中国石油大学（北京）背景架借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |   | 申请人 |  |
| 借用期限 | 年 月 日 至 年 月 日 | 联系电话 |  |
| 用 途 |  |
| 器 材 名 称 | 数 量 | 备 注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 申请单位负责人签字：（单位公章） | 学工处签字：（盖章）  |
| 设备管理负责人意见： |

|  |
| --- |
| 归 还 情 况 |
| 归还时间 |  | 归还人签字 |  |
| 设备情况： 年 月 日 |

注意事项：

1、借用者要认真爱护设备，确保设备正常使用。

2、借用设备到期后应按时归还,申请人不得代替他人租借。