**送交组织员审查入党材料清单**

学院： 送交人： 送交时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 所在支部 |  党支部、 党支部、 党支部 党支部、 党支部、 党支部 |
| 发展对象 | 共 人：（名单可另附） |
| 学院初审意见 | 经入党材料初审，学院党委认为以上 位发展对象符合发展标准，材料齐全并符合要求，程序完备，同意送交组织员进行预审。学院审核人： 年 月 日 |
| 组织员审查意见 | 经审查入党材料，认为以下\_\_\_\_位发展对象符合发展标准，入党材料齐全并符合要求，程序完备，可以发放《入党志愿书》、准予支部履行接收预备党员的手续。组织员： 年 月 日 | 发展对象名单： |
| 经审查，认为以下\_\_\_\_位发展对象的入党材料不合格，退回支部整改或暂停发展工作。组织员： 年 月 日 | 发展对象名单： |

附：入党材料人员信息明细表

**送交组织员审查转正材料清单**

学院： 送交人： 送交时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 所在支部 |  党支部、 党支部、 党支部 党支部、 党支部、 党支部 |
| 预备党员 | 共 人：（名单可另附） |
| 学院初审意见 | 经转正材料初审，学院党委认为以上 位预备党员符合转正标准，材料齐全，程序完备，同意送交组织员进行审查。学院审核人： 年 月 日 |
| 组织员审查意见 | 经审查有关转正材料，认为以下\_\_\_\_位预备党员符合转正条件，转正材料齐全无误，程序完备，可以送交党委组织部备案。组织员： 年 月 日 | 预备党员名单： |
| 经审查，认为以下\_\_\_\_位预备党员转正材料不合格或不符合转正标准，退回支部整改或暂停转正工作。组织员： 年 月 日 | 预备党员名单： |

附：预备党员转正材料人员信息明细表

 **学院送交入党材料人员信息明细表**

**（共 人）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生日期 | 初次申请入党时间 | 定为积极分子时间 | 确定为发展对象时间 | 所在支部 | 支部书记 | 学院预审时间 | 组织员审查意见 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **学院送交预备党员转正材料人员信息明细表**

**（共 人）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 入党时间 | 按期转正是否延长考察时间 | 是否为延期转正 | 所在支部 | 支部书记 | 学院预审时间 | 组织员审查意见 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |