**仪器设备**（校内）**调拨单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 调 出 单 位 | 调 入 单 位 | ①调出单位存 |
| 单位编号 | 负责人 | 经办人 | 单位编号 | 负责人 | 领用人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| 设备名称 | 设备编号 | 单价 | 数量（台） | 总计 |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理部门意见：  审批： 盖章： |

**仪器设备**（校内）**调拨单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 调 出 单 位 | 调 入 单 位 | ②调入单位存 |
| 单位编号 | 负责人 | 经办人 | 单位编号 | 负责人 | 领用人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| 设备名称 | 设备编号 | 单价 | 数量（台） | 总计 |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理部门意见：  审批： 盖章： |

**仪器设备**（校内）**调拨单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 调 出 单 位 | 调 入 单 位 | ③管理帐目存 |
| 单位编号 | 负责人 | 经办人 | 单位编号 | 负责人 | 领用人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| 设备名称 | 设备编号 | 单价 | 数量（台） | 总计 |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理部门意见：  审批： 盖章： |