**中国石油大学（北京）学生社团建设指导部经费申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动部门 |  | | | | 活动名称 |  | |
| 总负责人 |  | | | | 活动时间 |  | |
| 负责人学号 |  | | | | 联系方式 |  | |
| 活动简介: | | | | | | | |
| 1.印刷费预算（奥都打印店签单） | | | | | | | |
| 项目 | | 单价 | 数量 | 预算金额 | | | 备注 |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
| 印刷费用共计： | |  | | | | | |
| 2. 团委物资预算（学生活动中心超市及纪念品店签单） | | | | | | | |
| 项目 | | 单价 | 数量 | 预算金额 | | | 备注 |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
| 团委物资费用共计： | |  | | | | | |
| 3. 其他预算（发票预算） | | | | | | | |
| 项目 | | 单价 | 数量 | 预算金额 | | | 备注 |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
| 其他费用共计： | |  | | | | | |
| 总计 | | | | | | | |
| 签单金额（1+2）总计： | |  | | | | | |
| 发票报销金额（3）总计： | |  | | | | | |
| 预算金额总计： | |  | | | | | |
| 总负责人签章 | | 签章：  日期： | | | | | |
| 副部长审批意见 | | 签章：  日期： | | | | | |
| 指导老师审批意见 | | 签章：  日期： | | | | | |
| 团委审批意见 | | 签章：  日期： | | | | | |

(此表一式一份，内容全部打印)