | 生活困难员工由工会小组负责调查核实，出具相关材料，提请后勤工会委员会认定，原则上年终一次性补助。对因不可抗力或意外事件造成的临时性家庭生活困难由工会小组随时提出申请，依据情况予以补助。 |
| 亲属离世 | 800 | 亲属指符合慰问条件员工本人的配偶、子女、父母 |

3、其他慰问类别及标准见下表，适用于在职和退休的后勤在编职工：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **慰问类别** | **标准（元）** | **备注** |
| 本人退休 | 500 | 后勤在编职工退休 |
| 本人离世 | 500 | 在职和在后勤退休的职工去世 |

其他特殊情况的补助标准依据具体情况由后勤工会委员会研究确定。

1. **申请审批程序**

1、申请校工会补助的，填写校工会申请表，提交后勤工会备案和协助办理。

2、申请后勤工会补助的，由本人或工会小组填写《中国石油大学（北京）后勤员工慰问补助表》，工会小组进行情况审查核实后报后勤工会，由后勤工会审批，予以发放慰问金。所有申请表提交时需同时附相关证明材料复印件。

3、后勤工会每年度对慰问金发放情况进行公示，一旦发现有不实行为将追回慰问金，并对相应工会小组进行处罚。

本办法自2017年6月1日起执行，由后勤工会委员会负责解释。

中国石油大学（北京）后勤工会

 2017年6月1日

**中国石油大学（北京）后勤员工慰问补助表**

工会小组名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 岗位 |  |
| 年龄 |  | 月工资（元） |  | 在后勤连续工作年限 |  |
| 符合慰问对象类别 |  |
| 申请补助原因：本人签字： 年 月 日 |
| 工会小组核实结果：工会小组意见： 工会组长签字： 年 月 日  |
| 后勤工会意见：经后勤工会委员会讨论，同意补助人民币 元。（大写人民币 ）  工会负责人签字： 年 月 日 |
| 经费负责人意见：经费负责人签字： 年 月 日 |

备注：本表格一式两份。