设备存放校外验收材料要求

1. 通过学校签订实验室租赁合同

（1）租赁合同复印件

（2）打印设备照片（整体，各部分，铭牌等）

1. 个人签订实验室租赁合同

（1）设备存放个人租赁实验室说明，写明具体设备名称、型号，存放地点，存放校外原因等，需负责老师签字，学院主管院长签字，加盖学院公章

（2）打印设备照片（整体，各部分，铭牌等）

1. 存放生产厂家

（1）《设备存放校外说明》（见后附建议模板一、二）

（2）打印设备照片（整体，各部分，铭牌等）

附件一

 设备存放校外说明

本公司（XXX）承接中国石油大学（北京）XXX项目，采购项目编号：XXX，合同编号：XXX。本公司按时完成了XXX的制造，并于XX年XX月XX日通过中国石油大学（北京）验收专家组验收。由于XXX原因，现双方协定将该设备（校内资产编号：XXX）存放于本公司，存放地址：XXX。本公司将予以妥善保管（或：在此存放期间发生的一切事故责任由本公司负责）。

在此附设备照片（或在后页单附）

XXX公司（加盖公章）

法定代表人：（签字）

日期：XX年XX月XX日

负责老师（签字）

学院主管院长（签字）

学院（加盖公章）

附件二

设备存放校外说明

XXX设备已完成加工与调试，但由于XXX原因，该设备暂存放于本公司（XXX），存放地址为：XXX，设备校内资产编号为：XXX。本公司将予以妥善保管（或：在此存放期间发生的一切事故责任由本公司负责）。

在此附设备照片（或在后页单附）

XXX公司（加盖公章）

法定代表人：（签字）

日期：XX年XX月XX日

负责老师（签字）

学院主管院长（签字）

学院（加盖公章）