**中国石油大学（北京）学校印章使用审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印单位/个人 | |  | | | | 联系方式 | | | |  | | |
| 经办人 | |  | | | | 联系方式 | | | |  | | |
| 内容摘要 |  | | | | | | | | | | | |
| 使用印章种类及份数 | 校党委印章 | | | 份 | | | 书记签名章 | | | | | 份 |
| 学校印章 | | | 份 | | | 校长签名章 | | | | | 份 |
| 学校钢印 | | | 份 | | |  | | | | |  |
| 使用证件种类及份数 | 学校组织机构代码证  （ 正/副 本）复印件 | | | 份 | | | 法人证书复印件 | | | | | 份 |
| 法人身份证复印件 | | | | | 份 |
| 本单位  意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 审核单位意见 | | | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 校领导  意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 监印人 |  | | 用印日期 | | 年 月 日 | | | | 留存材料情况 | |  | |

注：填表时请仔细阅读学校印章使用管理规定，所申请用印事项不需有关单位或校领导审核的，“审核单位意见”、“校领导意见”不用填写。