

研究生终版学位论文提交及归档说明

研究生学位论文作为授予学位的重要依据之一，是研究生教育质量的重要衡量标准和综合体现，根据学校规定，研究生申请学位后需提交终版学位论文以备长期保存，用于查档、抽检、论文公开，现将研究生终版学位论文提交与存档有关事项通知如下：

一、经图书馆、档案馆、研究生院商议决定，为保证学位论文一致性，优化离校手续，从服务学生的角度出发，自 2022 年起，申请学位研究生离校前，按评阅专家、答辩委员会、学位评定分委员会和指导教师意见修改学位论文后，必须在研究生管理信息系统提交终版学位论文，不再向图书馆学位论文管理系统提交学位论文。

二、在研究生管理信息系统提交终版学位论文具体说明和要求如下：

（一）提交人员说明

所有申请学位研究生需在“研究生管理信息系统”提交终版学位论文并完成审核；仅毕业暂不申请学位、申请结业的研究生（按要求提交结业论文，具体咨询培养办朱老师 89733455）暂不提交终版学位论文，待学位申请后提交。

（二）提交时间要求

以每批次学位工作通知要求为准

（二）提交材料要求

所有申请学位的研究生离校前在“研究生管理信息系统”提交终版学位论文（明评格式 1 份，盲评格式 1 份）及摘要，确认页面信息，要

求如下：

材料	学生上传材料命名要求	格式要求	说明
学位论文	明评论文 11414_2014999999_LW	pdf 论文扉页“学位论文版权使用授权书”完成手写日期、作者及导师签名后扫描，替换未签名扉页	11414 为学校代码， 2014999999 为个人学号
	盲评论文 11414_2014999999_LW_M	pdf	
摘要	11414_2014999999_ZY	txt	

研究生盲评学位论文格式要求详见：

<https://grs.cup.edu.cn/xw0102/89863.jhtml>

所有博士学位获得者除系统提交终版学位论文，离校前另向学院办公室提交一本纸质版胶装学位论文（与系统提交明评格式学位论文保持一致），学院移送学位办公室。

（三）提交审核流程及要求

审核流程：学生提交终版学位论文后，导师、学院在系统开放期内完成审核，审核通过后学生方可办理离校手续，否则将影响学生离校。

审核要求：终版学位论文作为论文查档、抽检、公开的基础，是学校研究生培养质量的重要标志，统一规范是研究生学位论文格式的基本要求及学风的重要体现，有利于以学位论文为载体的科研成果的收集、存储、处理、加工、检索、利用、交流和传播。

导师是研究生培养的第一责任人，应履行导师立德树人职责，对研

研究生学位论文做好全面审核、把关。学院（研究院）审核论文格式的规范性，如：论文版本、论文扉页“学位论文版权使用授权书”签字等内容。