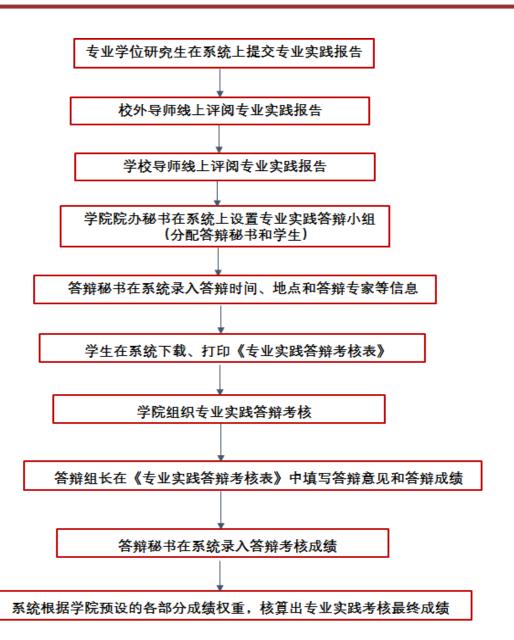


专业实践答辩考核模块操作说明

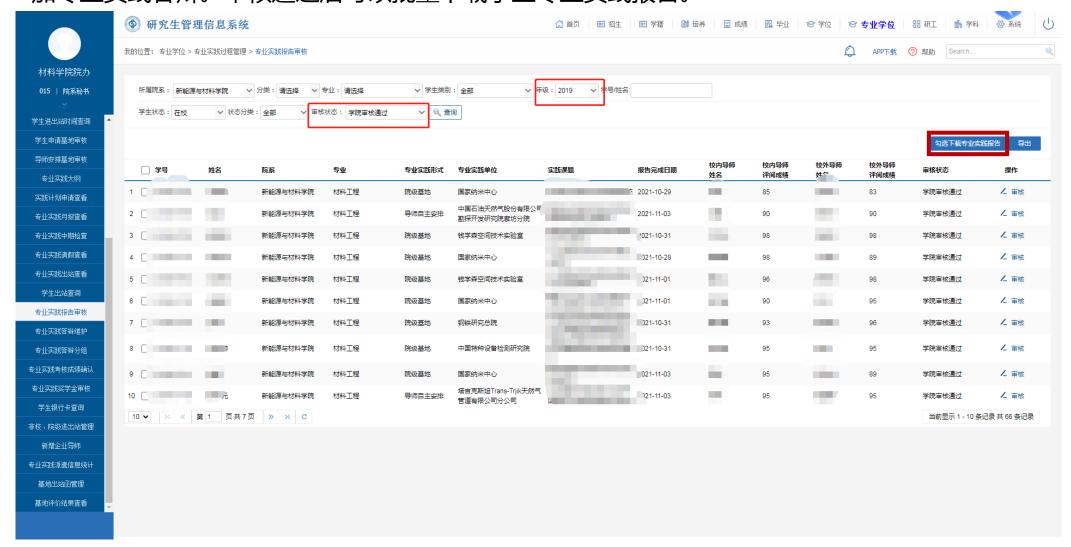
研究生院专业学位办公室

2021.11



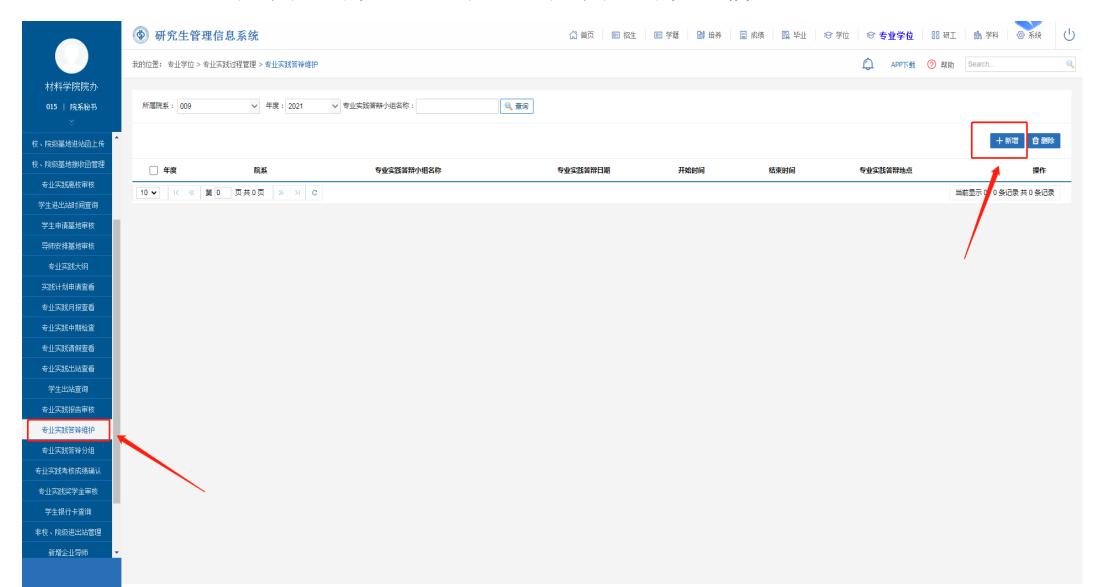


院办提醒学生按时提交专业实践实习报告,并通过校内外导师、学院审核;未通过审核不能参加专业实践答辩。审核通过后可以批量下载学生专业实践报告。



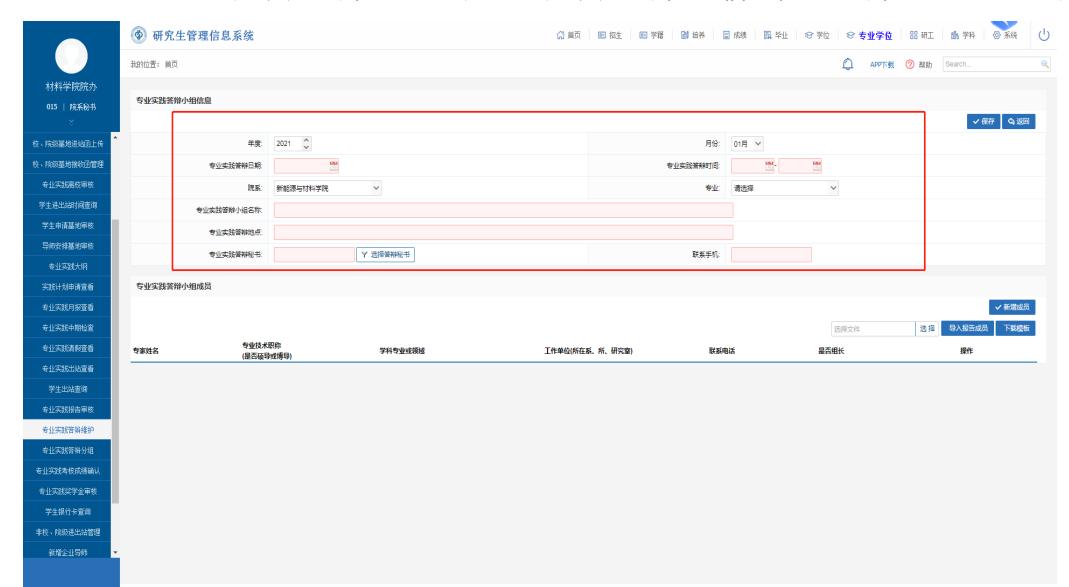


• 院系秘书进入【专业实践答辩维护】模块维护专业实践答辩小组信息



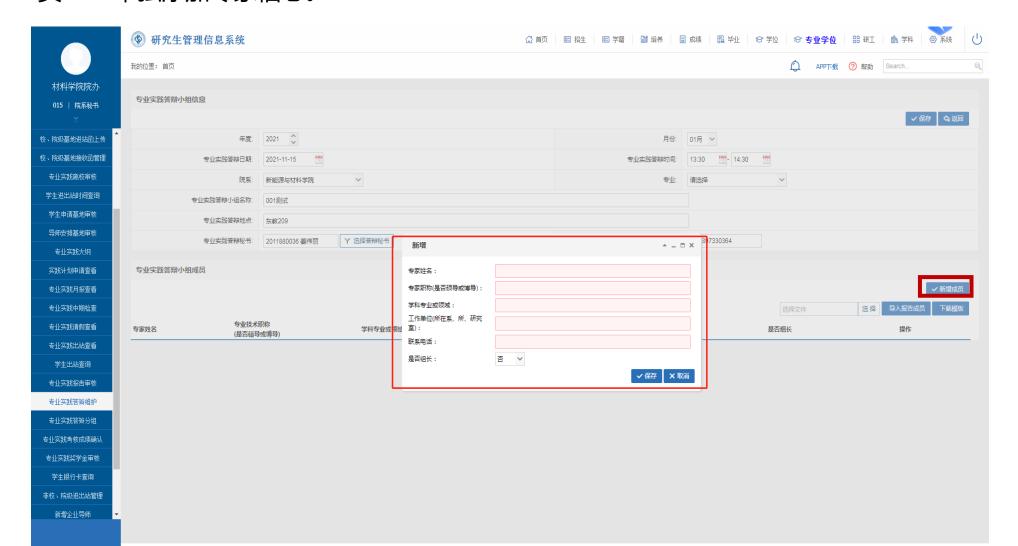


• 院系秘书进入【专业实践答辩维护】模块维护专业实践答辩小组信息,包括答辩时间、地点、答辩秘书等。



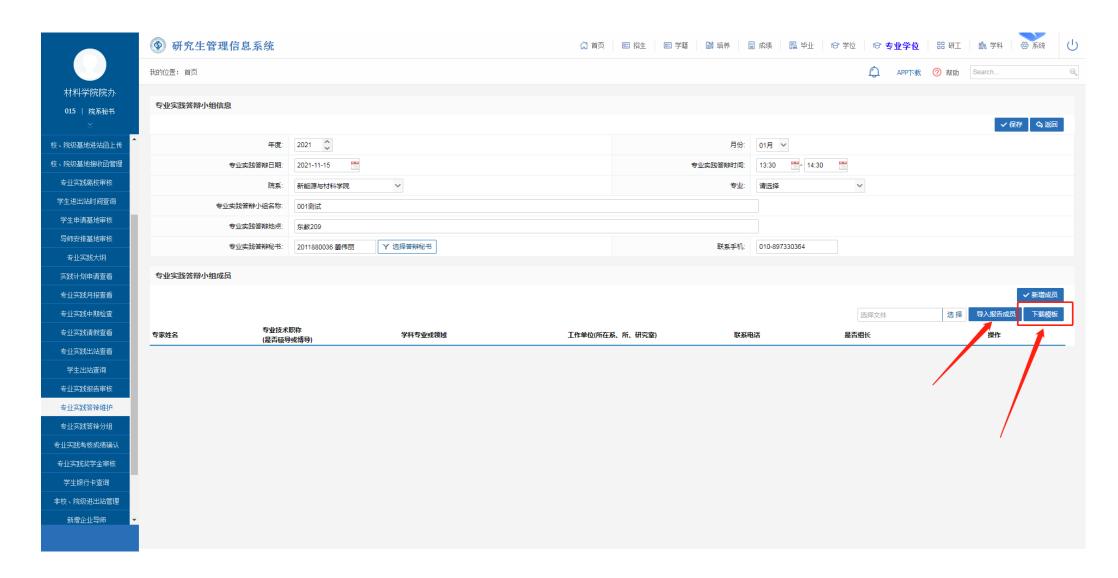


院系秘书在【专业实践答辩维护】模块也可维护专业实践答辩小组成员(专家)信息:新增成员——单独添加专家信息。



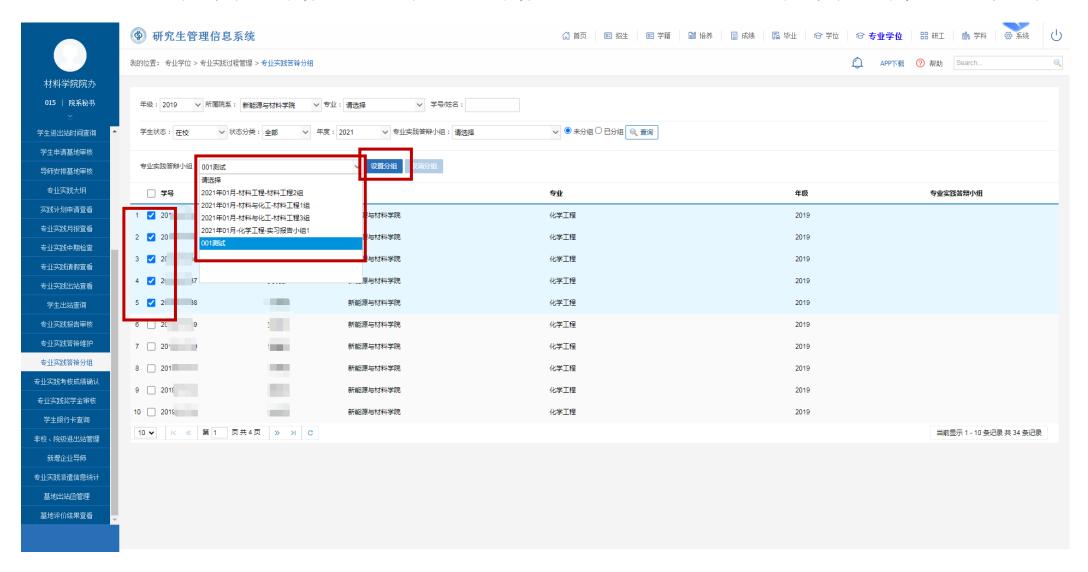


• 也可下载模板——导入报告成员,统一上传。



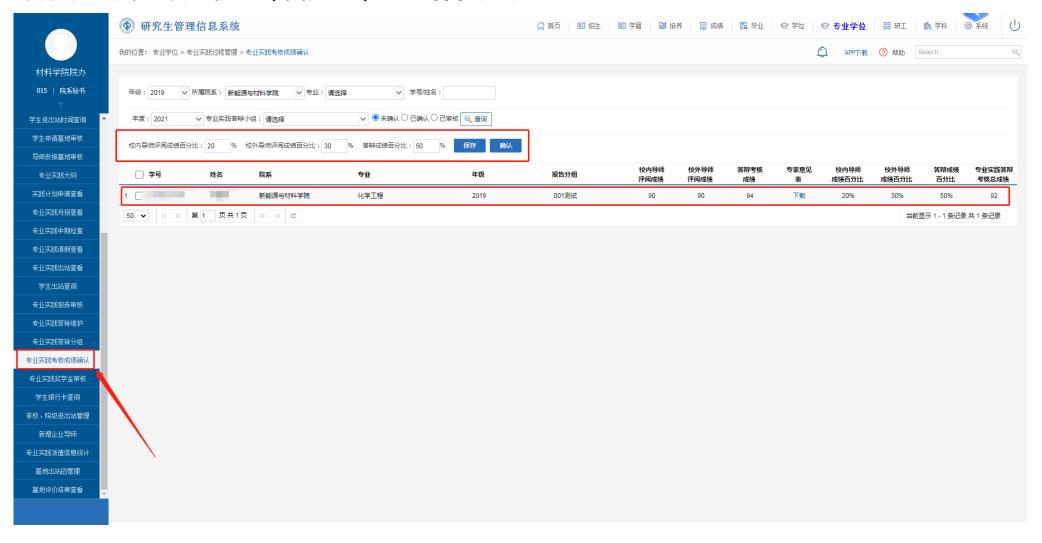


• 院办秘书在【专业实践答辩分组】模块进行答辩分组:勾选学生—选择专业实践答辩小组—设置分组





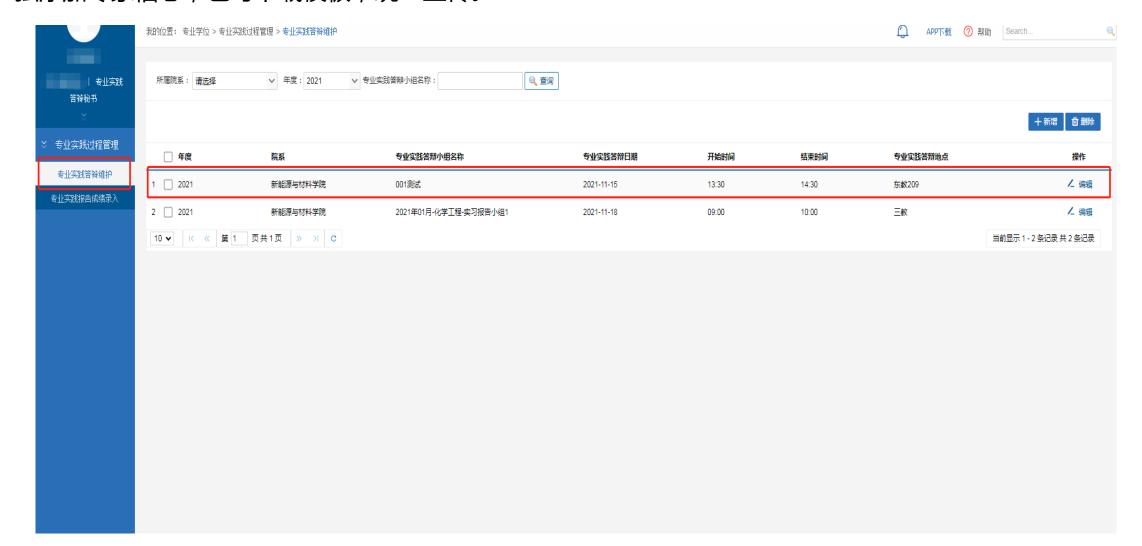
院系秘书在【专业实践考核成绩确认】模块,勾选学生——按照各学院规定,设置校内导师成绩、校外导师成绩以及答辩成绩的权重(百分比)——保存并确认。



专业实践答辩秘书端



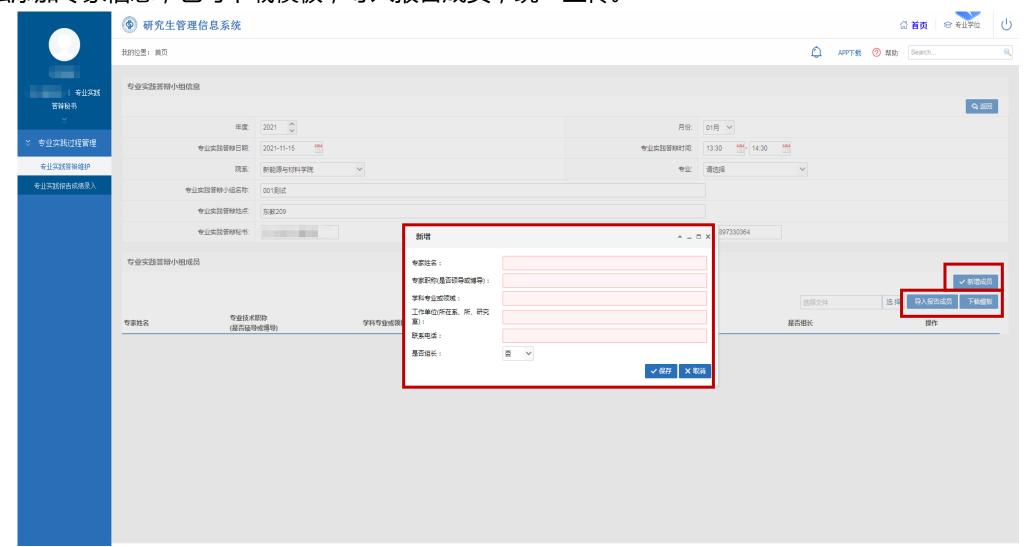
专业实践答辩秘书在【专业实践答辩维护】模块维护专业实践答辩小组成员(专家)信息,可新增成员,单
独添加专家信息;也可下载模板,统一上传。



专业实践答辩秘书端



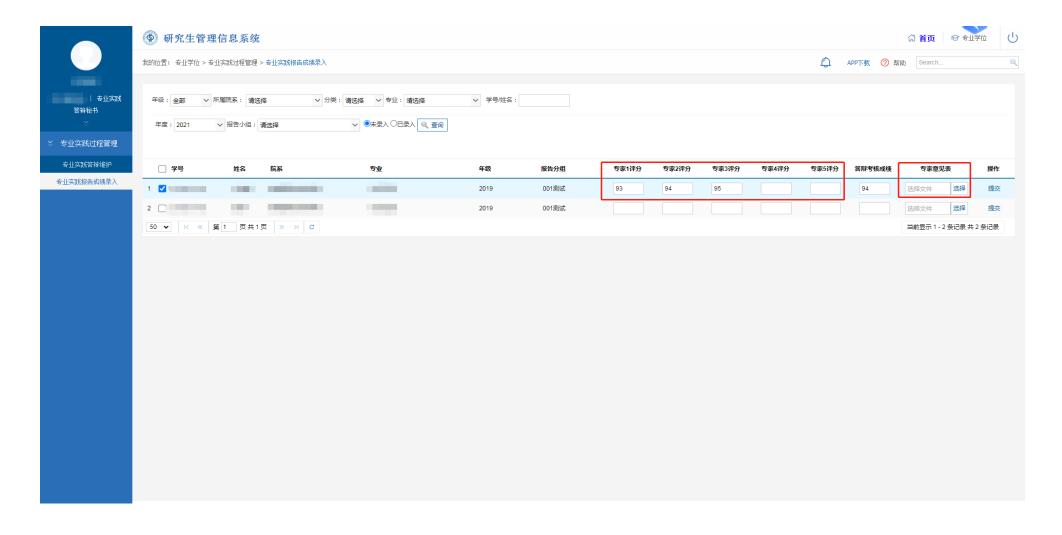
专业实践答辩秘书在【专业实践答辩维护】模块维护专业实践答辩小组成员(专家)信息,可新增成员,单
独添加专家信息;也可下载模板,导入报告成员,统一上传。



专业实践答辩秘书端



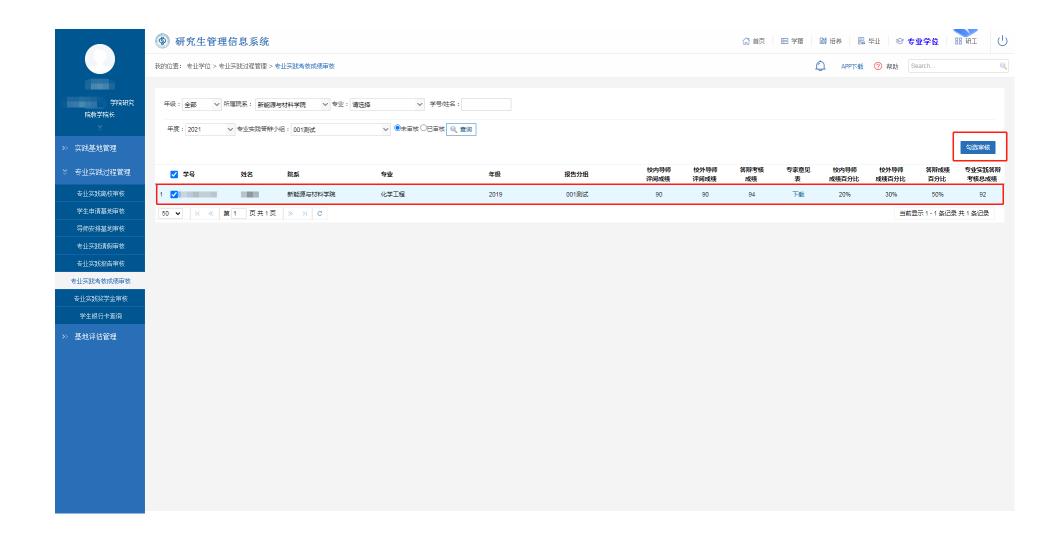
• 专业实践答辩秘书在【专业实践报告成绩录入】模块录入学生答辩成绩并上传专家意见表(格式只能为PDF或ZIP)。



学院(研究院)教学院长端

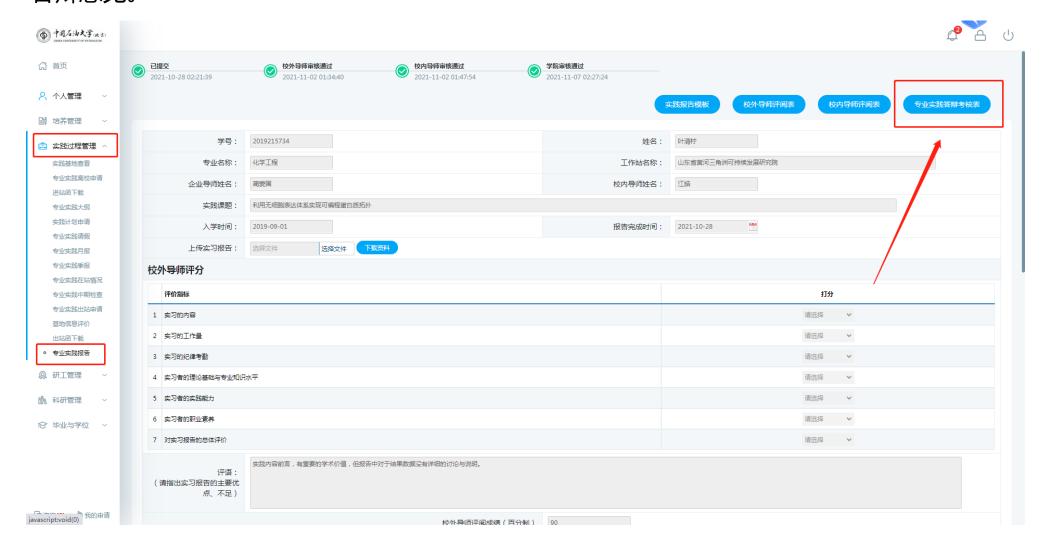


• 学院(研究院)教学院长审核学生专业实践考核成绩。



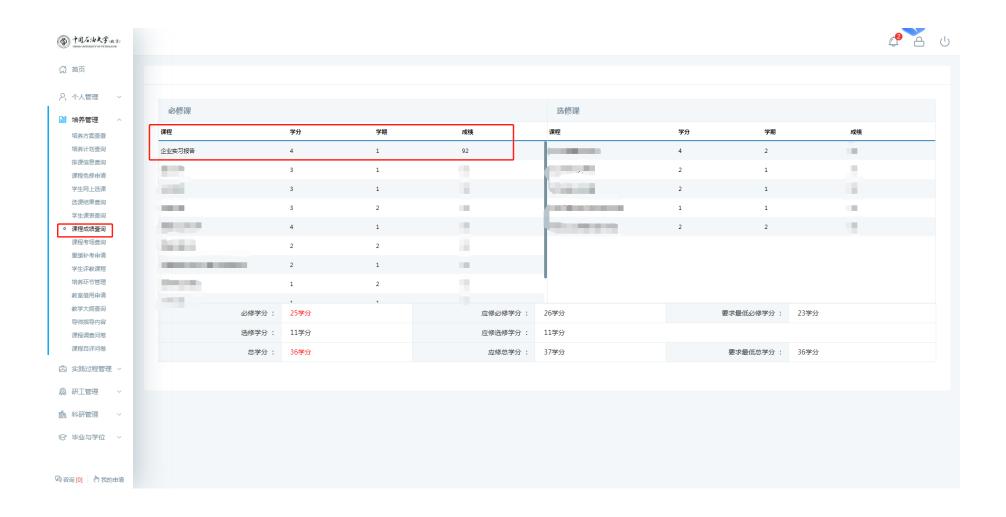


学生可以在【实践过程管理—专业实践报告】下载专业实践答辩考核表,并交由答辩小组给出答辩意见。





• 学生可以在【培养管理—课程成绩查询】以及【实践过程管理—专业实践报告】查看专业实践最终成绩。





• 学生可以在【培养管理—课程成绩查询】以及【实践过程管理—专业实践报告】查看专业实践最终成绩。

	2 实习的工作量					请选择	~
v	3 实习者的理论基础与专业知识及	平				请选择	~
	4 实习者的实践能力					请选择	~
_	5 实习者的职业素养					请选择	~
	6 对实习报告的总体评价					请选择	~
	评语: (请指出实习报告的主要优 点、不足)	报告具又新额性,紧扣学术前沿;但具体实	47工作没有写清楚,缺乏数据支持。				
			校内导师评阅成绩(百分制)	90			
	学院评分						
	评语: (请指出实习报告的主要优 点、不足)						
	专业实践答辩小组信息						
	专业实践答辩小组名称:	001测试		专业实践答辩地点:	东教209		
	专业实践答辩秘书:	姜伟丽		联系手机:	010-897330364		
	专业实践答辩日期:	2021-11-15		专业实践答辩时间:	13:30-14:30		
	专业实践答辩小组成员						
	专家姓名	专业技术职称 (是否硕导或博导)	学科专业或领域	工作单位(所在系、所、研	完室) 助	採集	是否组长
	专业实践成绩						
	答辩成绩:	94.00		最终成绩:	92.00		