学生转专业申请操作指南

一、申请菜单

本科教育教学管理信息系统-学籍信息-转专业申请

= ## (\$) <u>†4</u>	后御大学(水生)						🛛 🕆 🛛 🥦 🖓 💭
合 综合服务	学籍信息	学生信息核对	学生注册	学籍异动申请			
四 字軸信息 - 四 培养方案 - 四 选课服务 - 四 登课服务	大类分流申请	转变业申请	辅修双学位及微专业申请	关惩信息			
一考试信息							
○ 成績服务 ○ 学生评教 ○ 學师班主任 ○ 毕业设计(论文) ○ 学生全部服务					2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	(4)券方案完成情况 (4)券方案完成情况 投約课表	現於時か (型) 未該消息 通知公告
eamstest.cup.edu.cn/stude	ent/for-std/change-major-apply						

二、操作步骤

1.进入菜单可以看到对应的批次,点击进入

201101121: 98428 > 1192493 RE	
0-Hall Employee 200-401-100-401 Edga 200-40-301 Houset 1-Hall Employee 1 1-Hall Employee 1<	

2.系统会根据转入专业的要求自动判断可选专业

=菜单 🛞 竹引ん沙大芳(#3)						Q.菜单搜索	Ύ• 🐲 🗘 🗐 📀
转专业申请							
您的当前位置: 学籍信息 > 转专业申请 附新	← 转专业申请			1			
	转专业申请 我的申请						
	Q 输入搜索		□自动判断可选专业				
	转入院系	人数	接受条件限制	报名条件	操作		
	地质学 转入院系:地球科学学院 转入专业方向:	拟接受:2人 已申请:0人	年级仅允许-2023级_2022;学生排名占比 检查排名前100.0%;未通过门次上限检查 小于等于:1.0	ł	\$10		
	石油工程 转入院系:石油工程学院 转入专业方向:	拟接受:3人 已申请:2人	年级仅允许-2023级,2022;学生排名占比 检查排名前10.0%;来通过门次上限检查 小于等于:1.0		中语		

3.点击"申请",根据转入专业的要求填写申请信息(包括:学习情况、获 奖情况、受处分情况、是否在试读期内以及申请转入的学院要求填报的其他信息) 和上传相应附件。提交申请后请联系辅导员审核。

= 栗单 (例) 1引,4:4大子(+t.5.)					Q 菜单搜索	û • ∰±• 4 ⁵⁰ (]
您的当前位置: 学籍信息 > 转专业申请 解析 申请转入专业	2	BIR				
接受条件限制		年级	仅允许: 2023,2022			
	学籍接受条件	专业院系	不限			
		专业	不限			
		序号	规则	参数		
	学习情况检查	1	学生排名占比检查	排名前10.0%		
		2	未通过门次上限检查	小于等于:1.0		
报名条件 备注			,			
考核内容 考核力式 考核程序	11 11 11					
圆试安闲 笔试安闲	不安排面试 不安排笔试					
图示约内 图示地码 图示地码						
导动面积	*					
中调理由或备注		/				
H14P	Select 文件		eff data datase tela telas ada ata "a	07		
	又作大小不大于Mi	5,又忏悟:st; png,jpg,pd	an.doc.docx,xis,xisx,zip,rar,7z			
· 联承 电话						
A-15	提交取消					

三、辅导员审核

1.菜单位置:学生管理一转专业审核,进入菜单根据实际情况审核。

