**校办企业总公司“2016年十一”放假值班表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 值班人员 | 联系电话 |
| 2016年10月1日 | 王莉红 | 13910156906 |
| 2016年10月2日 | 刘春燕 | 18610289326 |
| 2016年10月3日 | 吴世刚 | 13601240630 |
| 2016年10月4日 | 孙小红 | 13811595468 |
| 2016年10月5日 | 杨双嘉 | 15201029406 |
| 2016年10月6日 | 李剑莉 | 13488653843 |
| 2016年10月7日 | 孙婷婷 | 13426176859 |
| 2016年10月8日 | 岳卫 | 18611846724 |
| 2016年10月9日 | 李剑莉 | 13488653843 |

注：1、值班人员手机要24小时开机，值班期间不能离开昌平，如遇紧急情况及时向总公司领导汇报。

2、放假之前，各部门应加强对所属人员的安全教育和管理，开展一次安全检查活动。

3、外出探亲访友的人员要增强安全防范意识，注意旅途中交通、人身及财产安全。

4、做好值班记录及当面交接工作。

5、学校总值班地点在主楼北楼总值班室（102房间）

学校值班电话：3256 保卫处电话：3333

总公司领导电话：13911871842

**校办企业总公司**

**2016年9月26日**