**校办企业总公司机关职工年度考核办法（试行）**

为客观、公正地评价总公司各部门的年度工作绩效，发挥岗位考核评价的激励作用，提高各部门工作的积极创新性，推进总公司各部门工作能更好地开展，现结合总公司目前的工作安排情况，制定本考核办法，不足之处有待共同完善。

1. 考核对象

部门经理及全体职员。

二、考核原则

坚持实事求是、客观公正、民主公开、科学有效的原则，依据总公司年度工作目标、岗位职责的完成情况，对各部门经理及职员分别进行综合考核。

1. 考核内容

（一）、对部门经理年度工作的考核内容

1、思想政治方面。包括理论水平与政治素质，个人修养与道德品质，遵纪守法与组织观念，团结与全局观念，民主作风与群众观念等方面的情况。

2、工作作风方面。包括严格管理，敬业精神、奉献精神，清正廉洁、以身作则等方面的情况。

3、部门管理方面。包括组织领导能力，发现问题与解决问题的能力，以及正确的政绩观，科学决策、开拓创新等方面的能力。

4、团结协作方面。包括各部门之间的团结协作能力，互帮互助精神。

5、工作业绩方面。包括在履行部门岗位职责和完成工作目标中，完成工作任务的情况、效果和业绩。

（二）、对部门职员年度工作的考核内容；

1、思想政治方面。包括理论水平与政治素质，个人修养与道德品质，遵纪守法与组织观念，团结协作与全局观念等方面的情况。

2、工作作风方面。包括敬业精神，奉献精神，恪守职责等方面地情况。

3、岗位职责方面。包括在履行部门岗位职责和完成工作目标中，完成工作任务的情况、效果和业绩。

4、团结协作方面。包括各部门之间的团结协作能力，互帮互助精神。

5、开拓创新方面。包括在做好本职工作外能不断创新改进工作方法的能力，善于发现不断学习的能力。

1. 考核工作组

成立北京中石大新元投资有限公司年度考核工作领导小组：

组 长：总经理

成 员：部门经理、管理部门工作人员

成立北京中石大新元投资有限公司年度考核工作申诉小组：

组 长：副总经理

组 员：部门相关工作人员

五、考核方式及流程

考核采取述职报告、民主测评相结合的方式。

（一）考核准备；

考核工作领导小组在广泛听取意见的前提下制定公司年度考核办法，并做好考核前的宣传和动员工作。

各部门根据考核要求做好本部门年度工作总结，撰写述职报告。

（二）召开述职报告大会；

述职报告大会由总公司统一组织召开，各部门全体工作人员参加。首先各部门经理代表本部门做述职报告，其次部门其他职员作个人述职总结报告。

部门经理对本部门的述职报告主要包括本部门的思想政治建设、工作作风、部门管理、团结协作、工作业绩，下一步工作设想等方面出发，就本人分管工作任务的完成落实情况，提高工作效率的措施和取得的效果，部门评价，存在问题与不足及今后的努力方向等方面进行阐述。

部门职员个人述职报告主要从思想政治、工作作风、岗位职责、团结协作、开拓创新等方面出发，就本人对于年度工作计划中分管工作任务的完成落实情况，工作创新、取得的成绩与效果，存在的问题与不足及今后的努力方向等方面进行阐述。

（三）民主测评；

民主测评由考核工作领导小组主持并实施，测评与述职同时进行。参加民主测评的人员根据各部门的述职报告，及实际工作情况和业绩，以不记名的形式填写《测评表》，此表由考核工作领导小组负责发放和回收，考核工作申诉小组负责唱票和记票，测评结果汇总上报考核工作领导小组。

测评所占比例及计算如下；

1、部门经理测评：总经理占40%，副总经理占20%，其他部门经理占20%，普通员工占20%。计算公式为；

测评成绩=总经理测评分×40%＋副总经理测评分×20%＋其他部门经理测评平均分×20%＋普通员工测评平均分×20%。

2、员工测评：总经理占30%，副总经理占15%，本部门经理占30%，其他员工占25%。计算公式为；

测评成绩=总经理测评分×30%＋副总经理测评分×15%＋本部门经理测评分×30%＋其他员工测评平均分×25%。

（四）考核结果的确定；

本次考核为定性考核，只作考核等级评定。

部门考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。相应的

分数为90、80、70、50。

考核工作小组对考核对象的测评结果进行汇总审定。

考核结果于次周例会时公布。如有异议在一周内上报申述小组。

考核工作结束后，考核材料由人力资源部统一归档管理。

六、考核结果的运用

考核结果应作为职务调整、薪酬调整、奖惩等的重要依据。

（一）普通职员考核结果为良好（含）以上的，在总公司范围内予以表彰并奖励；

（二）经理层考核结果与其年终绩效奖挂钩，普通员工考核结果与其工资调整、岗位津贴、年终绩效挂钩；

校办企业总公司

二O一三年一月十七日