**附件5：**

**2022年博士研究生笔试流程**

1、考生添加监考员QQ，以“考生编号（15位，11414开头的）后四位+姓名”命名。该QQ只在笔试时用作信息通知和考卷提交，没有其他咨询解答功能,咨询解答请拨打电话010-89733075；**考生务必在邮箱下载答题纸，笔试时只能使用打印出的答题纸进行（单面）答题**。

**2、以下时间节点以业务课一为例，业务课二参照执行。**

12:45-12:50，监考员将提前用QQ通知考生“腾讯会议”、“钉钉”的会议号。考生提前30分钟，以**双机位模式**进入笔试考场，测试设备和检查笔试环境。所有考生进入会议都要以**考生编号后四位+姓名**的形式命名。

第一机位设置：考生使用注册的腾讯会议账号在电脑上进行登录，点击“加入会议”输入“会议号”，并以“考生编号后四位+姓名”进行命名，同时选中“自动连接音频”和“入会开启摄像头”后点击下方“加入会议”按钮。

第二机位设置：考生登录“钉钉”客户端，等待监考员邀请，进入会议，在会议窗口下方选择“静音”，并关闭此终端扬声器。

3、12:50-13:20考生逐个**展示笔试环境、身份证原件**、**考生诚信承诺书、准考证**，监考员对考生进行身份核实。

4、13:30考生开始作答，考生只能在答题纸上单面进行作答，在页面顶端书写报考学院、报考专业、考生编号、姓名。

5、15:30-15:40

（1）15:30监考员下达考试结束指令，考生立即停止书写。

（2）监考员下达交卷指令后，保持第一机位继续开启，在其视频范围内，考生使用第二机位手机在 5 分钟之内将答题纸内容清晰拍照，以QQ（原图）发给之前添加QQ的监考员；10分钟内将答题纸扫描成PDF文档发至监考员邮箱（建议使用“扫描全能王APP”）。邮件主题为“考场号-考生编号-姓名”，未按规定时间提交答卷，则按笔试成绩 0 分记。

（3）监考老师清点答卷完毕前，**考生不得离开会议界面和关闭监控设备，不得调整“双机位”的角度**。等监考员确认无误后，考生方可离开会议。

（4）对**于同一页答卷重复发送的情况，以在规定时间内最后一次发送的答卷为准**。考生在考试结束后24小时内，将纸质试卷寄回学院院办（地址：北京市昌平区府学路18号，联系人：地学院院办，电话：010-89733074，只接受EMS邮政特快专递），以寄出时间为准。

请各位考生关注地球科学学院官网，后续通知和安排将在学院主页进行发布。