**附件13：**

**2023年中国石油大学（北京）学生社会实践结题上报材料清单**

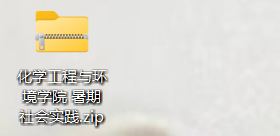
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评优奖项 | 上报内容 | | 名额 | 上报时间 |
| 申报材料 | 汇总表 |
| 优秀团队 | 《附件2-1：2023社会实践优秀团队申报表》 | 《附件14：暑期实践评优汇总表》 | 参考各个项目的工作安排文件 | 团队于9月4日  10：00前递交至  学院所在团委  挂靠单位于9月10日23:00前递交至邮箱cupipc@126.com  挂靠单位于9月10日  10：00前递交至邮箱  cupipc@126.com |
| 优秀新闻作品 | 于汇总表中填入新闻作品原链接 |
| 优秀视频 | 于汇总表中填入文件的百度网盘链接 |
| 优秀调研报告 | 报告以推荐序号－学院－报告名命名 |
| 优秀实践报告 | 报告以推荐序号－学院－报告名命名 |
| 优秀个人 | 《附件7-1：2023社会实践优秀个人申报表》 |
| 优秀品牌项目 | 《附件14：暑期实践评优汇总表》 |
| 先进个人 | 《附件9-1：2023社会实践先进个人申报表》 | 团队结题评优后确定 | |
| 先进工作者 | 《附件10-1：2023社会实践先进工作者申报表》 |
| 先进单位 | 《附件11-1：2023社会实践先进单位申报表》 | 无 | —— | 团队结题评优后确定 |

**########################【汇总表中要体现推荐顺序】########################**

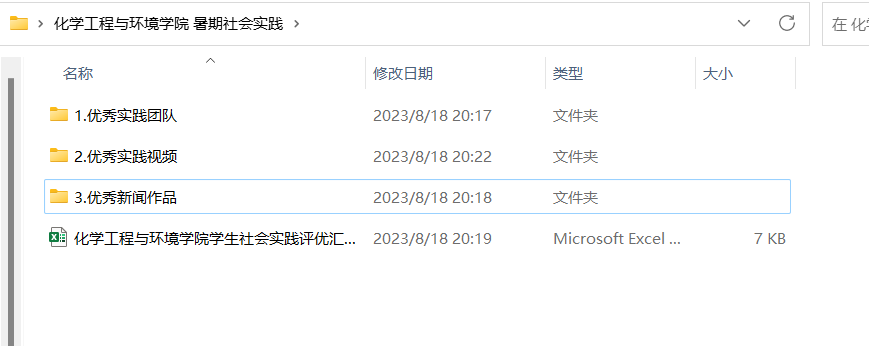
**注：各单位在上报材料时，将需要申报奖项的材料整理打包（邮件主题与上传的压缩包均为为学院+暑期社会实践），于9月10日23:00前提交相关文件至cupipc@126.com**

**文件整理规范：**

**一、将总文件夹压缩为以“学院名 暑期社会实践”命名的压缩包，例：**



1. **压缩包需包含各个奖项的子文件夹及评优汇总表格，（奖项子文件夹需编号，具体编号顺序见材料提交要求的文件），例：**



**三、子文件夹中需包含对应的评优材料，命名方式为“学院简称 材料题目”，例：**

