**附件2、 中国石油大学（北京）博士后人员费用收缴单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工资** | 博士后姓名博士后工号 |  | 导师姓名 |  |
| 流动站名称 |  | 所在学院 |  |
| 进站时间 |  | 工资发放起止时间 | 年 月至 年 月（共 个月） |
| 每月税前工资 | 元/月 | 工资转拨总额 | 元 |
| 备注 | （若延期，请填写延期起始时间） 年 月至 年 月（共 个月） |
| 个人工资中每月扣缴 |
| 养老保险 | 失业保险 | 医疗保险 | 公积金 |
| 元 | 元 | 元 | 元 |
| **单位缴存社保、公积金** | 公积金缴存起止时间 | 年 月 至 年 月（共 个月）（要求与工资发放周期完全一致） |
| 公积金标准 | 元/月 | 公积金合计 | 元 |
| 社保缴存起止时间 | 年 月 至 年 月（共 个月）（社保缴存基数每年6月重新核算，截止时间取“工资发放截止时间”与“201 年6月”两者中较短的一个） |
| 社会保险标准 | 元/月 | 社会保险合计 | 元 |
| **管理费** | 管理费 | 2000元（进站一次性转账，转账至BH99卡，已转人员无需转账） |
| **合计** | 元（工资转拨总额、公积金合计、社会保险合计、管理费） |
| 缴费经费卡（仅限博士后经费、科研发展基金、横向科研经费或科研留用经费） | 转账金额 | 经费卡负责人签字**（需提前确认经费卡中有足额可以用于博士后工资发放的经费）** |
| 学院经费卡 |  |  |  |
| 导师经费卡 |  |  |  |
| 人事处经费卡 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 导师签字： 二级单位负责人： 日期： 部门盖章人事处负责人： 日期： 人事盖章财务处负责人： 日期： 财务盖章**缴费凭证号：**  |

**本人承诺将于进站后5个工作日内完成经费划拨、表格递交，因未及时办理导致的工资、社保、公积金等损失由本人自行承担。 博士后签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

注：此表打印双面打印，一式四份，财务处、保险科、劳资科及导师各一份。