**中国石油大学（北京）科研项目归档确认表**

**档案接收编号：** （由档案馆填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | |  | | **项目负责人** |  | **项目金额**  **（万元）** |  |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| **源项目归档材料** | | | | | | | |
| **序号** | **归档材料题名** | | | | | **份数** | **备注** |
| 1 | 计划任务书（参考示例，下同） | | | | |  |  |
| 2 | 年度进展报告 | | | | |  |  |
| 3 | 结题报告 | | | | |  |  |
| 4 | 结题验收意见 | | | | |  |  |
| 5 | 成果登记表 | | | | |  |  |
| 6 | 预算/项目调整审批表 | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| **外协项目1编号** |  | | | **项目负责人** |  | **项目金额**  **（万元）** |  |
| **外协项目归档材料** | | | | | | | |
| **序号** | **归档材料题名** | | | | | **份数** | **备注** |
| 1 | 外协合同（参考示例，下同） | | | | |  |  |
| 2 | 外协单位资质审查表 | | | | |  |  |
| 3 | 外协结题登记表 | | | | |  |  |
| 4 | 测试报告 | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| **外协项目2编号** |  | | | **项目负责人** |  | **项目金额**  **（万元）** |  |
| **外协项目归档材料** | | | | | | | |
| **序号** | **归档材料题名** | | | | | **份数** | **备注** |
| 1 | 外协合同 | | | | |  |  |
| 2 | 外协单位资质审查表 | | | | |  |  |
| 3 | 外协结题登记表 | | | | |  |  |
| 4 | 测试/技术开发报告 | | | | |  |  |
|  | | | | | | | |
| 项目负责人签字：  年 月 日 | | | 科技处主管科室签字：  科技处公章：  年 月 日 | | | 综合档案馆签字：  档案室公章：  年 月 日 | |

**填表说明：**

1、项目编号是科研管理系统中的项目编号，横向项目的前缀是HX，纵向项目编号是ZX，外协项目的前缀是WX。例：HX20150001。

2、表格中给出的“归档材料题名”为参考示例，请按照实际材料填写。

3、若同一源项目下包含多个外协项目，表格不敷请自行增加。

4、若无外协项目，请将外协项目部分表格删除。

5、本表一式二份，科技处、档案馆各一份。