姓名： 学院： 公疗号/学号： 手机：

**合计金额**： **元，票据共计** **张**

1. 所有粘贴的票据必须为合法票据，报销人对所报销票据的真实性、合规性、合理性和相关性负直接责任。报销人应了解并遵守有关财经法规和管理制度。
2. 原始票据属重要会计凭证，需长期保存，请仔细粘贴，所粘贴票据务必牢固、平整、便于翻阅。
3. 所有票据必须**由左至右“鱼鳞”状粘贴在边框内，开口向右**。票据必须保持平整，**不得折叠**。
4. 每张票据背面需有经办人签字。

**原 始 票 据 粘 贴 单**

**装 订 线**