运营操作指引

一、运营流程指引

1.发掘问题

充分了解目标领域、目标活动区域的具体情况、基层需求，并将受益人群的需求和特点做以细分，结合团队专业及兴趣之所长，**选定细分的受益人群体和具体的待解决问题**。

2.补充调研

针对问题目标，对外部环境、受益人群的特点、需求展开调研，分析关联因素，**寻找解决问题的方式方法**，并完成调研报告，其中需对目标、实现目标的路径开展可行性评估。**团队需拟定调研计划**，明确调研工作的团队、周期、预算、内容、方式、交付物

3.策划提案

紧扣问题目标和调研结论，**策划具有创新点、目标明确、可行性强的公益项目提案**。团队可充分发挥成员优势设计多个方案开展讨论，并其进行筛选或完善，最终确定一个落地性强的作为最终提案。策划提案需主题明确、逻辑清晰，内容至少应包括团队管理、项目周期、预算、目标、核心实践内容、交付物、周期计划表。

4.公益实践

以提案为基础，**紧密结合项目目标**，根据分工和计划，按照周期计划表实施公益项目、定期总结。团队应当做好团队协作，做好成员间的沟通交流。

5.成果总结

依据公益实践得出的交付物（小产品、小项目及带来的数据和成果），开展对比总结，**目标是否达成**、受益人群和目标领域的初始状态和数据是否有所改善。项目成果是否可作为样板产品 / 项目做到可复制、可推广。

二、成果呈现指引

1.报告呈现

围绕项目的公益实践运营情况开展总结报告，撰写报告书。文字简洁、重点突出。可以以 5 Ｗ２Ｈ为引导展现项目情况；将成果、预算执行、意见反馈的亮点、特点客观地表述出来；查摆运营阶段的问题和不足，体现反思和优化建议。

2.成果展示

成果展示比单纯的报告书更应当注重数据和成果的可视化、美观效果。可在短短几分钟内让评审专家为你投上一票。

三、项目传播指引

依托网络自媒体、校园媒体、同学通讯群、外联等渠道方式，传播项目理念，扩大项目影响力，甚至整合新资源的加入。在项目计划的不同阶段可匹配差异化的传播计划。