创新创业教育平台

大创项目操作说明

（指导教师角色）

2023年4月

目录

[1 指导教师登录系统 3](#_Toc133418515)

[2 双选项目创建（指导教师） 3](#_Toc133418516)

[2.1 新建项目 3](#_Toc133418517)

[2.2 维护项目信息 3](#_Toc133418518)

[2.3 审核项目成员加入 5](#_Toc133418519)

[2.3.1 查看项目信息 6](#_Toc133418520)

[2.3.2 审核申请学生 6](#_Toc133418521)

[2.3.3 审核其他参与学生 7](#_Toc133418522)

[2.4 完成项目双选 8](#_Toc133418523)

[2.5 项目立项 9](#_Toc133418524)

[2.5.1 查看项目信息 9](#_Toc133418525)

[2.5.2 项目立项申请 9](#_Toc133418526)

[2.6 项目后续管理（交给学生队长） 10](#_Toc133418527)

[3 指导教师审核立项信息（学生自主立项项目） 10](#_Toc133418528)

[3.1 指导教师查看和编辑项目信息 11](#_Toc133418529)

[3.2 输入审核信息 12](#_Toc133418530)

[4 指导教师审核中期信息 13](#_Toc133418531)

[4.1 中期延期审核 13](#_Toc133418532)

[4.2 中期终止审核 13](#_Toc133418533)

[5 指导教师审核中期信息 13](#_Toc133418534)

[5.1 项目结题指导教师审核 13](#_Toc133418535)

[5.2 项目延期结题审核 14](#_Toc133418536)

[5.3 终止项目审核 14](#_Toc133418537)

[6 指导教师日志点评 14](#_Toc133418538)

# 指导教师登录系统

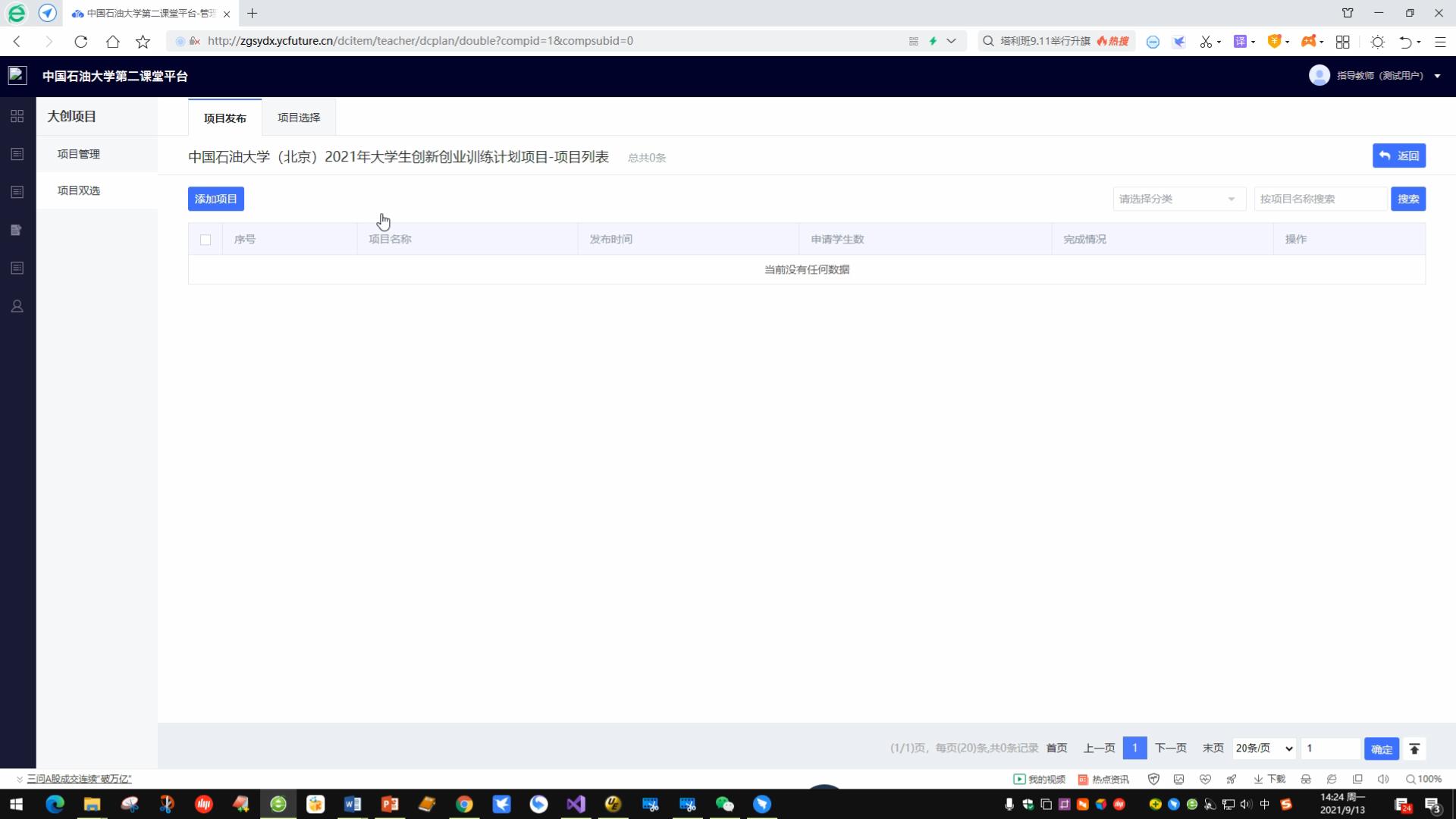
https://sct.cup.edu.cn/



# 双选项目创建（指导教师）

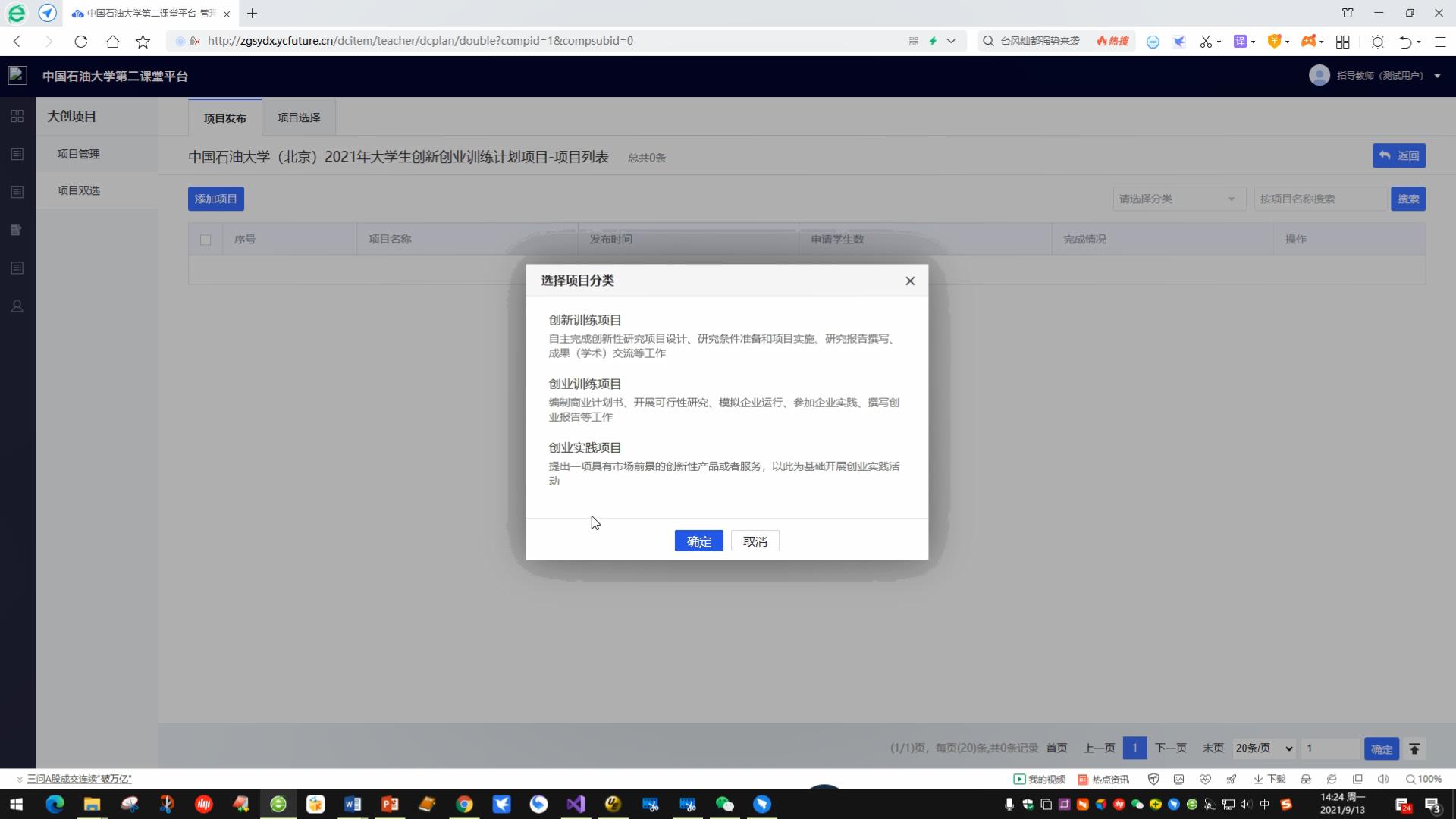
## 新建项目

指导在项目双选中，选择“添加项目”：

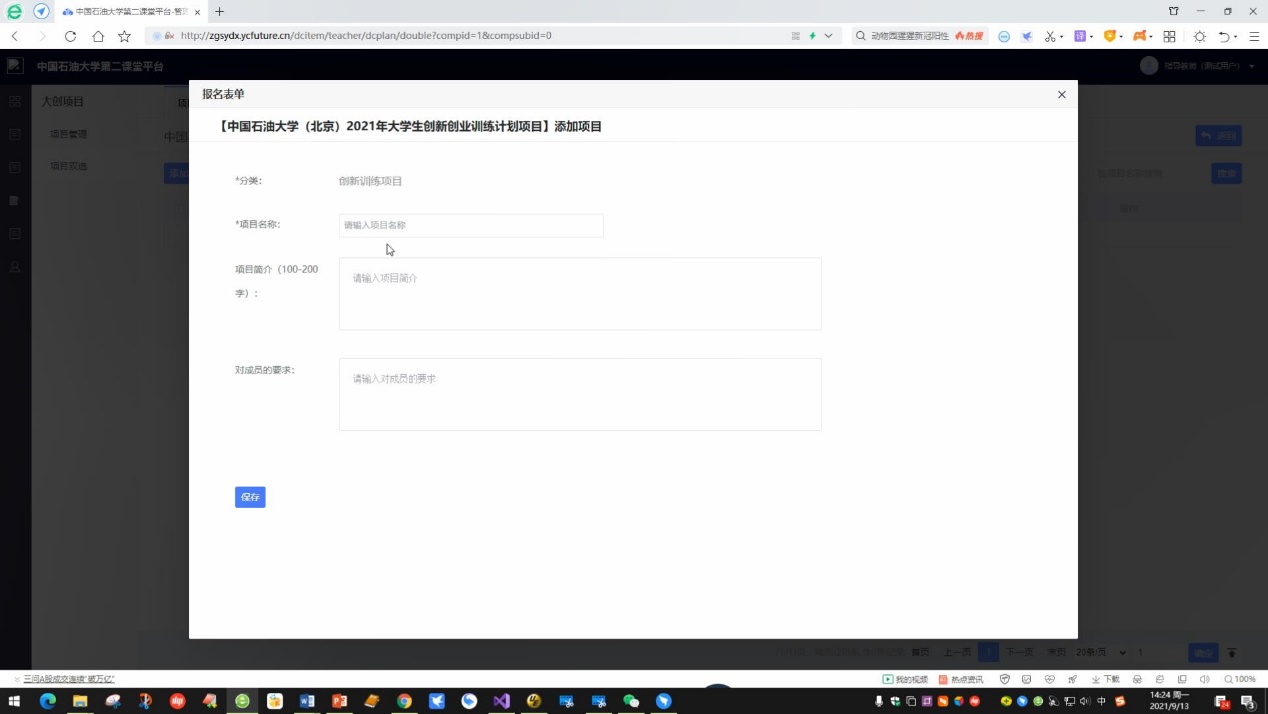


## 维护项目信息

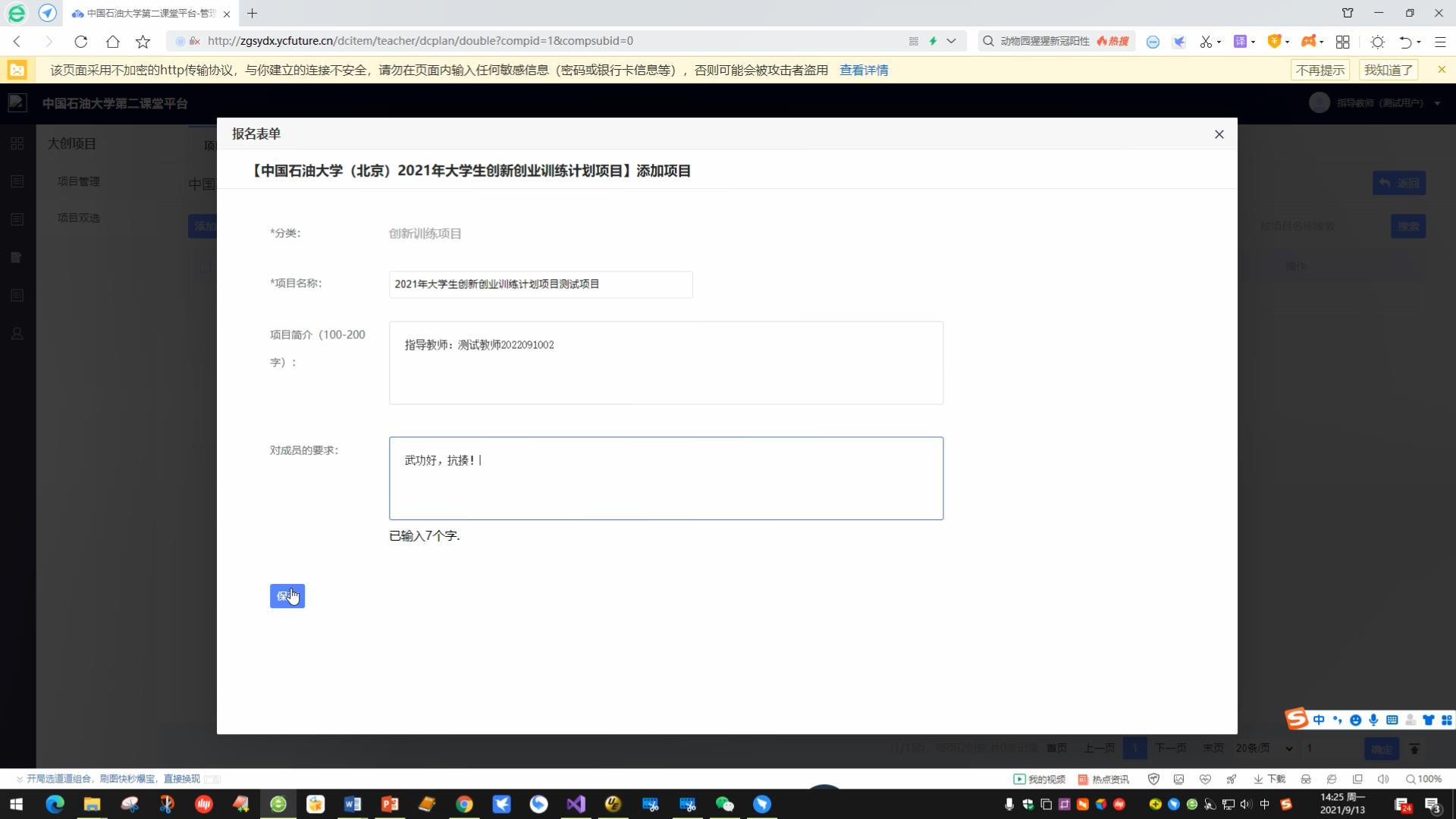
选择添加项目的类型：（选择项目分类，系统根据年度大创项目的定义类别进行显示）



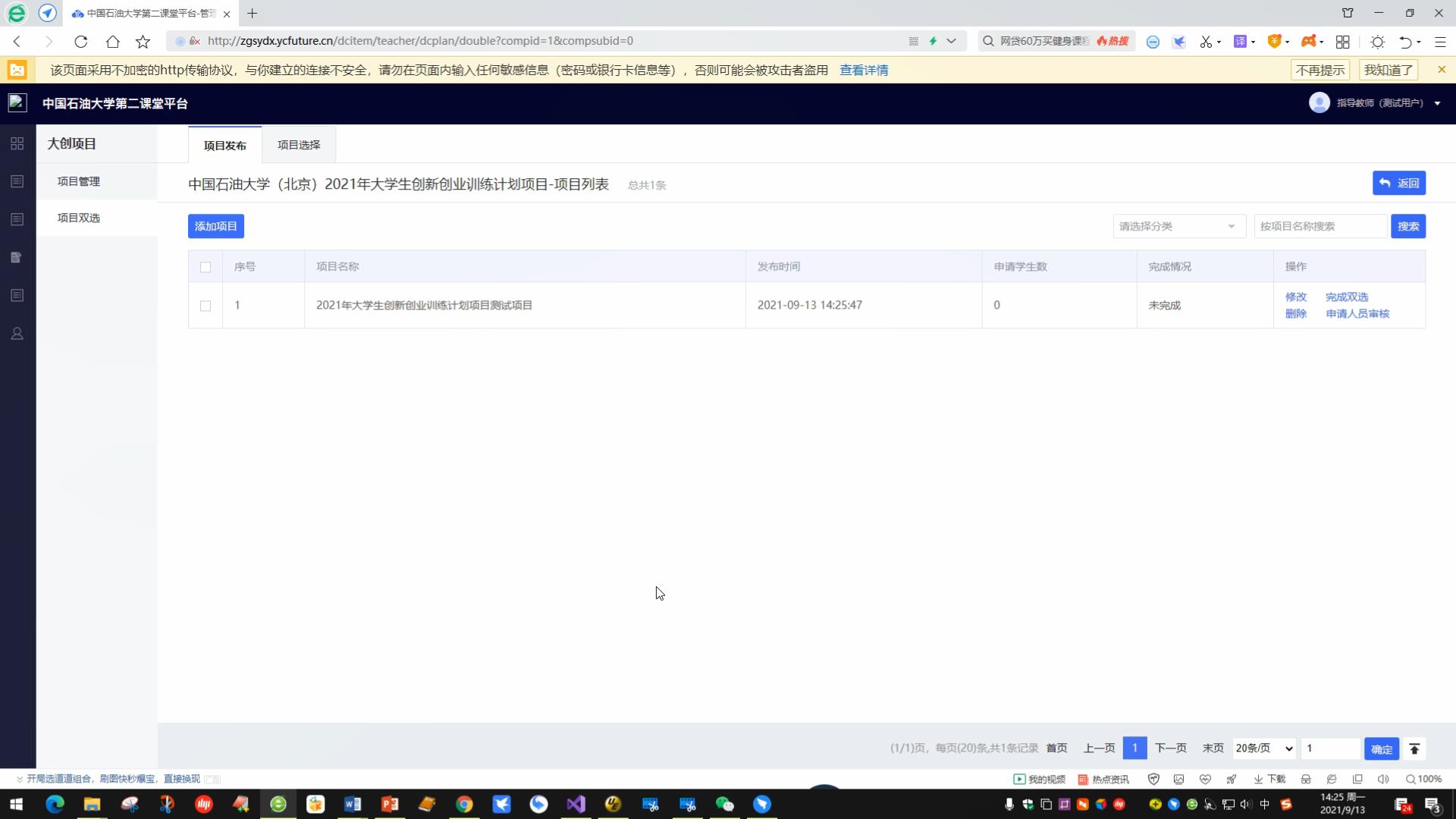
选中项目的类型后，维护项目的基本信息，基本信息表单内容可以定义，由管理员在项目管理中进行创建和维护。指导教师根据页面信息填写即可：



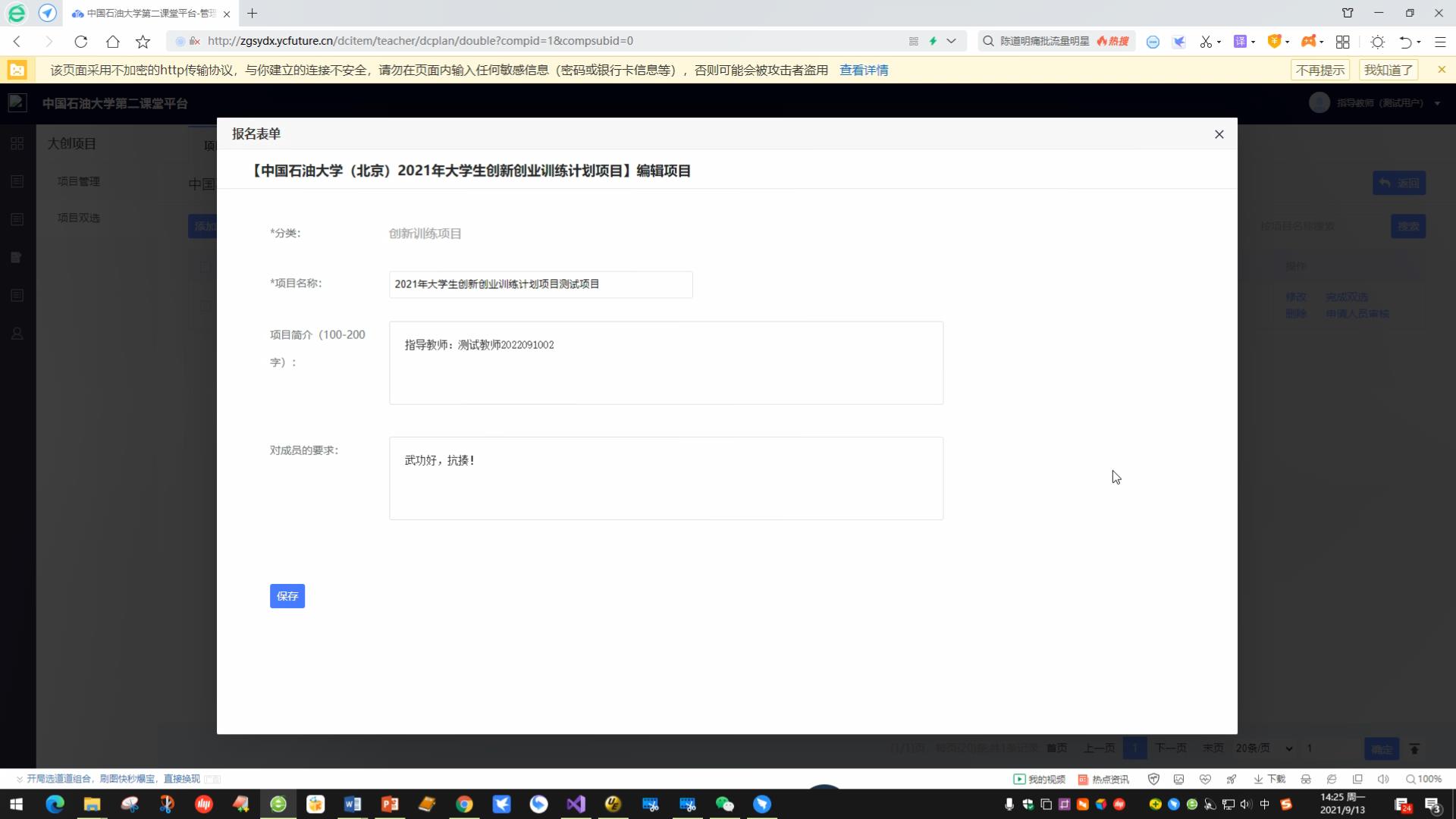
填写完成后可以保存即可。



创建的项目可以进行编辑和管理，可以进行删除、修改、完成双选或审核人员审核。



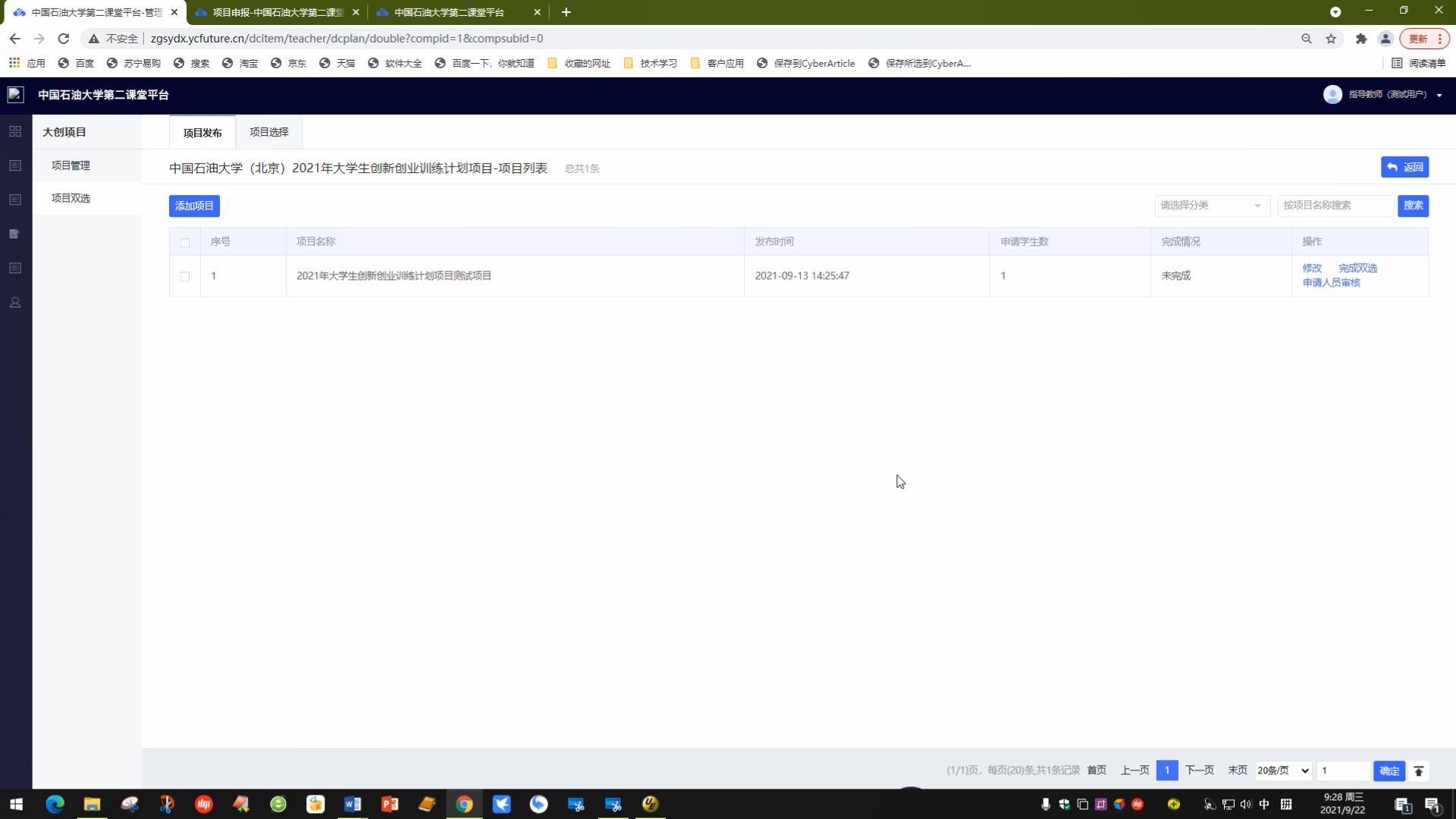
编辑信息：



## 审核项目成员加入

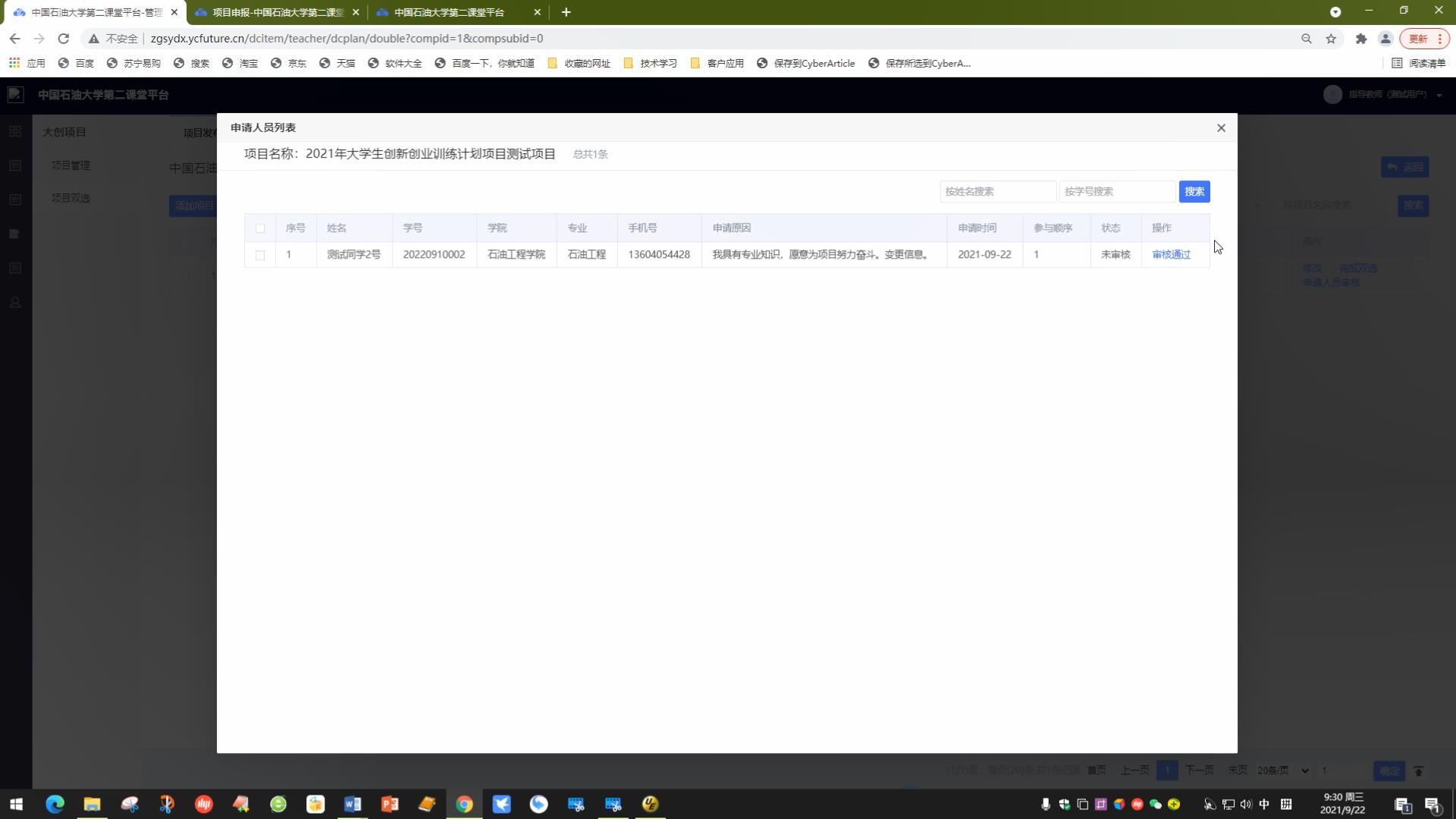
当指导教师创建的双选项目有学生申请时，可以查看学生申请信息，并进行信息审核：

### 查看项目信息

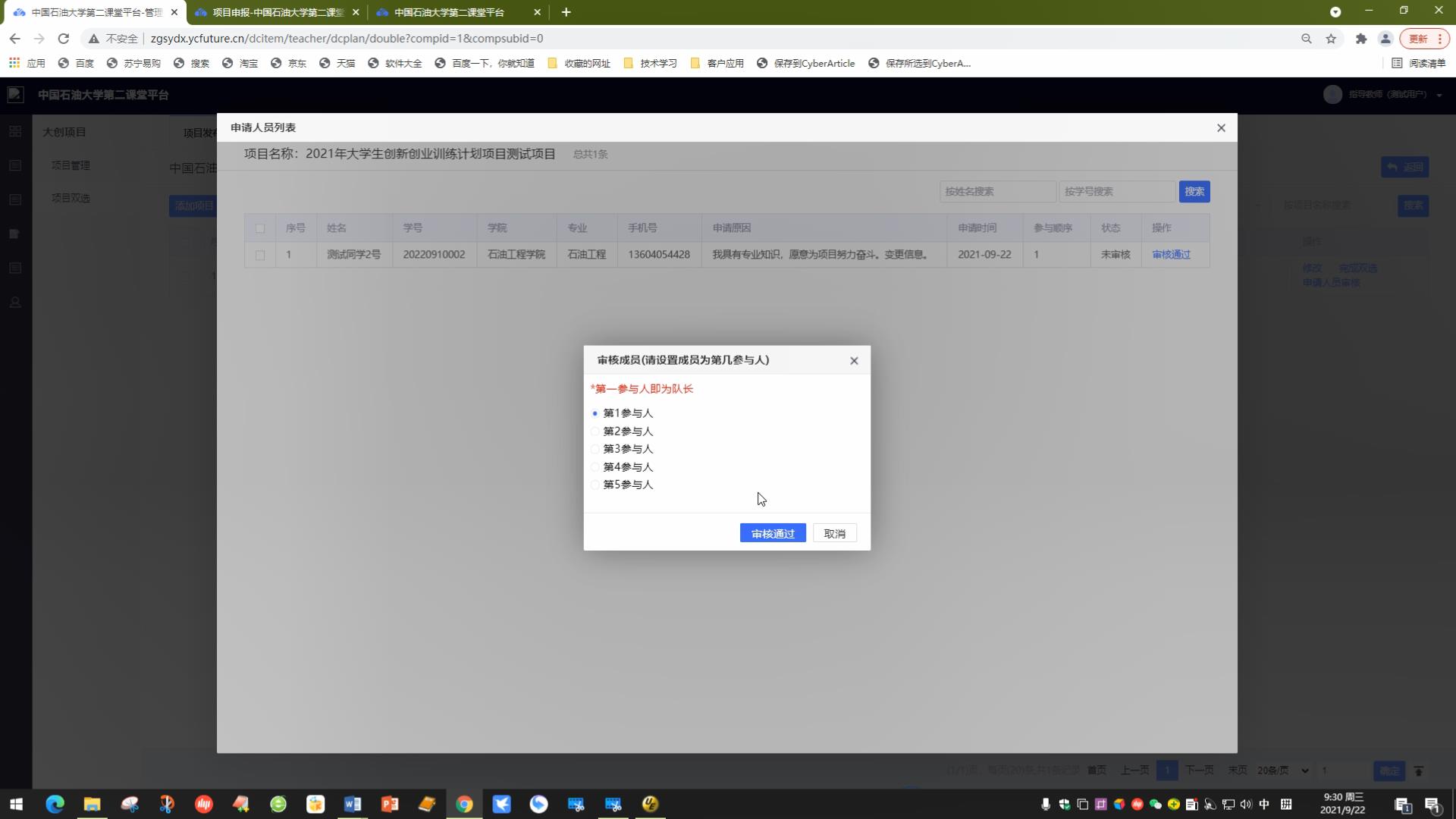


### 审核申请学生

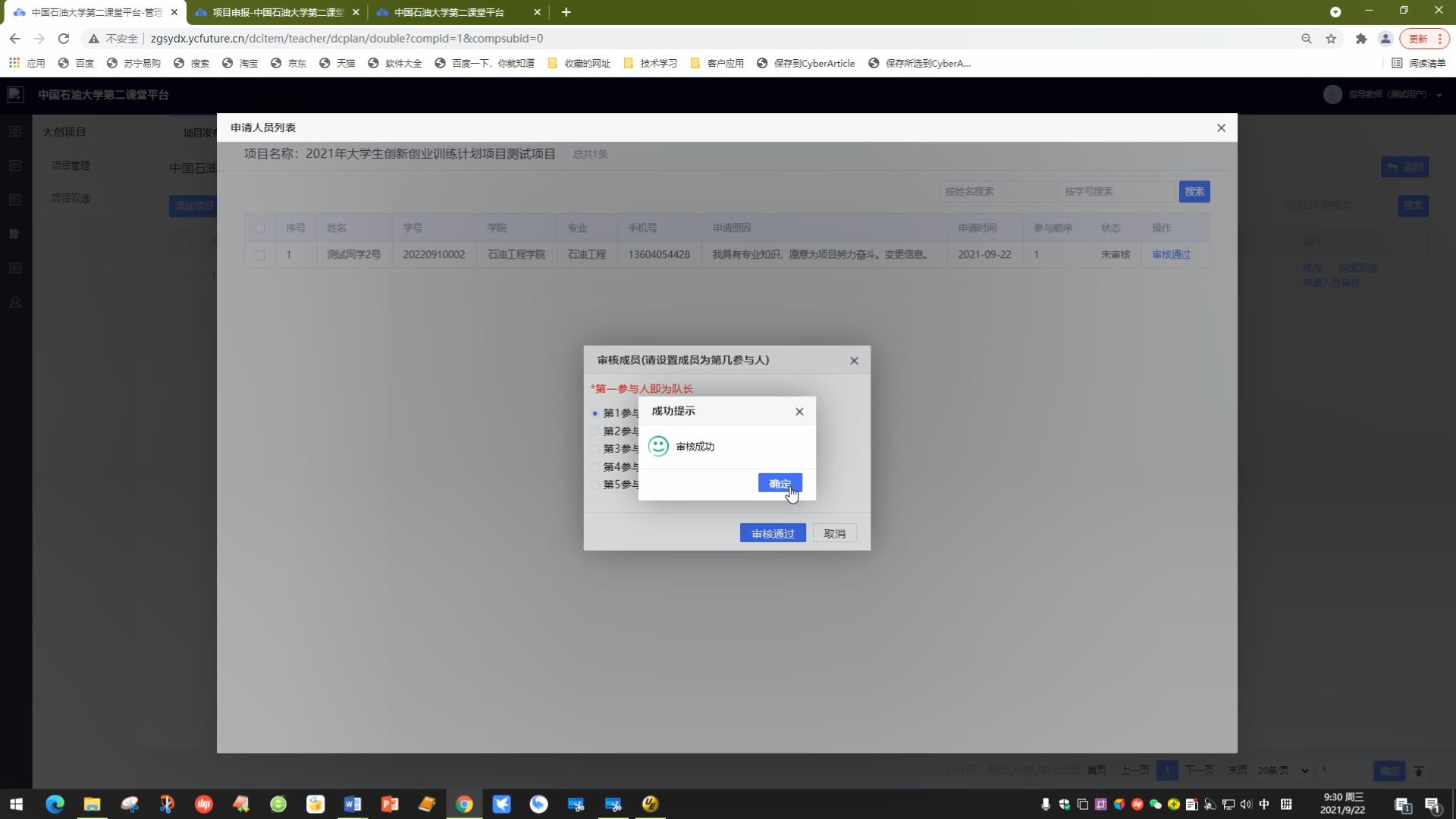
如果审核时确定学生为第一成员，那么默认会作为队长，后续队长将代替老师管理队伍：



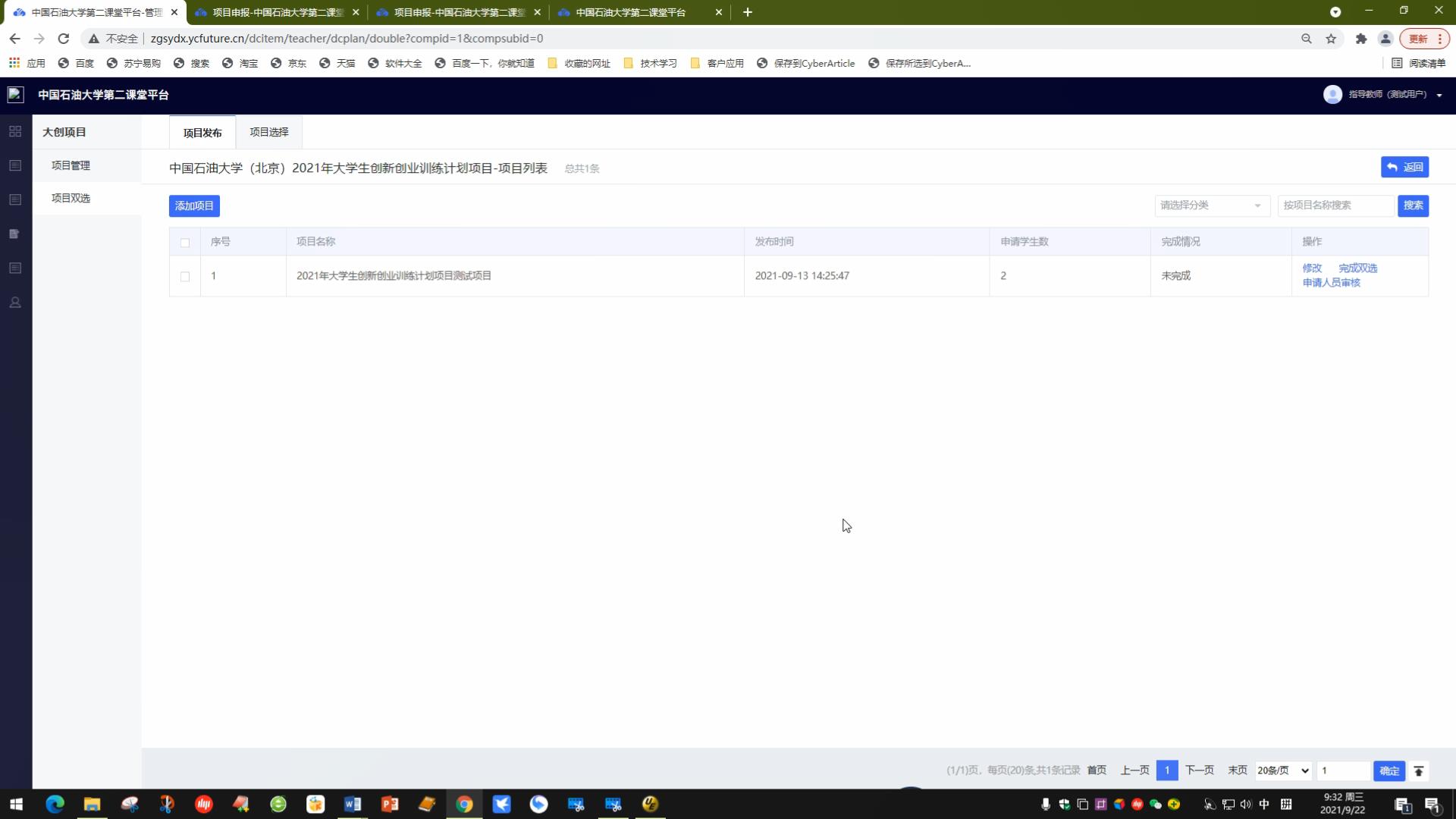
审核为第一参与人：

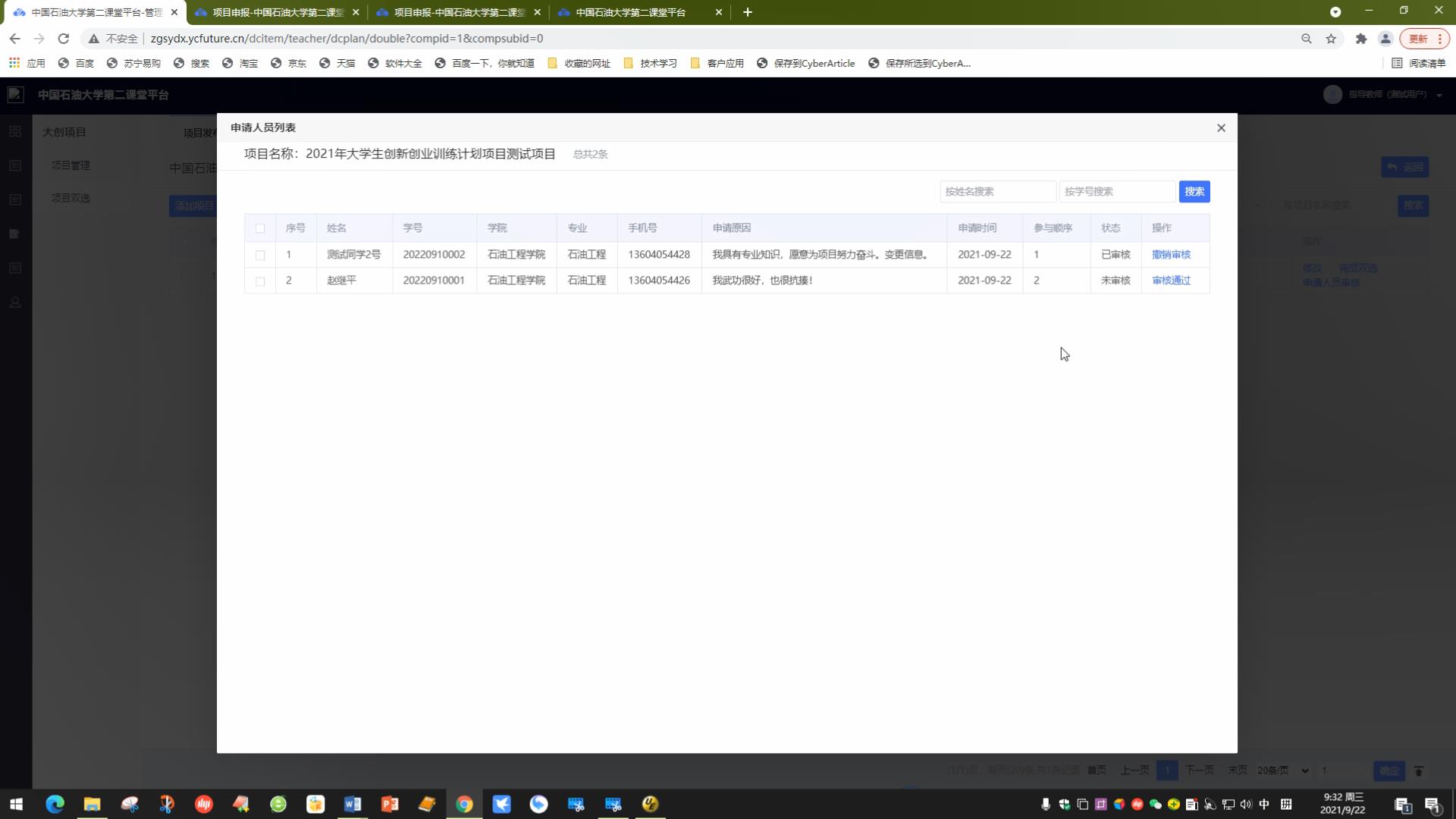


通过审核：

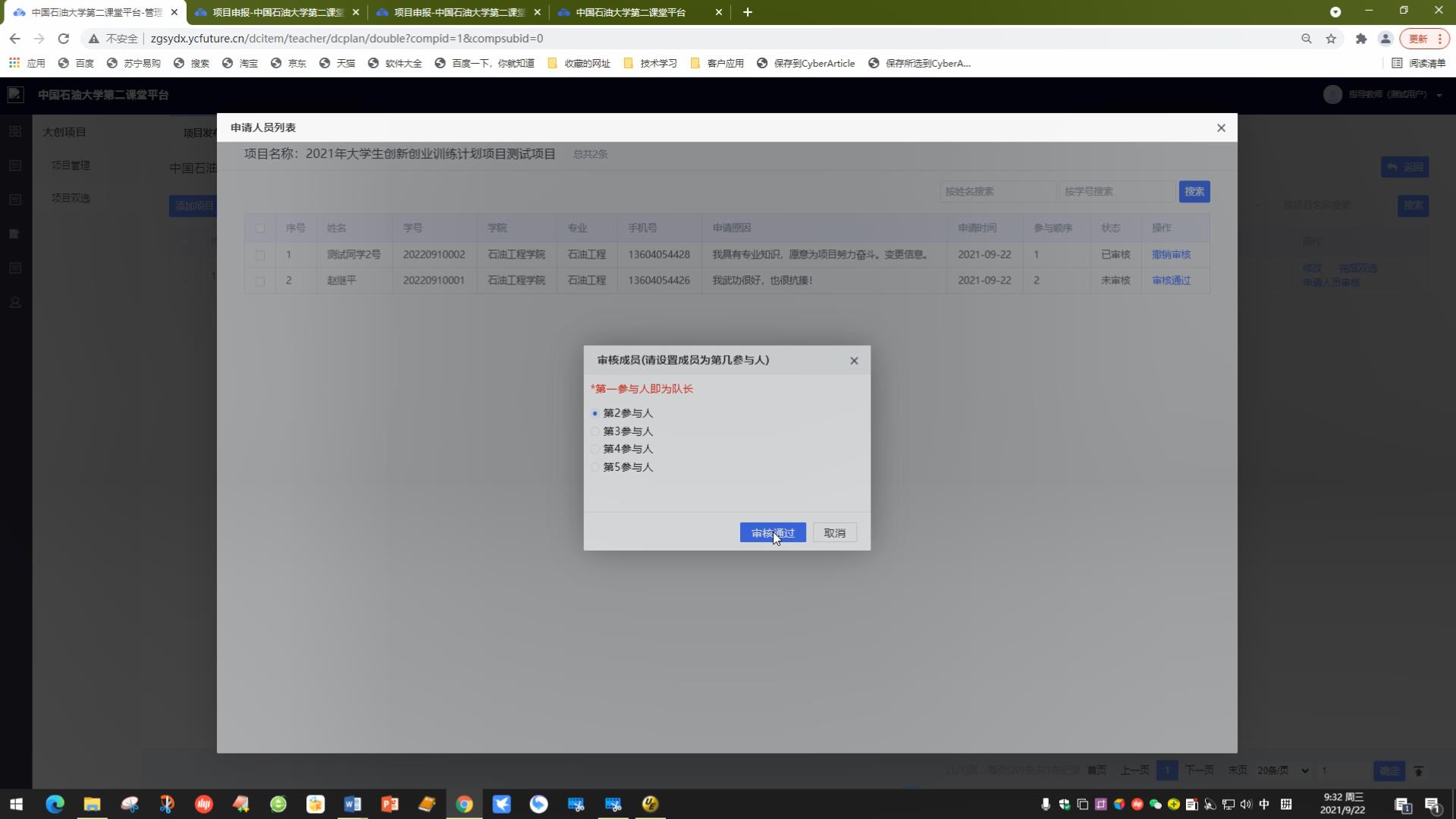


### 审核其他参与学生



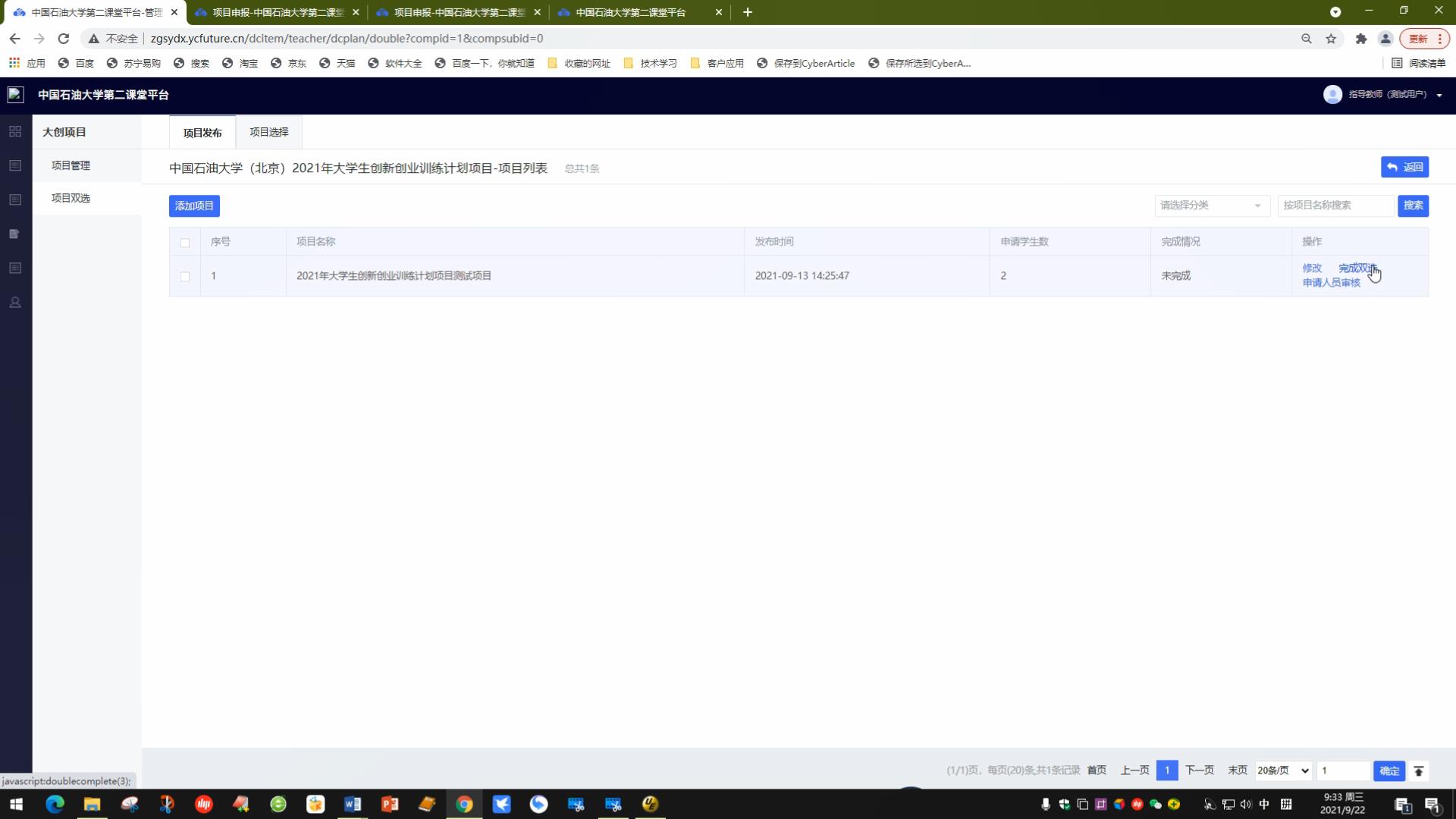


选择参与顺序，请审核通过：

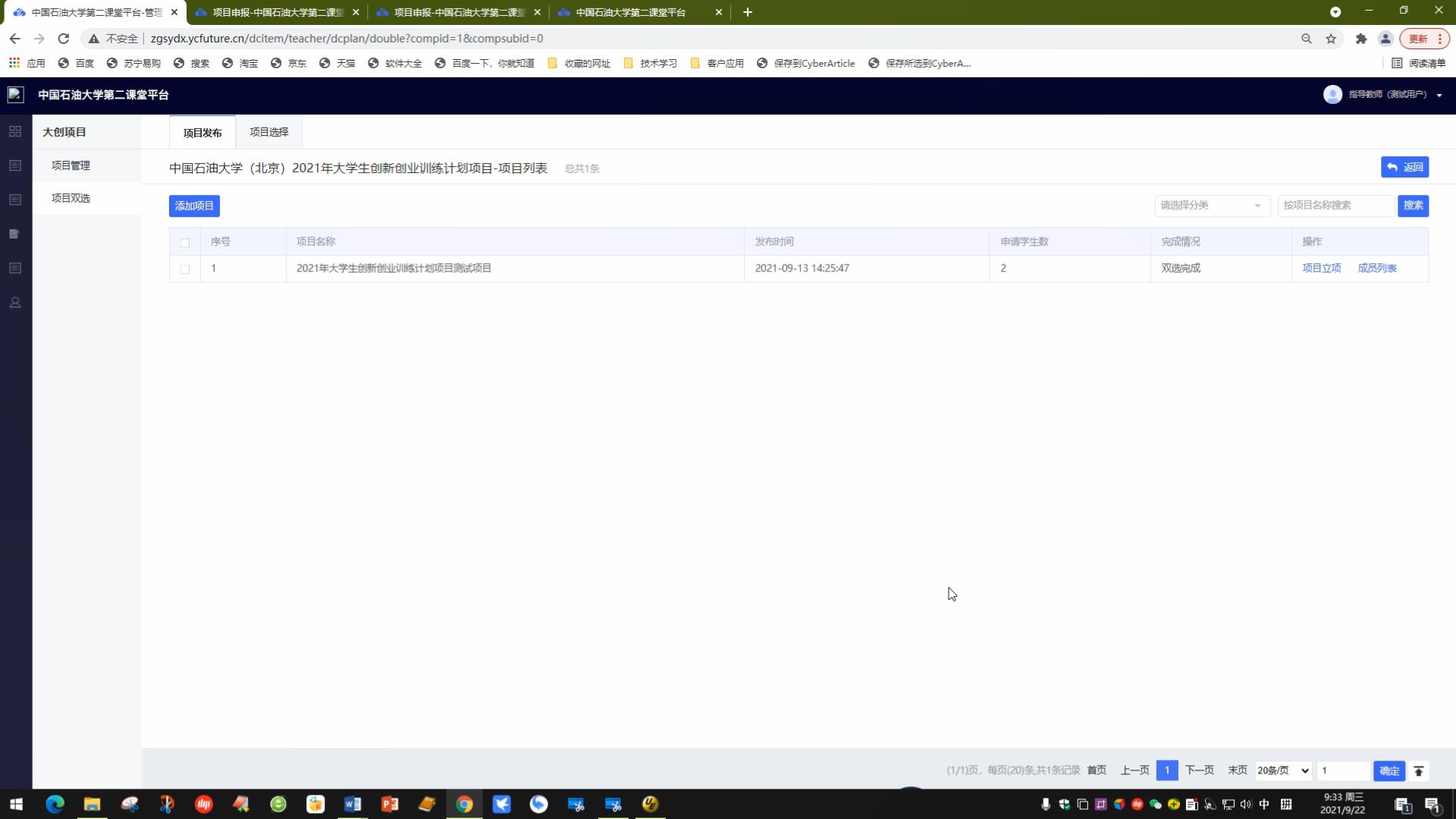


## 完成项目双选

项目成员双选完成后，指导教师可以完成双选：

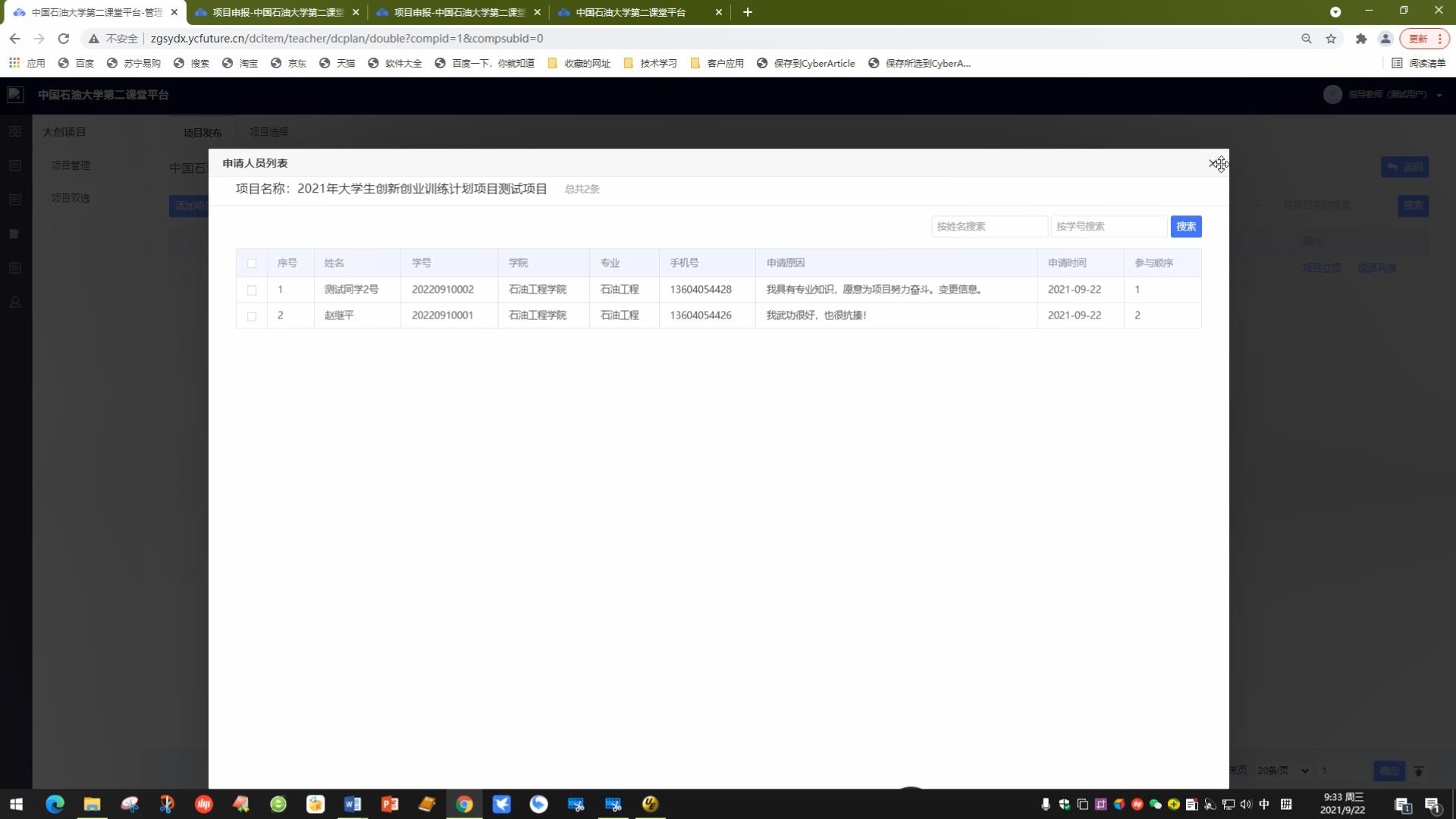


完成双选后：



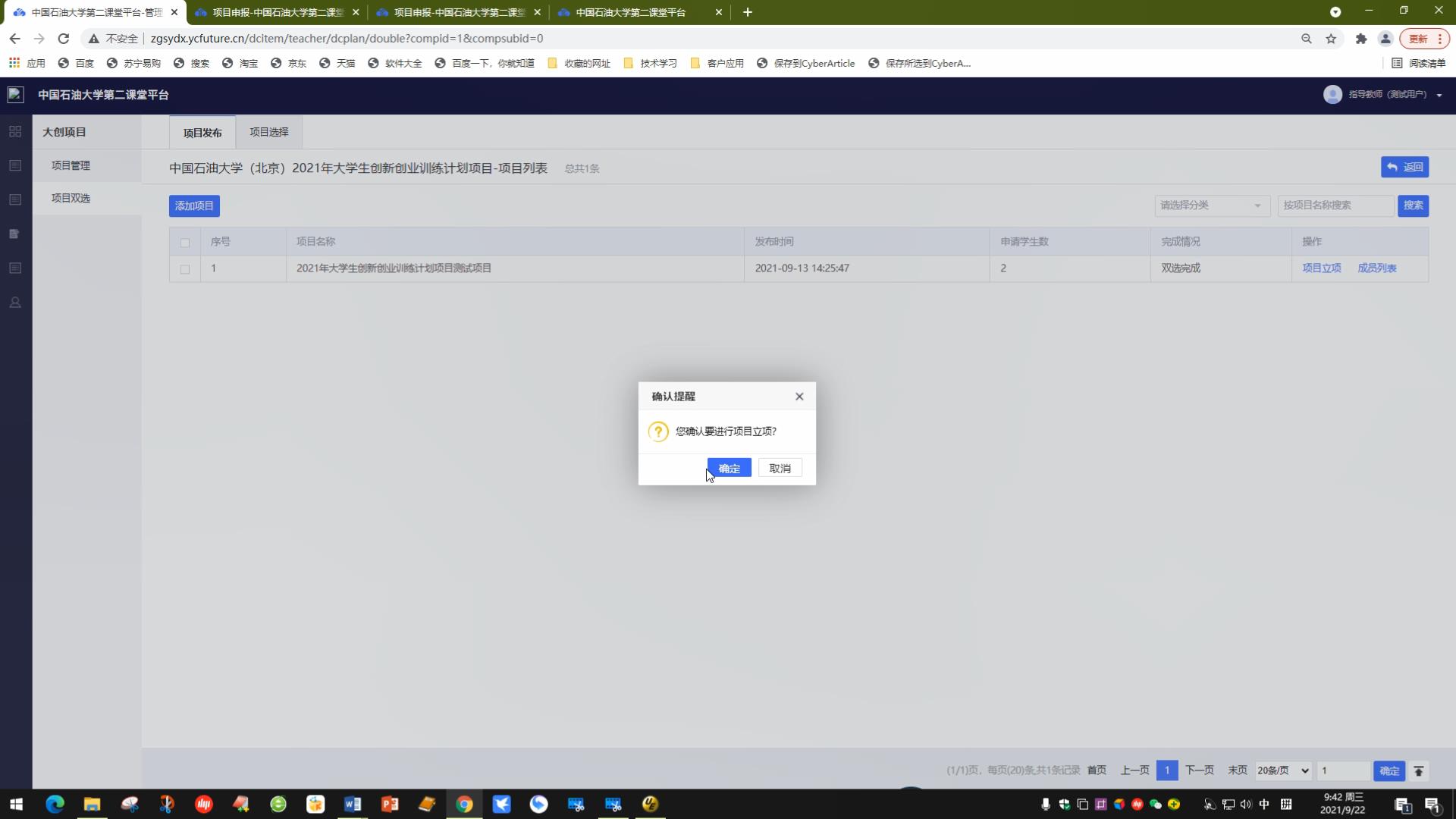
## 项目立项

### 查看项目信息

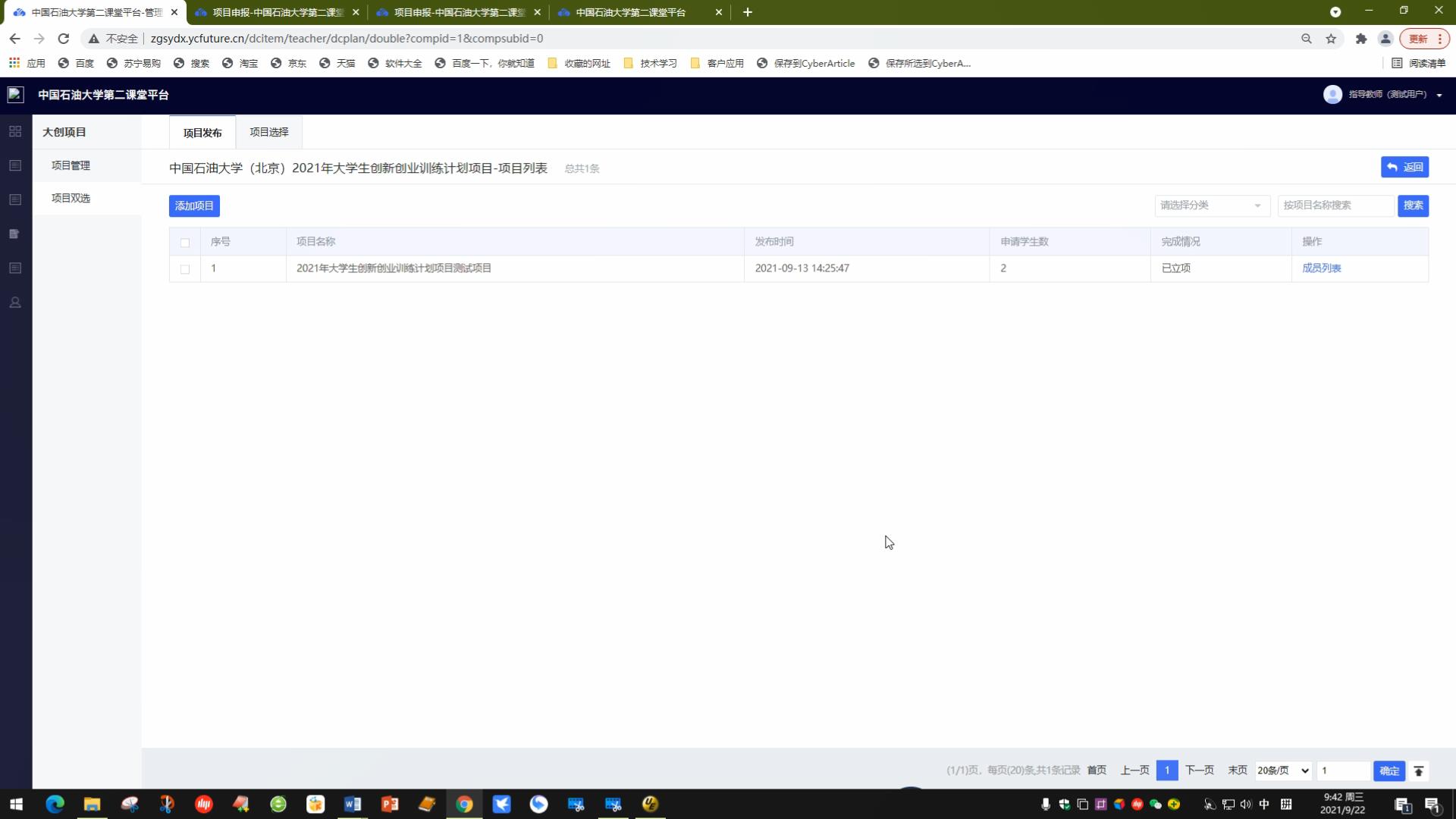


### 项目立项申请

选择项目立项，系统提示确定立项的信息：



通过立项：

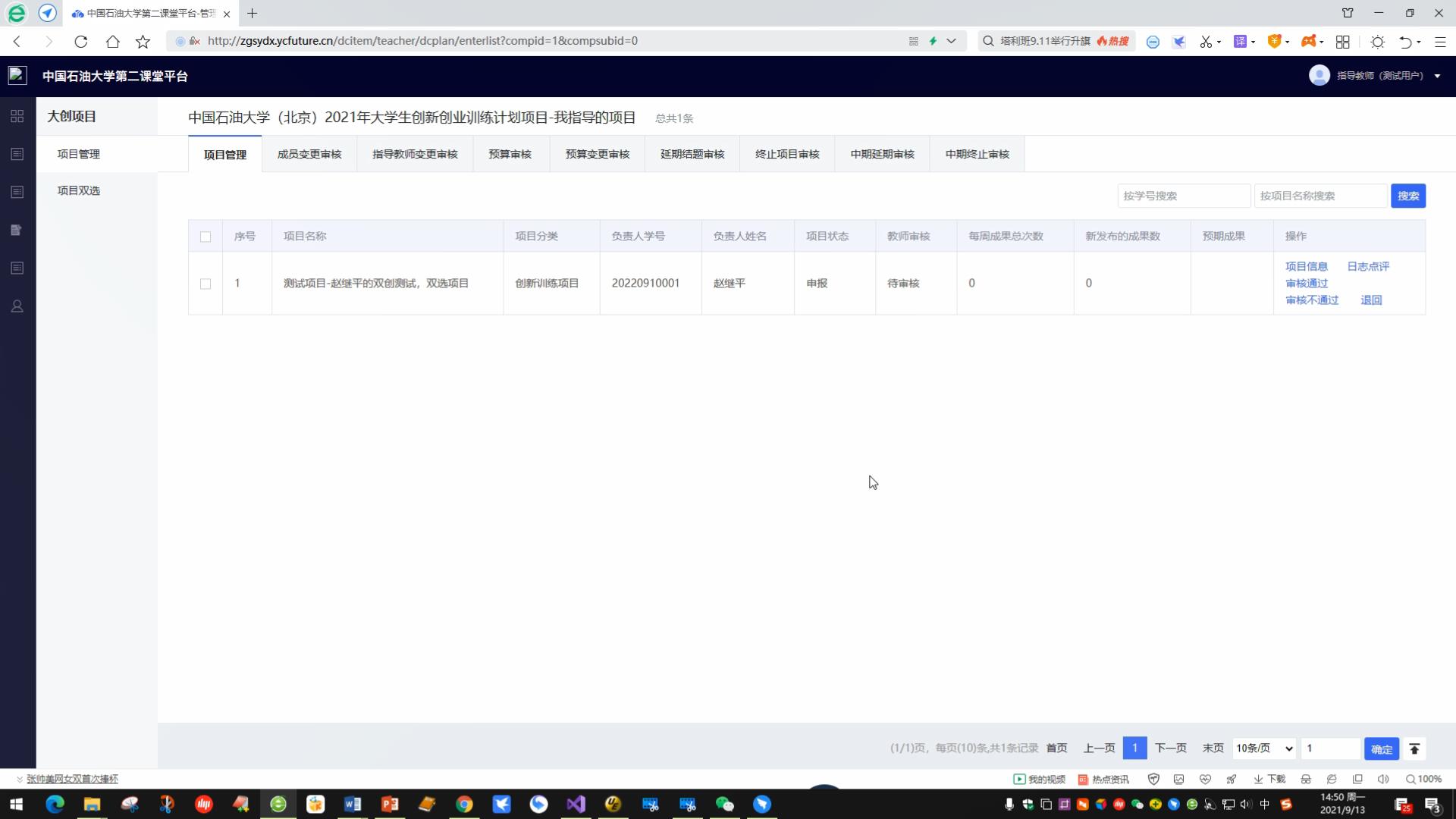


## 项目后续管理（交给学生队长）

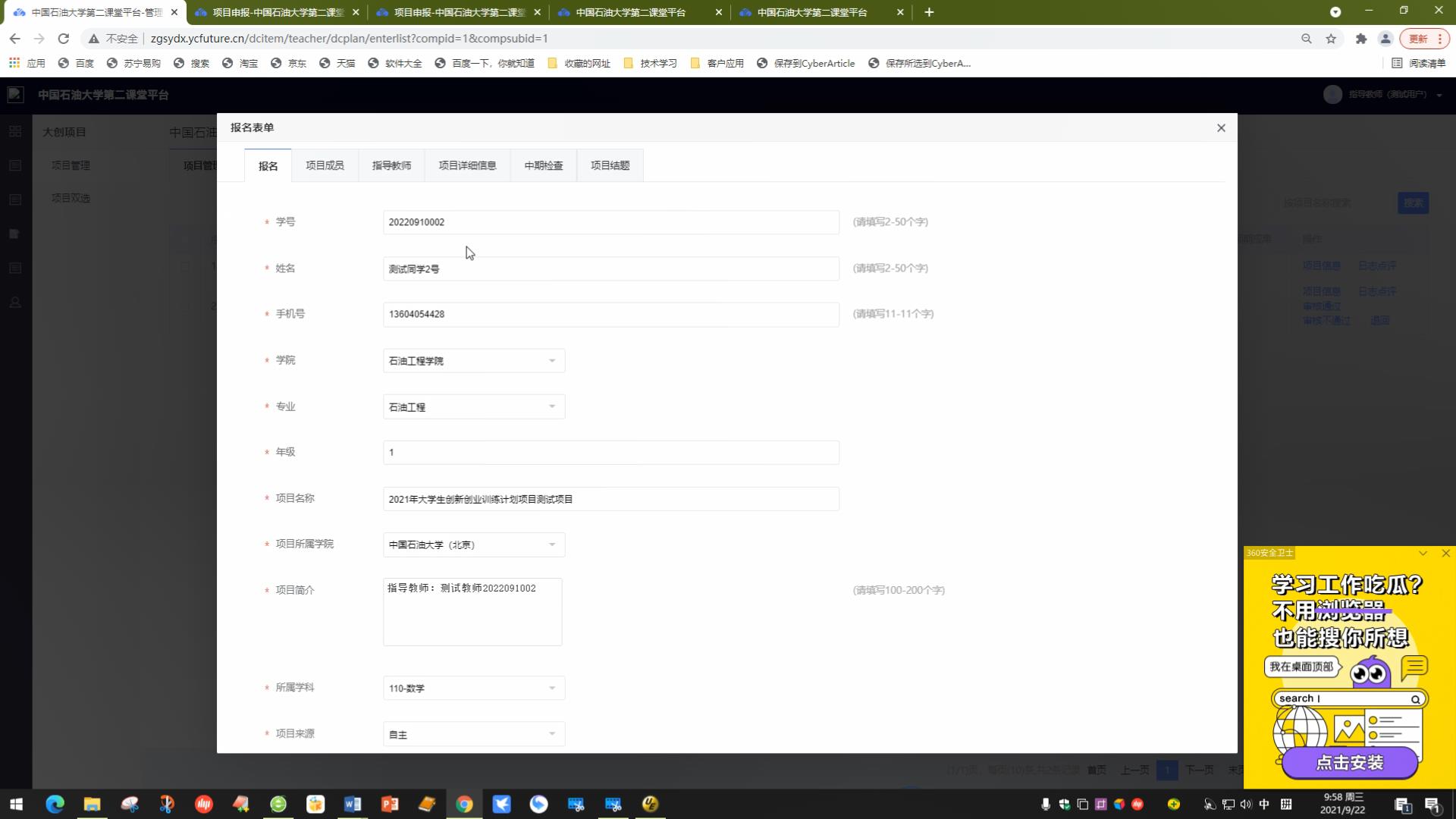
通过立项后，该项目交给项目的队长进行管理。

# 指导教师审核立项信息（学生自主立项项目）

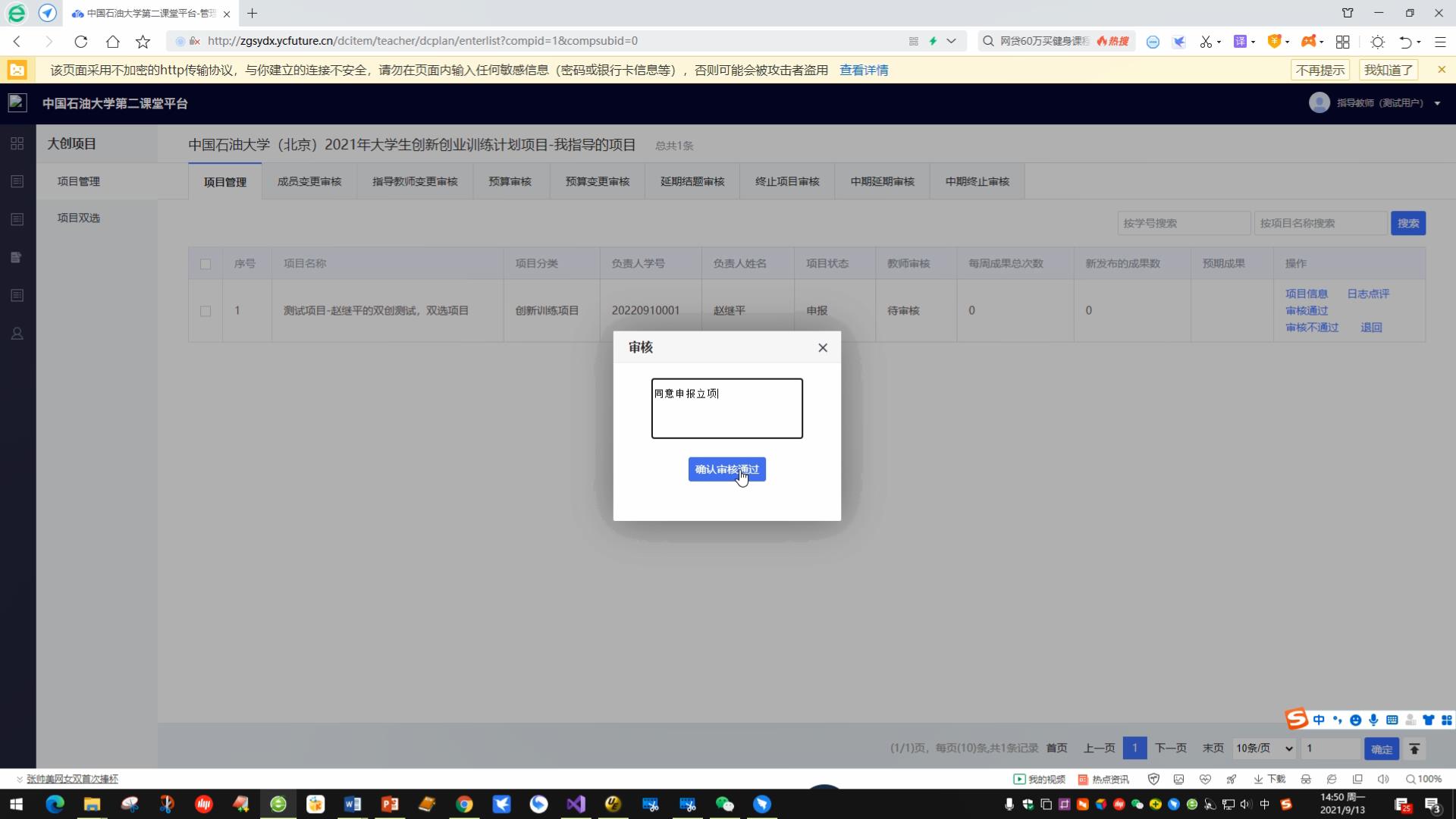
指导教师选择待审核的信息：

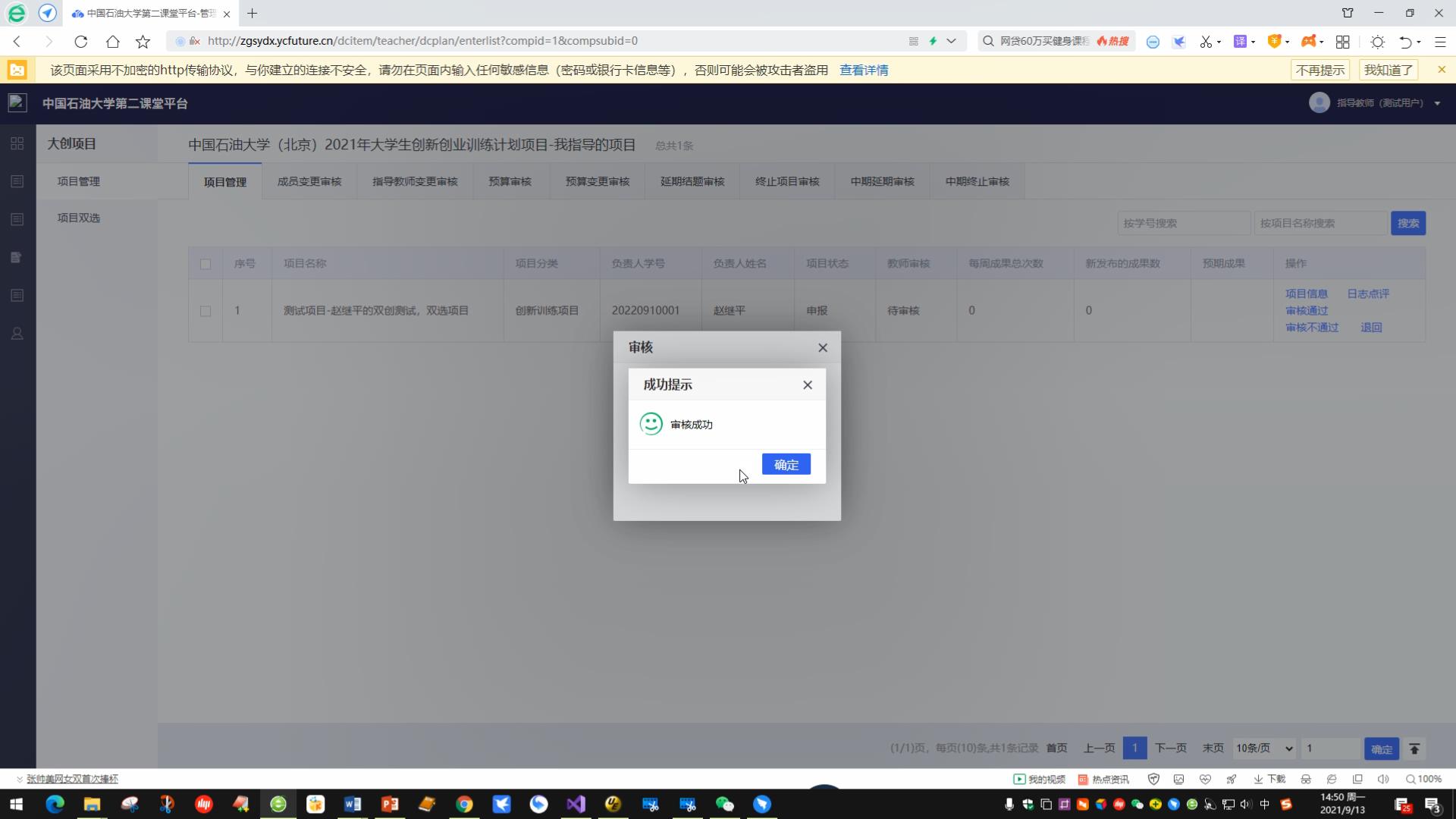


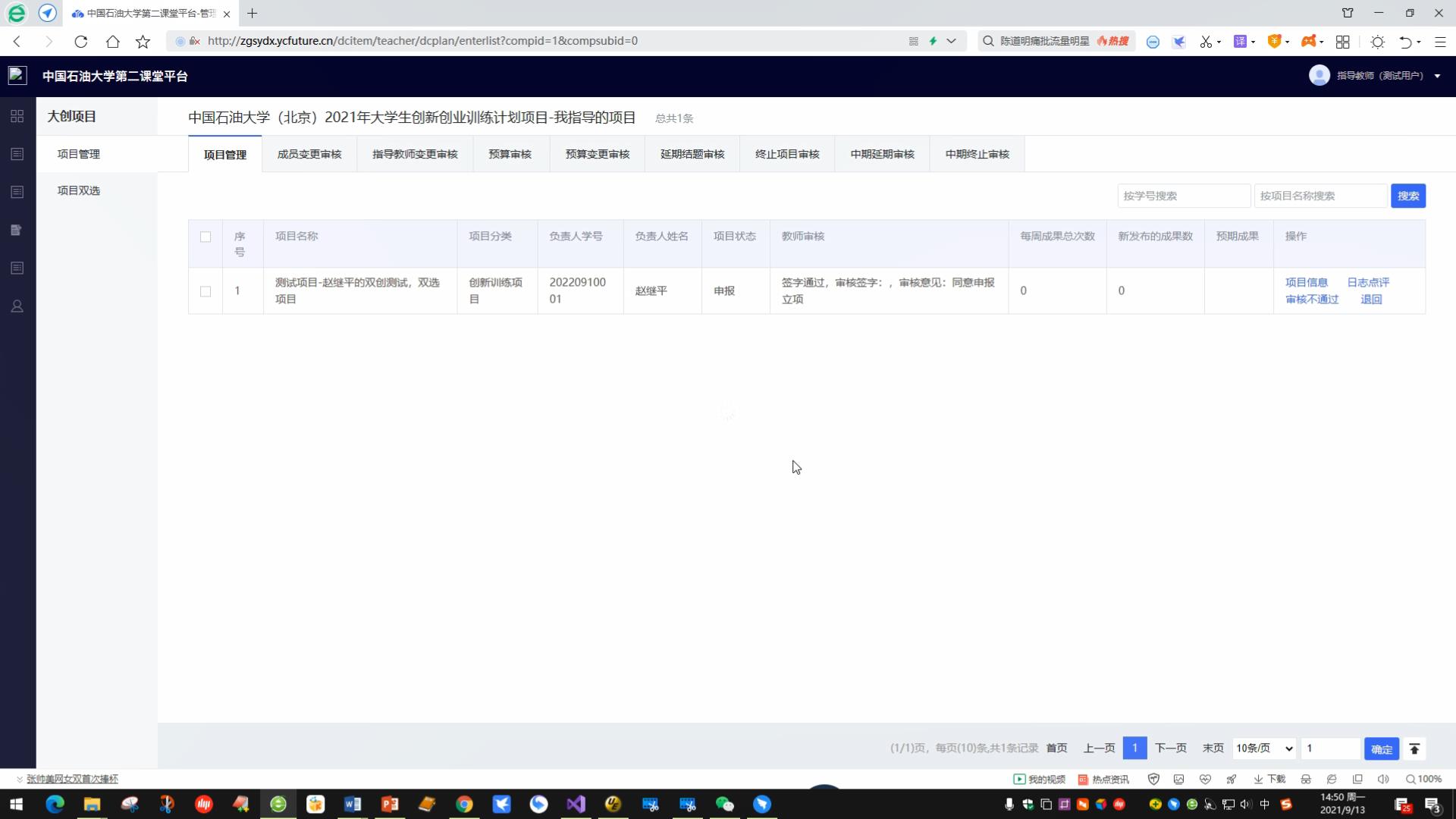
## 指导教师查看和编辑项目信息

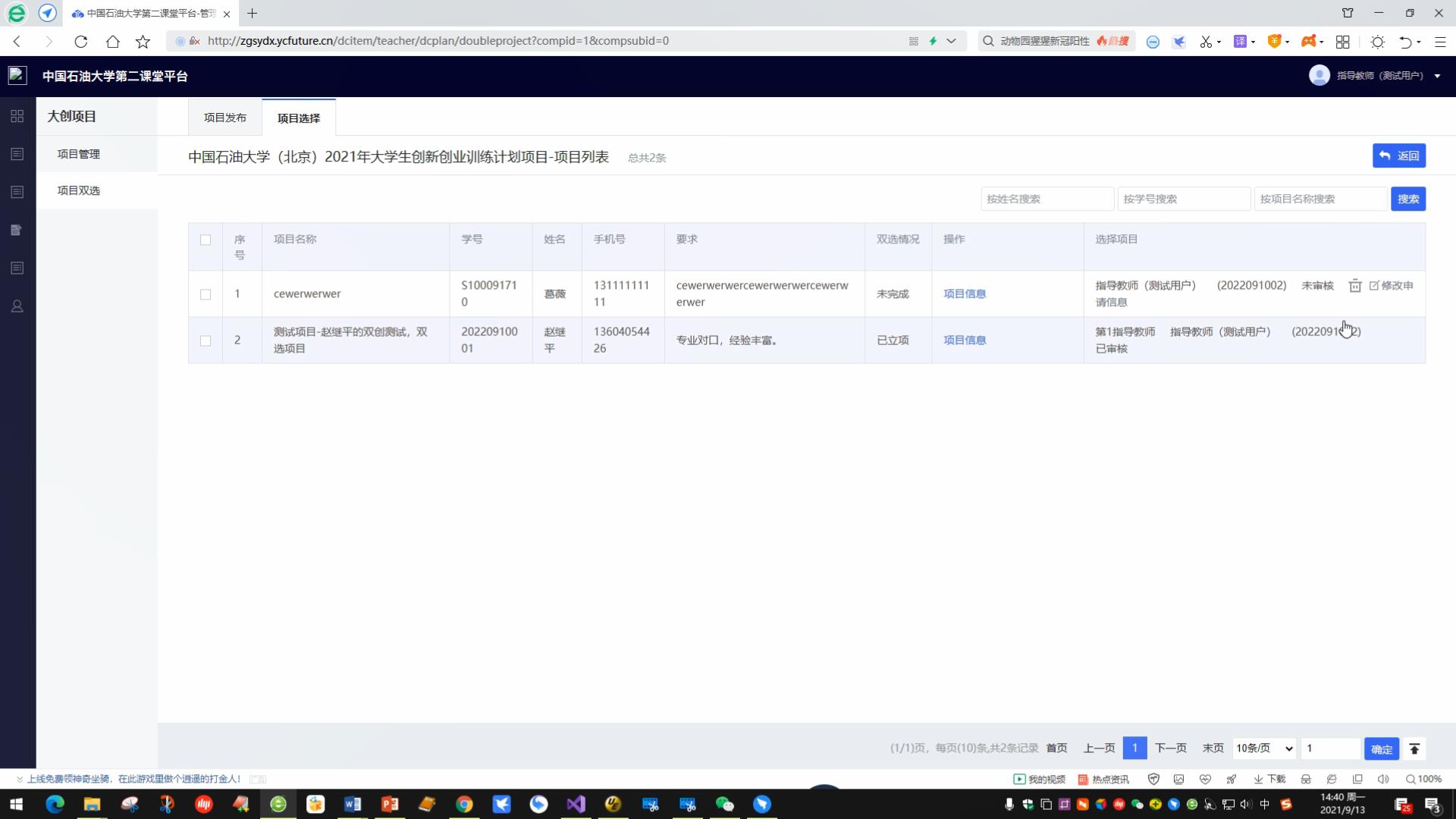


## 输入审核信息









# 指导教师审核中期信息

## 中期延期审核



## 中期终止审核



# 指导教师审核中期信息

## 项目结题指导教师审核

指导教师登录系统后，检查自己指导的项目。并根据学生提交的结题材料进行审核。



可以查看项目信息；点评学生提交的项目日志；审核结题通过或者不通过。也可以进行结题退回处理。

## 项目延期结题审核

指导教师对学生申请的项目延期结题审核。



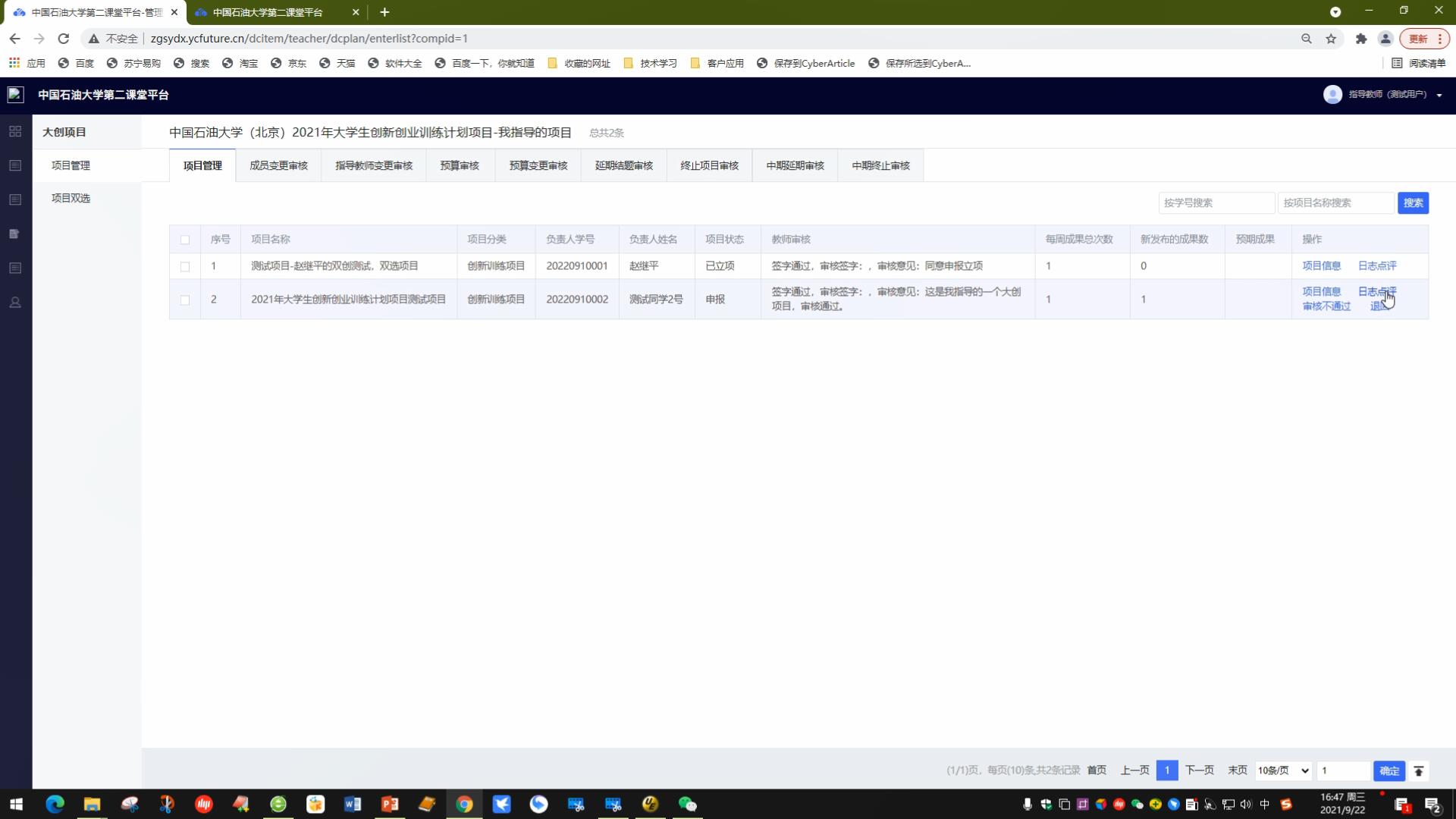
## 终止项目审核

指导教师对项目终止审核。

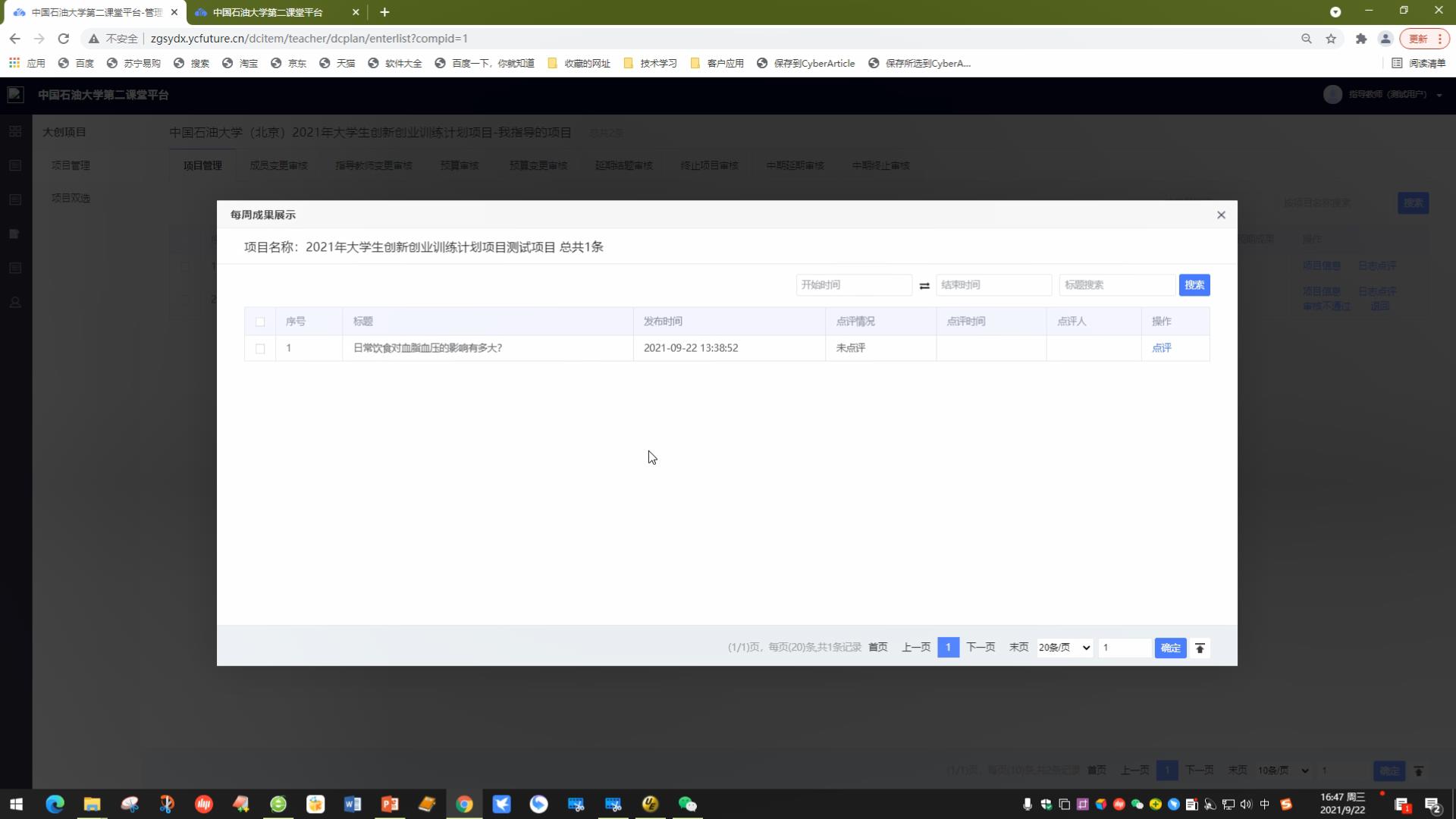


# 指导教师日志点评

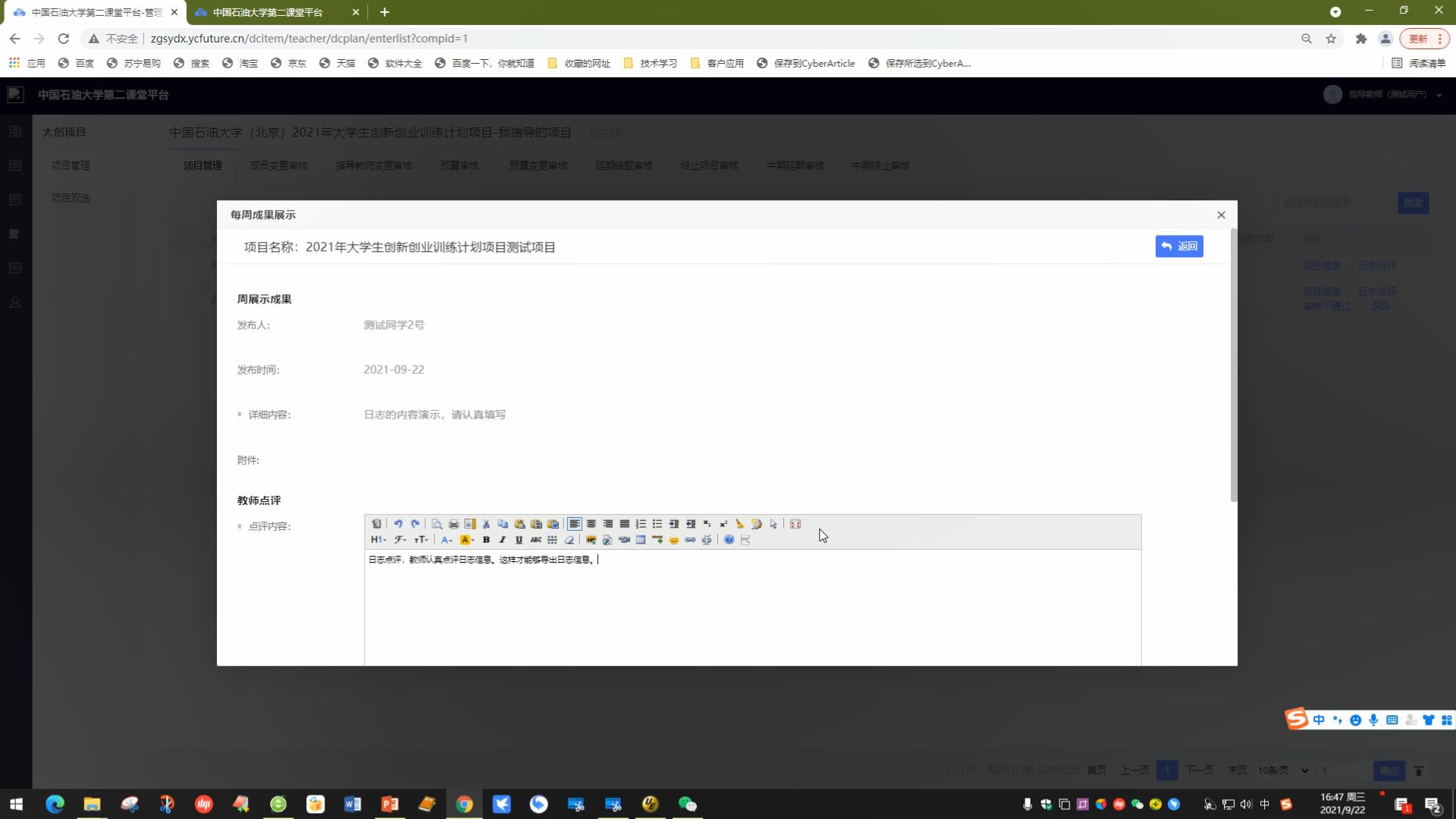
选择指定项目，进行日志点评：



查看日志：



点评：



点评完成：

