中国石油大学（北京）背景架借用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 申请人 | |  |
| 借用期限 | 年 月 日 至 年 月 日 | | 联系电话 | |  |
| 用 途 |  | | | | |
| 器 材 名 称 | | 数 量 | | 备 注 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 申请单位负责人签字：  （单位公章） | | | | 学工处签字：  （盖章） | |
| 设备管理负责人意见： | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 归 还 情 况 | | | |
| 归还时间 |  | 归还人签字 |  |
| 设备情况：  年 月 日 | | | |

注意事项：

1、借用者要认真爱护设备，确保设备正常使用。

2、借用设备到期后应按时归还,申请人不得代替他人租借。