**2013 至2014 第一学年 第 一 学期**

教 学 日 历

课程名称＿社会交往与人际关系＿＿性质＿选修＿＿

总学时＿16＿讲课＿10.5＿实验＿＿其它＿＿5.5＿＿＿＿

授课班级＿全校本科＿ 学生人数＿＿＿＿＿

任课教师＿＿＿孙红＿＿＿＿职称＿副教授＿＿＿

所在院(系、部)\_\_\_\_\_\_\_\_人文社科部\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

系(教研室)主任签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　　　教材名称： 作者：

　　　　出版单位：　　 出版时间：

中国石油大学(北京)教务处制

填 写 说 明：

1．每上一次课填写一行，节次填写数字“1－5”，一天共分5大节课，例如：一周上三次课填写三行，并在周学时栏合并单元格填写“6”，周一第3、4节，在节次栏中填写2。

2．教学日历一经制订，不应出现大的变动，但允许主讲教师在完成课程教学大纲规定的教学要求前提下，进行必要的调整，以适应不断出现的新情况。如有变动，须经课程所属系主任（教研室主任）批准，并报院（系、部）办公室备查。

3．上机、大作业、课堂讨论、外出参观、考试等如占课内学时，在“备注”栏内注明。

4．教学日历由教师自存一份、课程所属系存一份，在每学期开学后第一周内送课程所属院（系、部）办公室并发一份电子版给课程所属院（系、部）办公室；有实验和上机学时的须发一份电子版的给实践科sjk@cup.edu.cn

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学时间 | | | 授 课 内 容 提 要 | 周学时  （周学时大于2，可合并单元格） | 学时分配 | | | 备注 |
| 周次 | 星期 | 节次 | 讲课 | 实验 | 习题 |
| 10 | 2 | 4 | 绪论  第一讲：人际沟通秘诀  人际沟通理论：乔哈里窗；人际沟通秘诀——打开心扉 | 2 | 2 |  |  |  |
| 11 | 2 | 4 | 第二讲：人际交往的主要原则  择善、调衡、积极、人道、真诚、理解、守信、平等、互利、相容、文明等 | 2 | 1．5 |  |  | 课堂讨论0.5学时 |
| 12 | 2 | 4 | 第三讲：人际交往的根本原则—适度  适度原则的主要内容：自尊，表现，忍让，热情，信任，谨慎，谦虚，幽默，豪爽，期望适度 | 2 | 1.5 |  |  | 课堂讨论0.5学时 |
| 13 | 2 | 4 | 第四讲：人际交往的主要技巧  人际交往的主要操作技法之一：怎样从自我做起；人际交往的操作技法之二：如何善待他人 | 2 | 1.5 |  |  | 课堂讨论0.5学时 |
| 14 | 2 | 4 | 第五讲：性格气质与人际交往  性格类型与人际交往；气质类型与人际交往 | 2 | 1 |  |  |  |
| 15 | 2 | 4 | 第六讲：如何赢得友谊与异性交往  交友的艺术；异性交往：恋人间的交往；异性朋友间的交往 | 2 | 1 |  |  | 社交互助小组同学汇报演讲1学时 |
| 16 | 2 | 4 | 第七讲“职场人际交往  与上级相处之道；如何与同事相处；办公室交往秘诀  第八讲：社交礼仪常识  社交三A原则；见面礼仪；握手礼仪；称呼礼仪；涉外礼仪 | 2 | 2 |  |  | 社交互助小组同学汇报演讲1学时  辩论赛0.5学时 |
| 17 | 2 | 4 | 大作业 | 2 | 2 |  |  | 大作业2学时 |