

中国石油大学（北京）石油工程学院实验室安全

工作简报

2019年第2期（总第2期）

石油工程学院办公室

2019年10月

【本期导读】

- ◇完成2019年下实验室安全准入考试与《安全承诺书》的签订
- ◇实验室10月安全检查情况

一、完成2019年下实验室安全准入考试与《安全承诺书》的签订

根据学校安排，石工学院组织开展“2019级新生实验室安全教育和准入考试工作”。2019级新生，实验室新进工作人员，以及未通过实验室安全准入考试的其他在校学生参加实验室安全教育培训与考核。石工学院592名在校学生通过考试，18名学生未能通过考试，其中新入学的2019级本科生1名、硕博士生4名，其余未通过考试的人员为在籍不在校学生或在职学生。

本年度，石工学院43名从事与实验室相关工作的自筹经费人员通过该考试。

学院现已与所有通过考试人员签订《实验室安全承诺书》，未通过考试学生的导师全部签订了《学生未参加、未通过实验室安全准入考试的知情说明》。

二、实验室10月安全检查情况

10月30日石油工程学院院长张广清教授、副院长田守增教授、学院实验中心主任周劲辉老师带领实验室安全工作领导小组成员对我院校内实验室进行了拉网式安全隐患排查。对存在安全隐患问题与在场师生交流了整改内容，并敦促限期整改，并做笔录。在此次在检查中发现目前绝大部分实验室安全意识日益提高，安全防护措施日益得当，取得良好整改效果。结合学校实验室安全标准化建设规划，仍有细节要继续坚持和落实，部分实验室需要加大规范化建设。检查结果总结如下：

（一）实验室规章制度建设和日常管理需要继续落实

1. 仍有极少数实验室规章制度或规程缺少明示

- 1) 实验室各类规章制度、安全事故应急预案应张贴或悬挂在显著部位。
- 2) 应制定实验室仪器设备（如大型仪器、高温、高速、高压、强磁、低温等设备）使用管理制度、操作规程及注意事项，并明示，张贴在设备附近。
- 3) 危险性实验、工艺应有实验指导书或操作规程（含安全注意事项），并明示。

2. 实验室管理记录需要完善

- 1) 化学品出入库台账
- 2) 实验室易制毒、易制爆等高危物品管理制度和台账
气体、钢瓶台账，专人管理。
- 3) 大型、特种仪器设备有运行、维护的记录



- 3) 实验室卫生安全值日表、实验室安全检查记录
- 4) 实验室房间门口挂有安全信息牌，有掉落或信息更新的应及时更换。
- 5) 化学试剂需有统一的标签，信息包括名称、浓度、责任人、日期、储存条件等。
- 6) 此次检查发现，绝大部分实验室配置了记录本，但部分实验室缺少执行记录。

(二) 卫生与日常管理继续加强

1. 要求无废旧物品（如废电脑、废仪器、破家具、及空纸箱）。
2. 实验室布局合理，物品摆放有序。
3. 实验室内部通道要通畅，不堆放仪器、物品。
4. 实验室内应有适当的装修建设投入，需配置相适配的实验室家具，墙面无污迹霉痕、无墙皮脱落，地面整洁、防滑。
5. 实验室应提高利用率，无用仪器尽早报废或重做规划，全院师生实验室合理共享。

(三) 其他注意事项

1. 安全装配配置应齐备。
2. 有潜在火灾危险的，应配置适应的灭火设备。
3. 有化学和生物伤害的实验室内水龙头装急喷淋和洗眼装置。
4. 防护用品应放在显眼部位的专用柜内，柜门不得加锁。公用防毒面具安排专人保管、定期检查，确保能有效使用状态。
5. 单个的气瓶需要固定在非活动物件上，放置平整地面上，气瓶需要有减震圈、气瓶帽，使用状态标识（满瓶、使用中、用完）。
6. 水龙头附近的电源插座应有防水罩。

已在石油工程学院0A公布了本次检查中出现安全隐患较大的实验室，要求这些实验室对照提出的问题进行整改，于11月6日提交整改计划或整改汇报。同时，本次检查没有特别指出的实验室，也需对照上述三条检查自查和整改。

