**第二课堂平台-大创管理系统**

**教师端操作手册—立项阶段**

# **登录**

## 1.1教师登录

平台网址：https://sct.cup.edu.cn/

第一步：点击官网右上角“指导教师”角色登录。输入账号密码进入后台



第二步：点击“创新创业”。



第三步：点击“大创项目”，选择管理的大创项目年份进入。



# **项目双选**

## 2.1项目发布

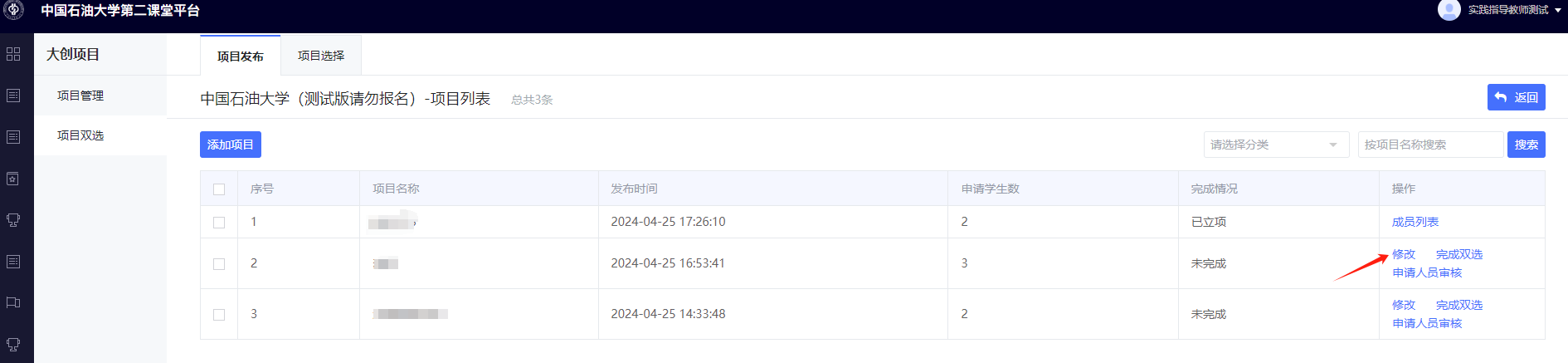
【添加项目】

点击按钮，选择要发布的项目类型，输入项目情况及对成员的要求，保存。



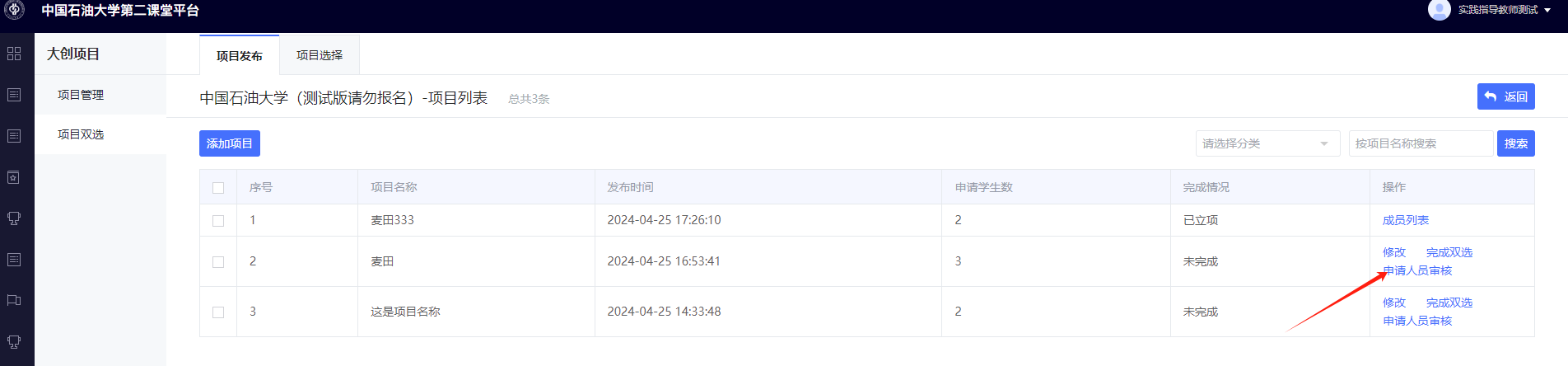
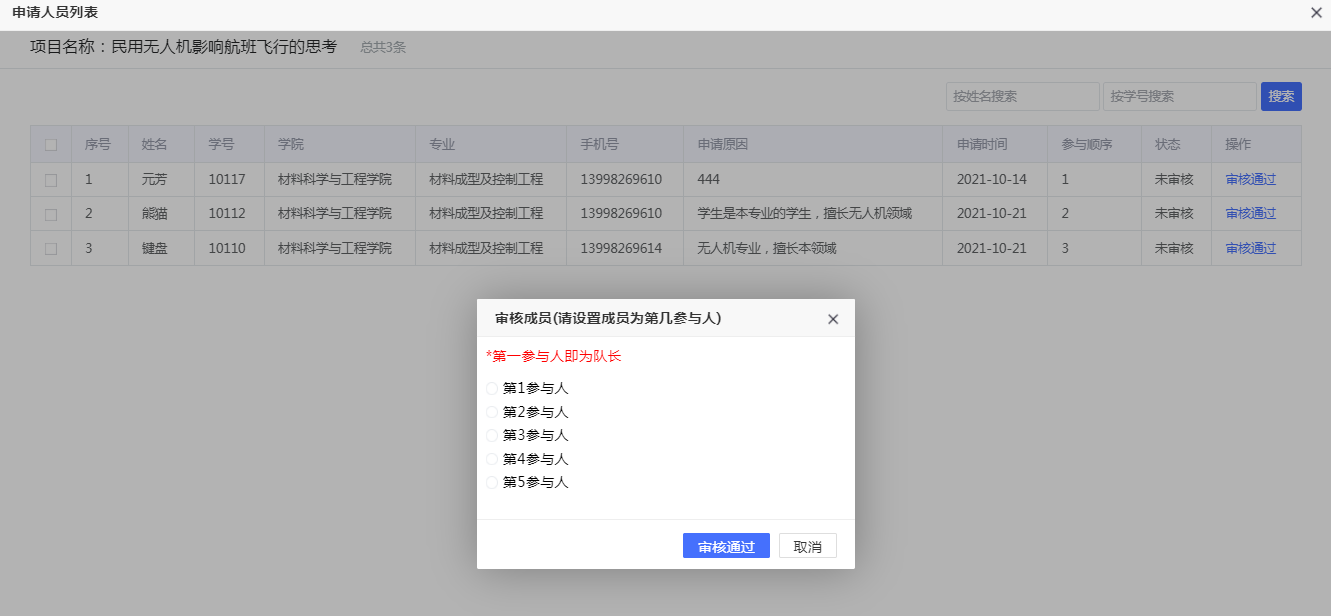
注意：重点项目后续由学院、学校管理员进行认定。

【项目管理】

已经添加的项目，支持修改和删除，注意：删除数据无法恢复，谨慎操作。

【申请人员审核】

点击【申请人员审核】查看申请人员的信息，可通过申请完成双选。



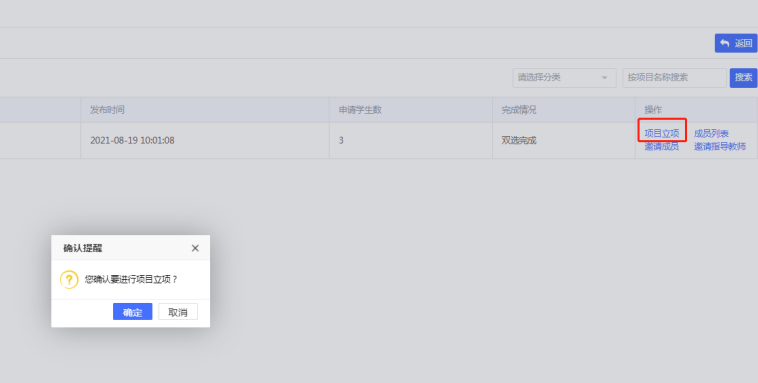
【完成双选】

若已经在线下完成双选，教师可提前点击完成双选。



【项目立项】

点击完成双选后，点击项目立项，信息才会同步到学生端，后续信息由学生进行补充。



## 2.2 项目选择（如没有对应需求，可跳过）

【选择学生项目】



点击选择项目后，输入手机号和个人履历，学生团队同意后完成项目双选。





【管理申请信息】

申请信息提交后，可点击修改申请信息。点击按钮，完成信息删除。

# **项目管理和审核**

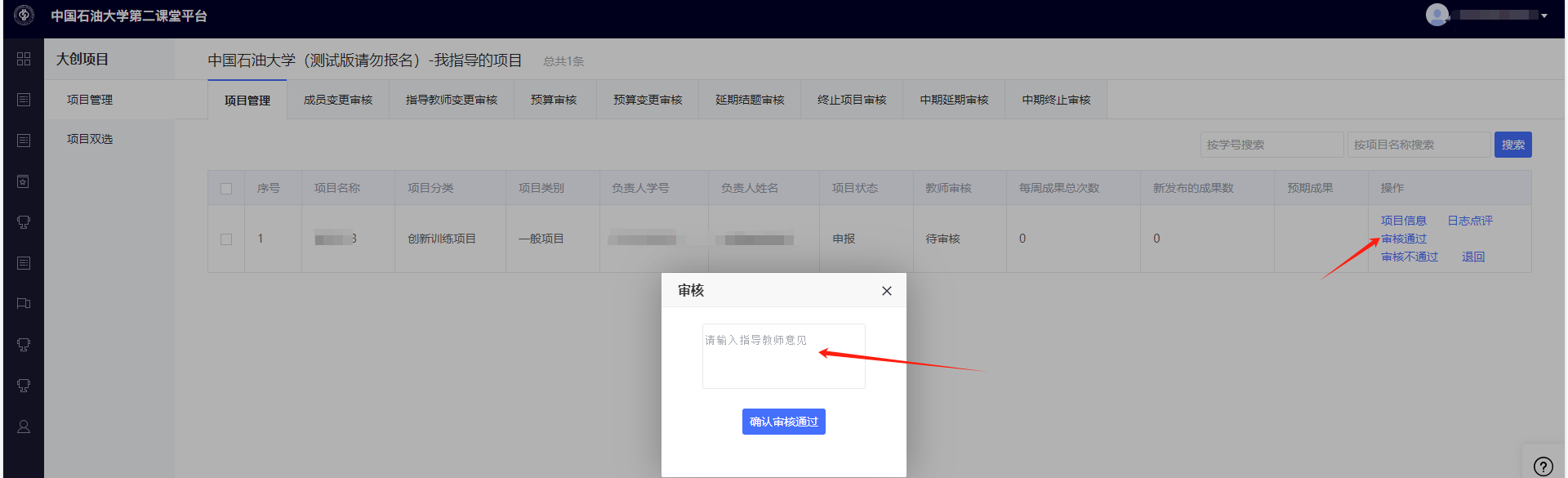
## 3.1项目管理

学生填报完成后，由指导教师进行线上审核。

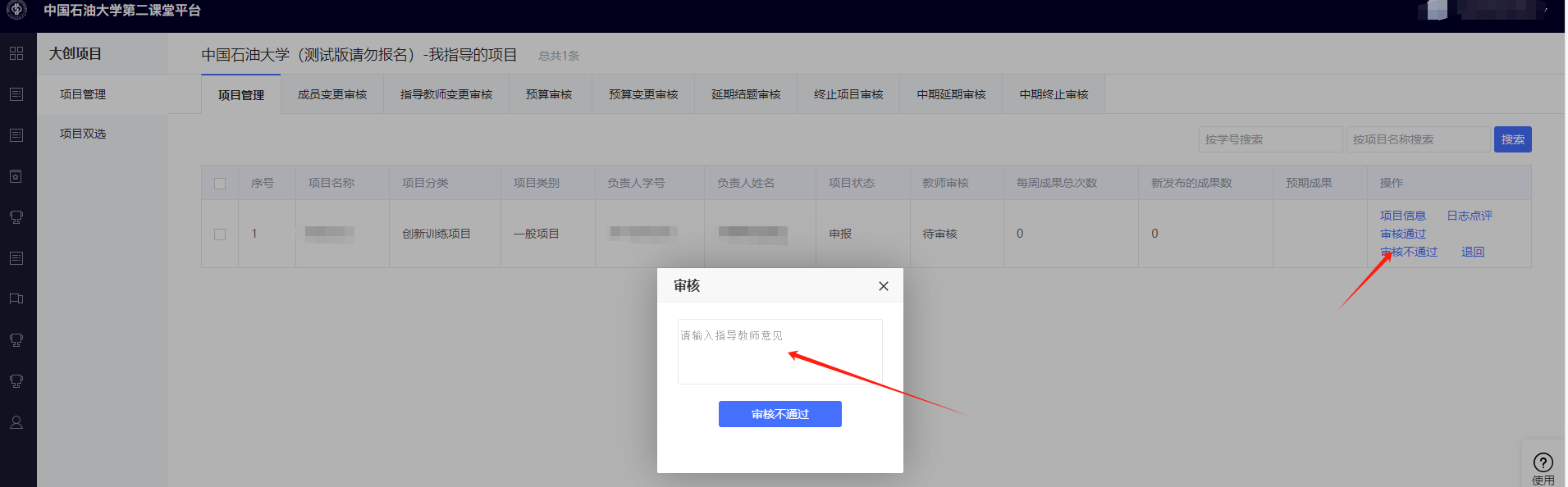


## 3.2立项审核

审核通过：代表指导教师已查看项目，无误后点击通过。



审核不通过：可附带审核意见。



退回：直接由指导教师退回该项目，学生可修改后提交。



* 审核通过后指导教师审核结束。等待学院和学校审核。