**大学生创新训练项目申请书**

项目编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

挂靠单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业班级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

指导教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

起止年月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中国石油大学（北京）

填写说明

1. 本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要
2. 申请人可以是个人，也可为创新团队，首页只填负责人。“项目编号”一栏不填。
3. 本申请书为大16开（A4），左侧装订成册。可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。

4. 挂靠单位认真审核，经初评和答辩，签署意见后，将申请书（一份）报送中国石油大学（北京）大学生科技创新行动计划管理办公室。

1. **基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | 项目来源 | □ 自主  □ 双向 |
| 所属学科 | | （填写说明：项目研究领域所属一级学科代码） | | | | | | | |
| 成果类型 | | □自然科学类论文 □哲学社会科学类调查报告和论文 □科技发明制作 | | | | | | | | | |
| 申请金额 | | 元 | | | | 研究周期 | | □一年  □两年 | | | |
| 负责人姓名 | |  | | | | 挂靠单位 | |  | | | |
| 学号 | |  | | 联系电话 | | 宅: 手机: | | | | | |
| 指导教师 | |  | | 联系电话 | | 宅 : 手机: | | | | | |
| 负责人曾经参与科研的情况 | | |  | | | | | | | | |
| 指导教师承担科研课题情况 | | |  | | | | | | | | |
| 指导教师对本项目的支持情况 | | |  | | | | | | | | |
| 项目组主要成员 | 姓名 | | 学号 | | 专业班级 | | 所在学院 | | 项目中的分工 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |

**二、立项依据**

|  |
| --- |
| （一）研究目的  （二）研究内容  （三）国内、外研究现状和发展动态  （四）创新点与项目特色  （五）技术路线、拟解决的问题及预期成果  （六）项目研究进度安排  （七）已有基础  1. 与本项目有关的研究积累和已取得的成绩  2. 已具备的条件，尚缺少的条件及解决方法 |

1. **经费预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目** | **金额** | **备注** | | |
| 1 | **合 计** |  |  | | |
| 2 | **一、日常公用支出** |  |  | | |
| 3 | 1、办公费 |  | 购买日常办公用品，包括打印纸，笔记本，移动硬盘，U盘等费用 | | |
| 4 | 2、印刷费 |  | 打印、复印、装订、冲印、展板制作等费用 | | |
| 5 | 3、邮电费 |  | 支付的邮寄、快递等费用，以及不归入资产价值的各种运费 | | |
| 6 | 4、差旅费 |  | 到北京以外地区出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费等 | | |
| 7 | 5、专用材料费 |  | 购买用于项目研究的各种器皿、器件、材料、试剂、制剂等发生的费用 | | |
| 8 | 6、交通费 |  | 项目开展过程中乘坐公汽、地铁、出租车等费用 | | |
| 9 | 7. 测试化验加工费 |  | 指在项目研究过程中支付给外单位的检验、测试、化验及加工等费用 | | |
| 10 | 8、专利费 |  | 专利申请、专利维持、专利代理等知识产权事务方面发生的费用 | | |
| 11 | 9、其他支出 |  | 项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示 | | |
| 12 | **二、设备购置支出** |  |  | | |
| 13 | 1、专用设备 |  | （注明具体设备名称） | | |
| 14 | 2、图书软件 |  | （注明具体明细） | | |
| 指导老师（签字）： |  | 填报人（签字）： |  | 填报日期： |  |

（此预算表格填报完需打印一份纸质版并签字上交至校团委）

**四、指导教师意见**

|  |
| --- |
| 导师（签章）：  年 月 日 |

**五、挂靠单位大学生创新创业训练计划专家组意见**

|  |
| --- |
| 专家组组长（签章）：  年 月 日 |

**六、学校大学生创新创业训练计划专家组意见**

|  |
| --- |
| 专家组组长（签章）：  年 月 日 |

**七、大学生创新创业训练计划领导小组审批意见**

|  |
| --- |
| 负责人（签章）：  年 月 日 |