**附件二：《教育移动互联网应用程序自查备案表》**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、单位基本情况 | | | | | |
| 职能部门 |  | | 管理员 |  | |
| 联系方式 |  | | 电子邮件 |  | |
| 教育移动互联网应用程序名称 | | |  | | |
| 开发者 | |  | | | |
| 要求使用/推荐使用 | |  | | | |
| 二、加强统筹管理完善管理制度的情况 | | | | | |
| 是否将教育移动因公纳入到教育信息化的整体规划当中，请提供文件作为佐证材料。 | | | | |  |
| 是否建立教育移动应用的开发制度，请提供立项文件等作为佐证材料。 | | | | |  |
| 是否建立教育移动应用的选用制度，请提供审核文件作为佐证材料 | | | | |  |
| 是否建立教育移动应用的决策机制，请提供由校领导签字并加盖单位公章的要求使用的教育移动应用清单作为佐证材料。 | | | | |  |
| 三、管理服务类教育移动应用的专项治理情况 | | | | | |
| 是否对已有教育移动应用开展合理性和科学性进行论证，请提供论证材料。 | | | | |  |
| 是否制定整合共享计划，请提供具体计划作为佐证材料。 | | | | |  |
| 是否存在收集个人信息的情况 | | | | |  |

注：上表内所需提交的佐证材料可进行电子扫描后进行扫描件备案，纸质版自留保存即可。