**中国石油大学（北京）课堂教学质量评价系统使用指南（教师-督导专家版）**

**【网页端评教】**

**一、登录系统**

1. 进入**教务处主页**（http://www.cup.edu.cn/jwc/）下方“**快速服务入口**”，点击“**课堂教学质量评价**”进入系统。



注：也可直接通过以下网址进入平台（<https://sso.cup.edu.cn/login?service=https%3a%2f%2fjxpj.cup.edu.cn%2fDealSSO.ashx%2f%3funiversitycode%3d11414_1>）

2. 通过“**统一身份认证登录**”进入平台。**账号为工号，密码为校园网登录密码**。



**二、开展评价**

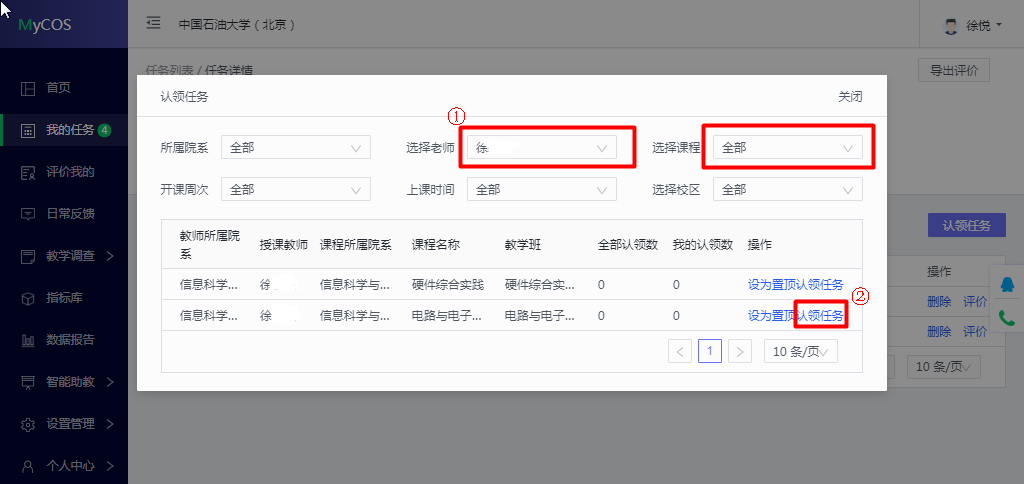
1.登陆系统后，点击“**我的任务**”，查看“**未完成**”任务中督导专家相关问卷，点击“**评价**”即可进入问卷。



2.在“待评价”中点击“**认领任务**”选择评价课程。



3.在“**选择老师**”中输入授课教师姓名**或**在“**选择课程**”中输入课程名称，在相应课程后点击“**认领任务**”。



4.在课表中选择与听课时间相对应的教学周次，添加相应节次的课堂，认领成功后点击关闭退出。



5.点击“**评价**”即可进行评教。



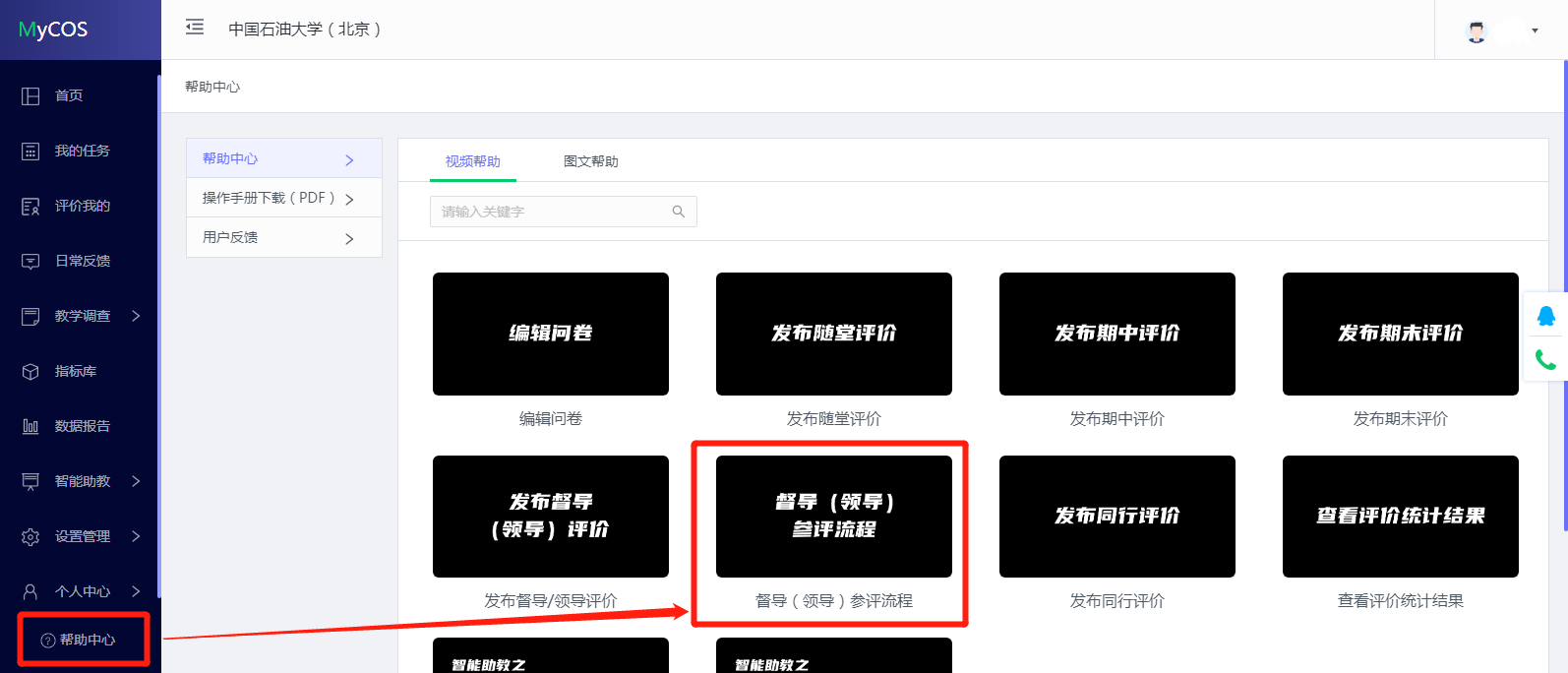
6.选择“**听课日期**”后开始填写问卷。



7.填写完毕后点击“**提交**”即可结束评教。



注：专家也可通过网页端系统“帮助中心”—“视频帮助”—“督导（领导）参评流程”观看系统操作视频。



**【移动端评教】**

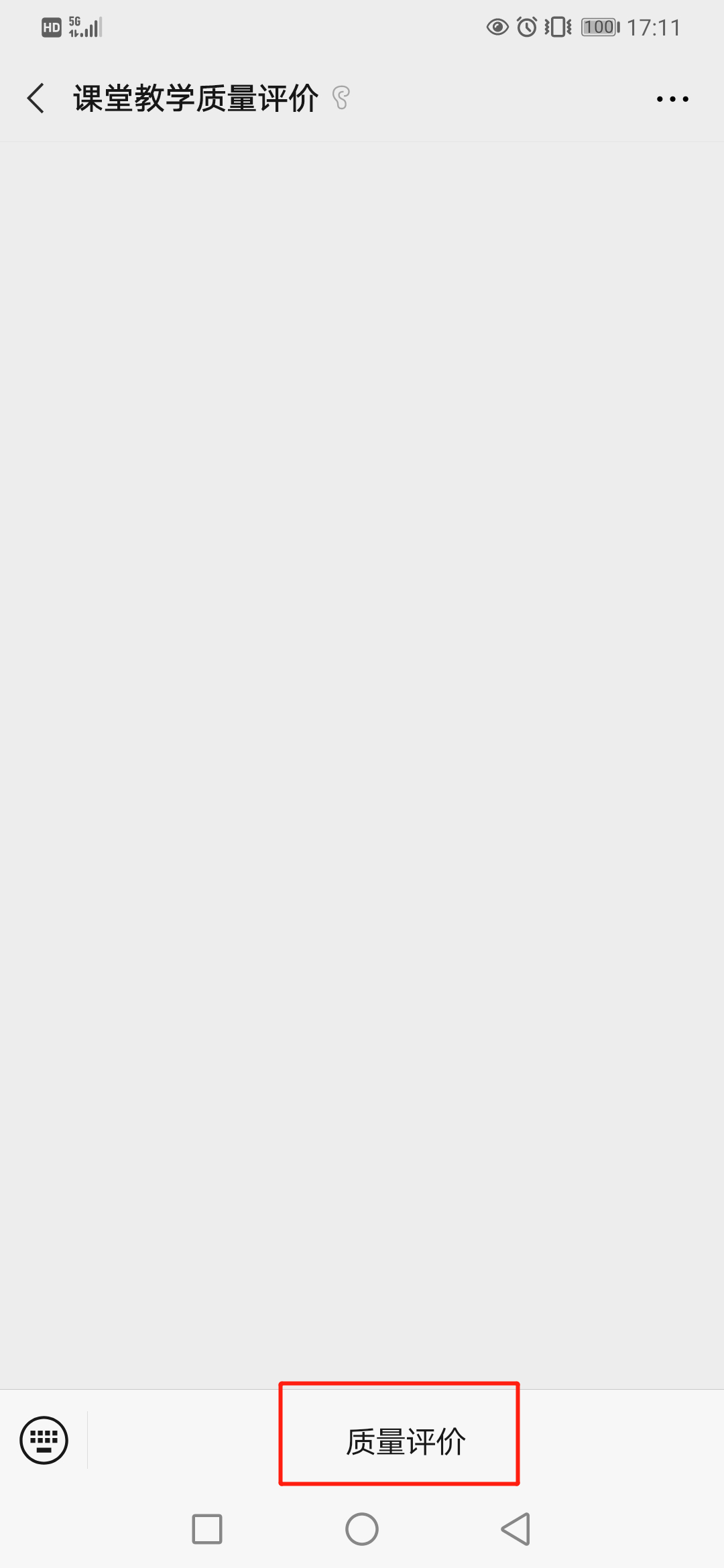
**一、登录系统**

1. 关注“**中国石油大学（北京）企业公众号**”。关注注册方式详见<http://www.cup.edu.cn/nic/ps/qygzh/index.htm>。

2.通过微信通讯录中“**我的企业**”进入“中国石油大学（北京）企业号”。



3.点击“**课堂教学质量评价**”后进入“**质量评价**”平台。



4.点击“**待评问卷**”后进入督导专家相关问卷。



5.进入“**任务单**”界面后点击“**认领任务**”选择评价课程。



6.在上方对话框中输入授课教师的姓名或课程名称后，在相应待评价课程后点击“**认领任务**”。



7.在课表上方选择与听课时间相对应的教学周次，添加相应节次的课堂，点击“**认领任务**”后关闭界面返回任务单。



8.返回任务单界面后，点击认领任务后的“**评价**”进入问卷。



9.点击“**展开**”填写表头，选择“**听课日期**”。



10.填写完问卷后点击“**提交**”即可结束评教。

