**中国石油大学（北京）大学生社团建设指导部物资借用表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生组织/社团名称 |  | 总负责人 |  |
| 活动名称 |  | 活动时间 |  |
| 物资名称及数目：  请求批准 | | | |
| 借用时间 |  | 归还时间 |  |
| 借用人 |  | 联系方式 |  |
| 借用人班级 |  | 借用人学号 |  |
| **借用物资承诺书**  我作为本次活动的物资借用人，申请借用大学生社团建设指导部物资举办活动，我代表参与活动的每一个人已经了解物资的用途、正确使用方法及操作方式，保证爱护公物，按正确使用方法使用，不遗失、不损毁。**我承诺：如有借用物资发生遗失、损毁，我将代表全体活动举办者赔偿公物遗失、损毁所造成的经济损失。**  承诺人：  学号：  联系电话： 年 月 日 | | | |
| 经手人 |  | 联系方式 |  |
| 学生社团负责人意见 | 时间： | | |
| 指导部负责人意见 | 时间： | | |

注：1此表格一式两份，一份由指导部办公室存档记录，另一份由社团备份保留。

2此表应在借用物资前两个工作日填好，签完字之后方可借出物资。

3此表格于2019年9月9日星期一开始使用，原有物资借用表废止。