**中国石油大学（北京） 审计处**

**学生延期返校期间上班工作方案**

按照学校疫情防控整体工作安排，结合学校《关于制定学生延期返校期间各单位上班工作方案的通知》相关要求，为有效控制疫情蔓延，保障各项工作正常平稳运行，结合审计处实际情况，制定如下工作方案：

1. 总体目标

认真贯彻教育部、北京市及学校关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作精神，切实把疫情防控工作作为当前最重要的一项政治任务，严格落实各项防控措施，统筹安排本单位人员返程复岗各项工作，保障单位正常运转，保证各项工作有序开展，做到工作防控两不误，全力打好疫情防控阻击战。

1. 具体措施

1．学生延期返校期间，审计处采用轮流到岗上班与居家办公相结合的方式开展工作。每天安排一人到岗现场办公，一名处级干部带班，其他人员原则上采取居家办公。到岗上班工作人员要做好工作日志记录，居家办公人员通过0A、微信等线上方式开展审计工作。所有人员应保持手机通讯畅通，保证上级和学校各项工作安排和要求及时传达，落实到位，重点工作和日常工作平稳运行。

2．疫情防控期间，审计处将认真落实返京返校规定。严格实施居家观察和人员信息情况报备制度，期满无症状且家庭、居住楼宇及小区无疫情疑似病例或确诊病例者方可申请来校，严格执行入校审批制度。除值班人员、疫情防控等需要返校工作的人员外，其他人员和来访人员不得来校，原则上涉及到校外合作人员的现场查勘、结算会审等业务暂缓。

3. 统筹做好疫情防控和业务工作。落实学校《关于在疫情防控期间加强会议管理的通知》要求，在疫情未根本性好转之前，审计处原则上不组织安排人员集中的统一审计进点会、访谈、培训等活动，不安排人员出差。统筹安排案头工作，组织编制年度工作要点、审计工作方案、项目实施计划等。审计资料交接主要以线上为主，必要的书面材料以文件交换、邮寄等非现场的方式。积极开展非现场数据收集与分析工作，为疫情控制后的各项工作推进打下坚实的基础。

4．加强对工作人员的防护宣传和健康提示，普及防护知识，提高防范意识。到岗人员应自觉按照安全防护要求做好自身防护，上下班途中按照正确方式佩戴口罩，原则上不乘坐公共交通工具，进入学校和办公场所，自觉接受体温检测，做好办公室通风、清洁和消毒等工作。由于疫情防控需要,主楼新风系统统一关闭,到岗人员禁止使用室内空调开关。

5．做好疫情防控数据的及时上报工作。审计处设专人进行部门疫情防控相关数据统计上报工作，细致做好人员排查，详细掌握相关情况，认真执行日报制度，部门负责人对数据进行审核，确保信息的及时性、完整性和准确性。

6. 根据学校要求和疫情发展情况，审计处工作方案将及时调整并按规定程序报批执行。

 审计处

2020年2月12日