

---

# 日程管理

## 目录

日程管理 .....	1
什么是日程管理? .....	1
如何设置日程? .....	1
日程的共享类型? .....	3
如何安排日程给其他人? .....	3
如何查看被安排的日程? .....	3

## 什么是日程管理?



在 OA 的个人空间的日程事件栏目，日程事件用于用户安排日常的工作事项。可以建立个人日程或者安排、委派事件给他人。不仅可以通过红点提示自己今天有安排的事件，还可以将自己的日程推送给他人。上级还可以查看下级的日程工作。

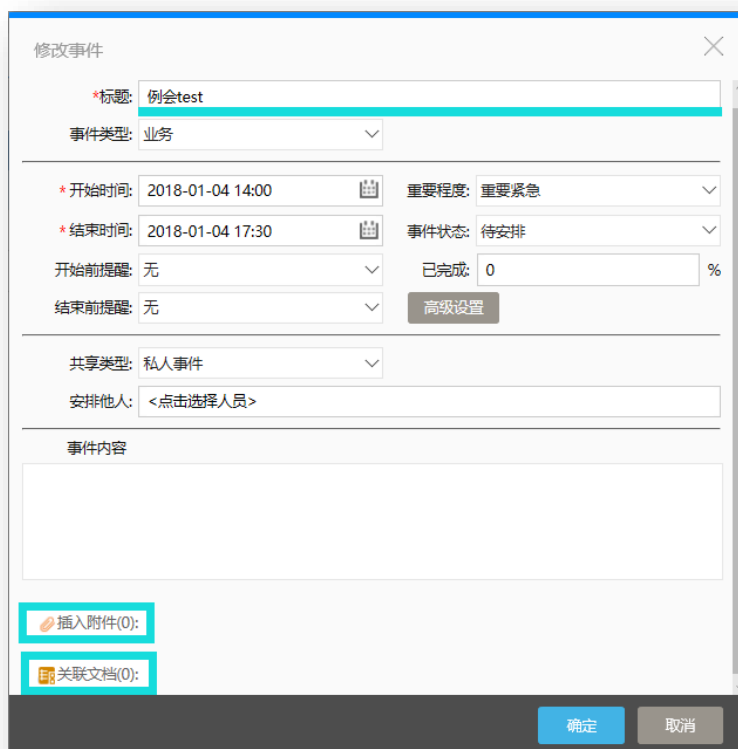
## 如何设置日程?

新建日程事件点击一级菜单【目标管理】--【日程事件】，进入日程事件的操作界面。



建立日程事件菜单位置

点击新建创建日程事件。输入事件相关信息，如：事件标题、起止时间、状态、重要程度等；勾选提醒，系统会在事件开始时通知提醒；点击【高级设置】按钮出现高级设置页面，可以设置事件的完成率等信息。

The screenshot shows a '修改事件' (Edit Event) dialog box. The form is divided into several sections. The top section contains the event title '例会test' and the event type '业务'. The middle section contains the start time '2018-01-04 14:00', end time '2018-01-04 17:30', importance level '重要紧急', and event status '待安排'. Below this, there are fields for '开始前提醒' (Remind before start) and '结束前提醒' (Remind before end), both set to '无'. A '已完成' (Completed) field shows '0 %'. A '高级设置' (Advanced Settings) button is located to the right of the completion field. The bottom section contains '共享类型' (Sharing type) set to '私人事件' (Private event) and an '安排他人' (Assign to others) field with the placeholder '<点击选择人员>' (Click to select person). At the bottom of the dialog, there are two buttons: '插入附件(0):' (Insert attachment (0)) and '关联文档(0):' (Associate document (0)). The dialog has '确定' (OK) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom right.

建立日程事件窗口

## 日程的共享类型？

用户可以设置日程事件的共享类型。

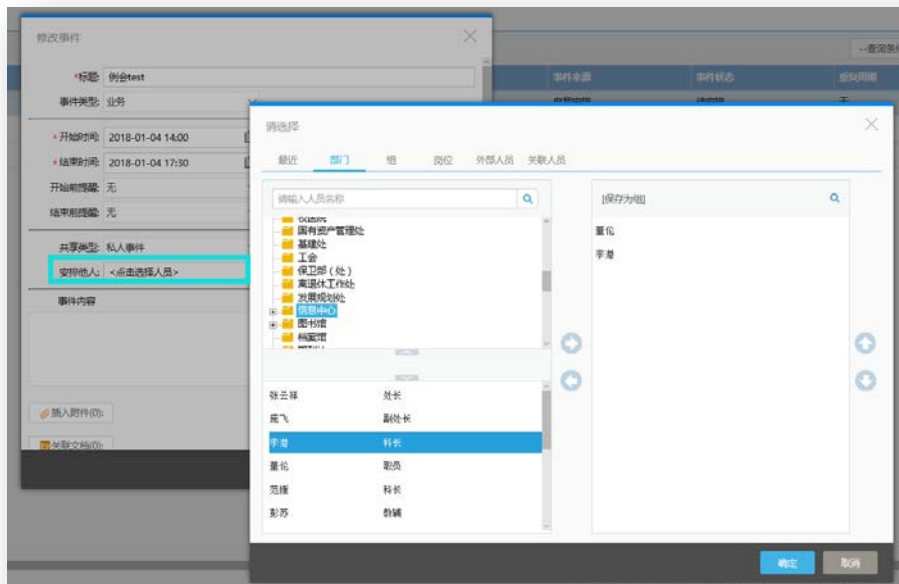
**私人事件：**属于默认，即是不共享。

**部门事件：**可选择一个或者多个部门，事件建立后，部门成员在部门空间中可以看到该事件，同时也能在【共享事件】下的【部门事件】页签中看到该事件。

**项目事件：**用户只能从自己所在的项目中选择一个项目进行共享，事件建立后，项目成员在项目空间中能看到该事件，在【共享事件】下的【项目事件】页签中也能看到该事件；公开给他人用户可选择一个或多个，也可以选择整个部门和整个单位，事件建立后，共享成员在【共享事件】下的【他人事件】页签中也能看到该事件；用户还可将事件公开给上级领导、下级和秘书。

## 如何安排日程给其他人？

新建日程后，用户还可将事件安排给他人执行。从选人列表中选择一个或多个用户。事件建立后，该事件的所属人即为被安排人，该事件为【安排事件】。



## 如何查看被安排的日程？

在我的日程事件里，可以查看共享事件选择【共享事件】页签，出现共享事件列表，默认显示全部共享事件，根据需要查看不同类型的共享事件。



事件类型	标题	重要程度	开始时间	创建人	事件来源	事件状态	是否完成
<input checked="" type="checkbox"/>	业务	待安排	2018-01-04 14:00	徐雅涵	自我安排	待安排	无
<input type="checkbox"/>	个人	催评	2017-07-23 17:00	徐雅涵	徐雅涵	待安排	无
<input type="checkbox"/>	业务	机关评先会议	2018-05-26 08:30	陈义陆、范观、段朝辉、徐雅涵	安排事件推广	已完成	无

双击具体的共享事件进行查看。事件的所属人、发起人以及所有共享对象可以回复共享事件，也可以看到他人回复的内容。 点击【回复】也可以留言。



查看信息

事件类型: 业务

\*开始时间: 2010-05-26 08:30      重要程度: 重要紧急

\*结束时间: 2010-05-26 10:00      事件状态: 已完成

开始前提醒: 无      已完成: 100 %

结束前提醒: 无      高级设置

共享类型: 私人事件

安排他人: 陈义陆、范观、段朝辉、徐雅涵

事件内容

今天上午我去参加机关党总支组织机关评先会议了。

插入附件(0):

关联文档(0):

事件回复: [查看全部] [回复]

段朝辉(05-26 08:26)

好的

修改      关闭

查看【共享事件】下【他人事件】时，人员列表仅显示关联人员，不显示系统内全部用户，若要查看全部人员共享给我的事件，点击人员列表下的【全部】查看。