**举办学术会议资助报销审批单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会议**  **信息** | 会议名称 |  |
| 会议时间 |  |
| 会议地点 | 20 年 月 日—20 年 月 日 |
| 参会人数 |  |
| 负责人 | （签字） |
| 所在学院 |  |
| **报销**  **信息**  （由科技处填写） | 经费卡号 |  |
| 经费卡负责人 |  |
| 报销额度(单位：元) |  |
| **科技处**  **审批意见** | 审核人签字：  年 月 日 （单位公章） | |
| 主任科员签字：  （7万（含）以上） 年 月 日 | |
| 主管副处长签字：  （10万（含）以上） 年 月 日 | |

**备注：**

1.本表**一式三份**，科技处、财务处、会议负责人各执一份。

2.根据《中国石油大学（北京）学术交流管理办法》（中石大京科〔2017〕9号），学术会议资助经费的范围包括**会议场地租金**、**会议材料印刷费**和**交通费**。最高资助额度标准详见管理办法细则第二十条。