**线下提供材料清单（非E服务上传）**

**一、申报人提供材料**

**1.同行专家评议材料（PDF电子版），包括：**

（1）《青年拔尖人才培育计划候选人申报表》（E服务下载版-学院推荐节点后生成PDF）；

（2）代表性成果两项（论文、专著、专利、项目等）

《青年拔尖人才培育计划候选人申报表》和代表性成果PDF电子版存入一个文件夹，并以“学院（研究院）简称-申报二级学科名称-申报岗位-本人姓名”命名，文件夹内以“姓名-代表性成果名称”和“姓名-申报表”命名相关材料。

**2.评审应予回避的校内教职工汇总表（Excel版）**

申报人需如实填报与本人存在师生（博、硕士导师，博士后合作导师）、亲属等关系的校内教职员工名单，如存在隐瞒等行为，将按照相关规定处理。

**3.优青拔尖申报材料自查表-本人自查&学院核查（E服务上传）**

本人自查无问题并签字后，交至学院；学院完成审核、签字盖章后将本材料进行上传至E服务申报流程。

4.已获得学历学位证书复印件、身份证或护照复印件，获得海外博士学位的还需提供教育部学历学位认证证明或者获得博士学位的其他形式的证明电子版（电子版，仅拟引进人员需提供）

**以上材料请统一提交至学院，由学院汇总审核后交至学校。**

**二．学院提供材料**

**1.《青年拔尖人才申报人员情况汇总表》（EXCEL版、纸质版）**

**2.《中国石油大学（北京）引进人员登记表》（纸质版）**

**3.《中国石油大学（北京）拟引进教职工思政把关记录表》（纸质版）**

请统一汇总申报人和学院的相关材料，将纸质版材料交至人才办公室（主楼A座1202），电子材料OA李玉培、尚雨辰，**材料报送截止时间2024年3月1日前**。