**附件3：**

**中国石油大学（北京）教工行政管理类因公出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本信息 | | | | | | | | |
| 姓名（与户口簿一致） | |  | | 性别 | |  | | |
| 出生日期（与户口簿一致） | | 年 月 日 | | 出生地（与户口簿一致） | |  | | |
| 户籍地 | |  | | 身份证号 | |  | | |
| 所在院（部/处） | |  | | 来校工作时间 | | 年 月 | | |
| 行政职务 | |  | | 职称 | |  | | |
| 因公护照号码 | |  | | 有效期 | | 年 月 日至  年 月 日 | | |
| 是否持有前往国有效签证（含因私护照或绿卡） | |  | | 手机 | |  | | |
| 是否有直系亲属在出访城市 | | 🗆是 🗆否 | | 教学和管理工作是否安排妥当 | | 🗆是 🗆否 | | |
| 出访信息 | | | | | | | | |
| 出访类型 | | 🗆交流访问 🗆其他 | | | | | | |
| 出访目的和内容 | |  | | | | | | |
| 出访国家 | |  | | 出访城市 | |  | | |
| 出访日期 | | 年 月 日至 年 月 日，共 天 | | | | | | |
| 邀请单位（中） | |  | | 邀请单位\*（英） | |  | | |
| 邀请单位地址\* | |  | | | | | | |
| 邀请人姓名 | |  | | | | | | |
| 邀请人电话 | |  | | | | | | |
| 预算审批 | | | | | | | | |
| 经费来源 | | 🗆办公经费（经费卡号 ）  🗆对方担负（支付单位： ）  （注：若邀请方负担部分费用，请在相应预算金额中填写“0”,其余自理部分填写所用经费类型和经费卡号）  🗆其他 | | | | | | |
| 预算金额（元） | | 合计 | 国际旅费 | 住宿费 | 伙食费 | | 公杂费 | 其他 |
|  |  |  |  | |  |  |
| 🗆 本人知晓国家有关出国（境）政策和学校相关规定。  以上情况属实，本人对以上信息的真实性负责。  签 字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在二级单位党委书记/部门领导  意见 | 🗆同意 🗆不同意  签字：    年 月 日 | | | 人事处意见 | 🗆同意 🗆不同意  签字：    年 月 日 | | | |
| 财务处意见 | 🗆同意 🗆不同意  签字：  年 月 日 | | | 纪委意见 | 🗆同意 🗆不同意  签字：  年 月 日 | | | |
| 国际合作与交流处意见 | 🗆同意 🗆不同意  签字：  年 月 日 | | | 主管外事副校长  意见 | 🗆同意 🗆不同意  签字：    年 月 日 | | | |

注\*：1. 非英文邀请方及地址可填写“非英文邀请方”；2. 该表请正反面打印。