**附件3：**

**中国石油大学（北京）教工行政管理类因公出国（境）申请表**

|  |
| --- |
| 个人基本信息 |
| 姓名（与户口簿一致） |  | 性别 |  |
| 出生日期（与户口簿一致） |  年 月 日 | 出生地（与户口簿一致） |  |
| 户籍地 |  | 身份证号 |  |
| 所在院（部/处） |  | 来校工作时间 |  年 月 |
| 行政职务 |  | 职称 |  |
| 因公护照号码 |  | 有效期 |  年 月 日至  年 月 日 |
| 是否持有前往国有效签证（含因私护照或绿卡） |  | 手机 |  |
| 是否有直系亲属在出访城市 | 🗆是 🗆否  | 教学和管理工作是否安排妥当 | 🗆是 🗆否  |
| 出访信息 |
| 出访类型 | 🗆交流访问 🗆其他  |
| 出访目的和内容 |  |
| 出访国家 |  | 出访城市 |  |
| 出访日期 | 年 月 日至 年 月 日，共 天 |
| 邀请单位（中） |  | 邀请单位\*（英） |  |
| 邀请单位地址\* |  |
| 邀请人姓名 |  |
| 邀请人电话  |  |
| 预算审批 |
| 经费来源 | 🗆办公经费（经费卡号 ）🗆对方担负（支付单位： ）（注：若邀请方负担部分费用，请在相应预算金额中填写“0”,其余自理部分填写所用经费类型和经费卡号）🗆其他  |
| 预算金额（元） | 合计 | 国际旅费 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |
| 🗆 本人知晓国家有关出国（境）政策和学校相关规定。以上情况属实，本人对以上信息的真实性负责。 签 字： 年 月 日 |
| 所在二级单位党委书记/部门领导意见 | 🗆同意 🗆不同意签字： 年 月 日 | 人事处意见 | 🗆同意 🗆不同意签字： 年 月 日 |
| 财务处意见 | 🗆同意 🗆不同意签字： 年 月 日 | 纪委意见 | 🗆同意 🗆不同意签字： 年 月 日 |
| 国际合作与交流处意见 | 🗆同意 🗆不同意签字： 年 月 日 | 主管外事副校长意见 | 🗆同意 🗆不同意签字： 年 月 日 |

注\*：1. 非英文邀请方及地址可填写“非英文邀请方”；2. 该表请正反面打印。