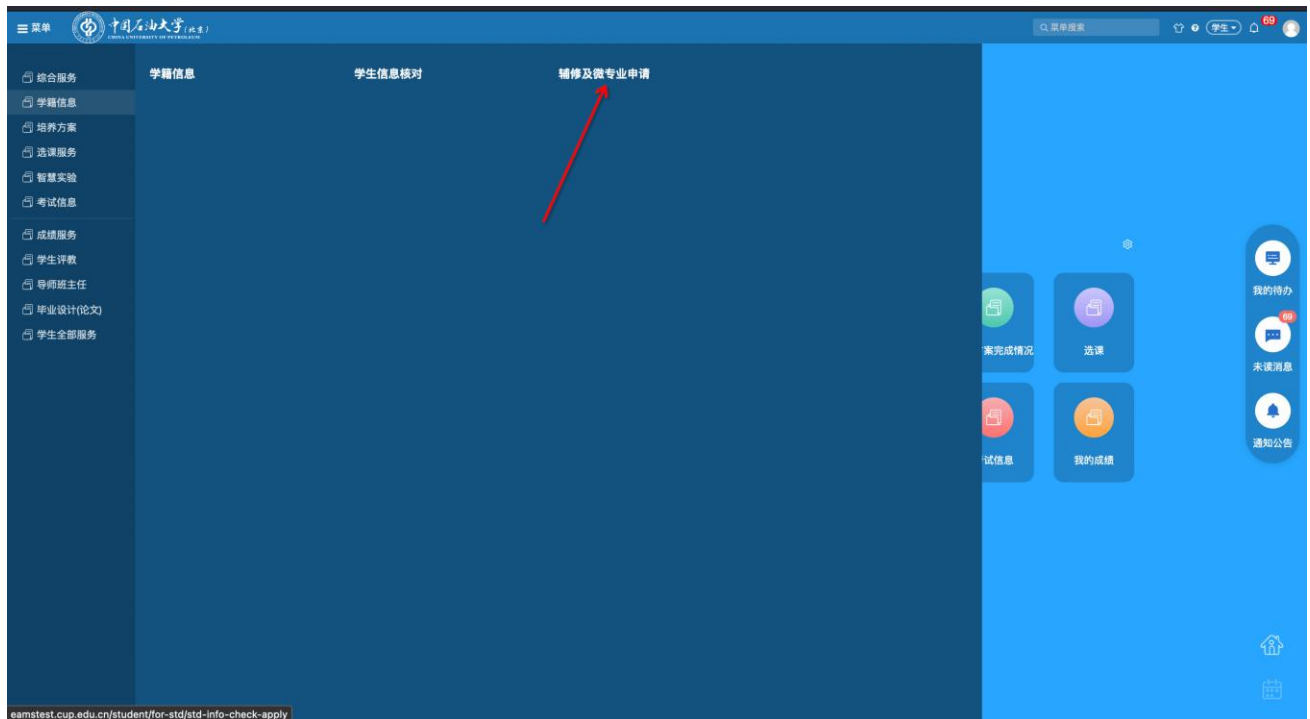


学生辅修专业申请操作指南

一、申请菜单

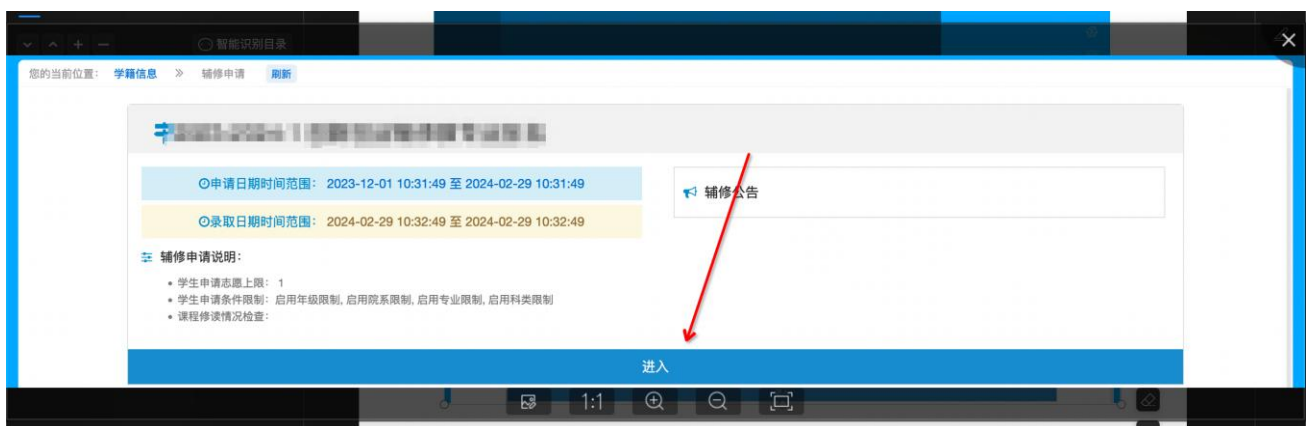
菜单-学籍信息-辅修及微专业申请



二、操作步骤

1. 点击【进入】按钮，进入辅修报名。

注意申请时间，超过申请时间不可报名。



2. 在辅修报名标签页下，点击【报名】按钮。



3.填写对应的信息，点击【提交】完成报名。申请理由：包括学习情况、是否在试读期内、是否学有余力以及招生学院要求填报的其他信息等。