第1-2周，学生正式开始毕业（设计）论文的相关工作。检查指导教师到岗情况，毕业设计（论文）工作进行所必需的条件是否具备，毕业设计（论文）任务书编写、下达和学生《进度计划表》的编写情况。同时，指导教师需网上提交毕业设计任务书、指定阅读资料等内容。

第3周，学生分组进行开题报告。每位学生采用多媒体汇报10分钟，提问回答5分钟。汇报内容主要包括：选题目的意义、研究内容、拟采取的技术路线(包括实验方案)、预期成果、进度安排、经费预算等。

第4周，前期检查。重点检查任务书、学生毕业设计（论文）进程记录（网上）填写情况，并对前期检查进行总结。

第8周，中期检查。重点检查毕业设计（论文）的工作进度、教师定期指导情况、学生的工作态度与质量、存在的主要问题及解决办法，并对检查情况进行总结。

6月10日前，后期检查。学生必须向指导教师提交论文初稿。6月17日前，每位毕业生向系办公室提交打印并装订好的毕业论文修改稿1份，文献阅读文摘、外文资料翻译合订本1份及指导教师与评阅教师对论文的评语各1份。指导教师要认真把关，对学生的论文进行全面审阅和修改，并写出书面评语。

6月24日前进行论文答辩。各系成立答辩小组，具体答辩时间、地点、分组情况，由各系讨论决定。每位学生使用多媒体汇报10分钟，提问问答5分钟，汇报内容包括：论文的选题意义、研究内容、研究方法、取得的成果、结论等。