**仪器设备**（校内）**调拨单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调 出 单 位 | | | | 调 入 单 位 | | | | | ①  调出单位存 |
| 单位编号 | 负责人 | | 经办人 | 单位编号 | | 负责人 | 领用人 | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | |
| 设备名称 | | 设备编号 | | 单价 | 数量（台） | | | 总计 |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |
| 管理部门意见：    审批： 盖章： | | | | | | | | |

**仪器设备**（校内）**调拨单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调 出 单 位 | | | | 调 入 单 位 | | | | | ②  调入单位存 |
| 单位编号 | 负责人 | | 经办人 | 单位编号 | | 负责人 | 领用人 | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | |
| 设备名称 | | 设备编号 | | 单价 | 数量（台） | | | 总计 |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |
| 管理部门意见：    审批： 盖章： | | | | | | | | |

**仪器设备**（校内）**调拨单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调 出 单 位 | | | | 调 入 单 位 | | | | | ③  管理帐目存 |
| 单位编号 | 负责人 | | 经办人 | 单位编号 | | 负责人 | 领用人 | |
|  |  | |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | |
| 设备名称 | | 设备编号 | | 单价 | 数量（台） | | | 总计 |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |
| 管理部门意见：    审批： 盖章： | | | | | | | | |