

**中国石油大学(北京)
2026 年暑期社会实践
第二课堂平台报名指南**

2026.6

目录

- 一、前期准备工作 - 1 -
- 二、社会实践立项 - 1 -
 - (一) 网端登录 - 1 -
 - (二) 学生报名 - 3 -
 - (三) 项目审核 - 12 -
- 三、指导教师审核 - 16 -
 - (一) 手机端操作流程 - 16 -
 - (二) 电脑端操作流程 - 19 -
- 四、团委/院级审核 - 21 -

一、 前期准备工作

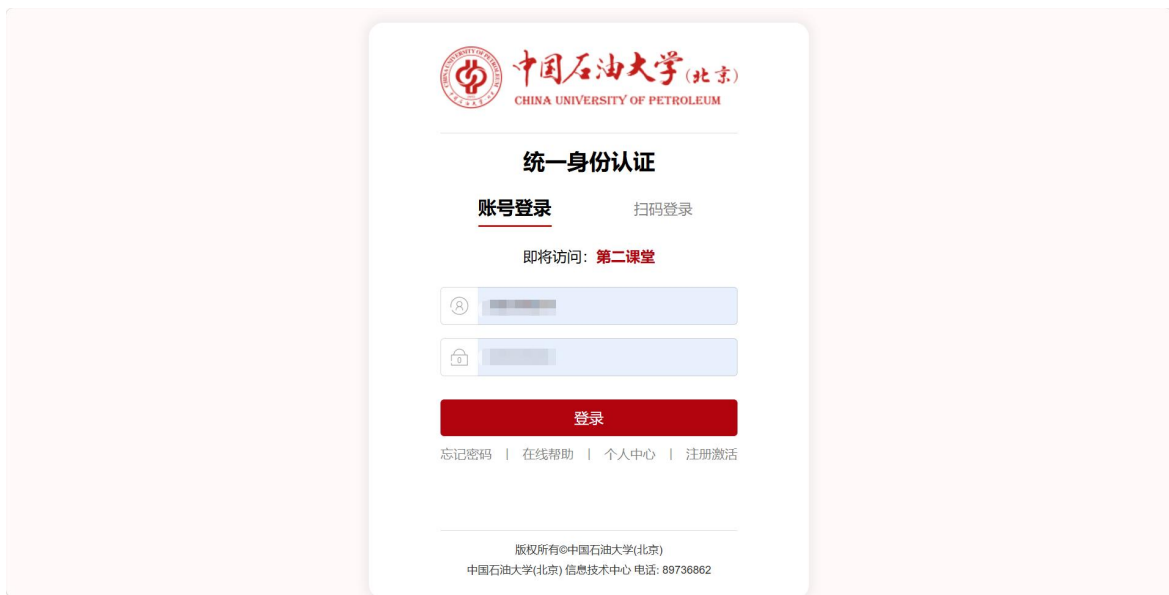
支持 IE、360、Google Chrome、Firefox 等主流浏览器。推荐 Google Chrome，如使用其他类型浏览器可开启极速模式。（注：社会实践报名需要传输相关文件资料，手机端不便于进行，因此**只能在电脑端完成报名。**）



二、 社会实践立项

(一) 网端登录

1. 登录网址：<https://sct.cup.edu.cn/>，进入网站后，点击右上角“学生”，输入统一身份认证的账号密码进行登录。



2. 点击“社会实践”，选择当前正在进行的社会实践活动，点击进入主页面。

中国石油大学(北京) 第二课堂管理平台

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

首页 竞赛 **社会实践** 大创项目 活动信息 培育项目 竞赛新闻 志愿服务 积分登记 科技创新

德育 智育 体育 美育 劳育

- 第二课堂政策概述
- 第二课堂活动类别选择指南
- 第二课堂问题反馈答疑
- 关于活动发布事项与特殊活动是否进行二课申报

更多问答 >>

使用帮助 服务咨询

月度展示

- 2025 “新生杯”排球联赛 7
- “挑战杯”竞赛启动仪式暨政策宣讲会 3
- 经济管理学院院辩论赛 8

品牌活动

- 活动 | 海风讲坛-深地之能：地热能，点亮零碳绿色未来
- 活动 | 第四届“学史爱校 悟思传薪”党史校情应知应...
- 活动 | “智汇坊·探知途”第五期——生涯规划分享暨...

快捷入口

- 个人中心
- AI智慧问答
- 项目双选
- 第二课堂成绩单

中国石油大学(北京) 第二课堂管理平台

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

首页 竞赛 **社会实践** 大创项目 活动信息 培育项目 竞赛新闻 志愿服务 积分登记 科技创新

“践行雷锋精神 打造红旅IP——‘一带一路’产教融合助力乡村振兴”实践团
西油记
“求取闽宁致富经，共绘西北能源梦”社会实践团
多维助力乡村振兴，绘就太行山水名城
经世致用·沿习之路 聚青之力

同心筑梦 青驻南华
领悟红船精神 践行两山理论
“油Young青年”志愿服务团队
躬身实践启真章 同心共筑南华梦
科技助力乡村振兴，打造绿色能源小镇

显示全部

2026年青春为中国式现代化挺膺担当暑期社会实践活动 **进行中**
报名时间: 2026-06-09 18:00~2026-06-19 23:59
报名人数: 42

2026年寒假“返家乡”社会实践活动 **已结束**
报名时间: 2026-01-20 08:00~2026-03-15 23:59
报名人数

2025年“青春为中国式现代化挺膺担当”暑期社会实践活动 **已结束**
报名时间: 2025-09-15 00:00~2025-09-26 23:59

https://sct.cup.edu.cn/dcplan/front/dcplan/info?id=1585

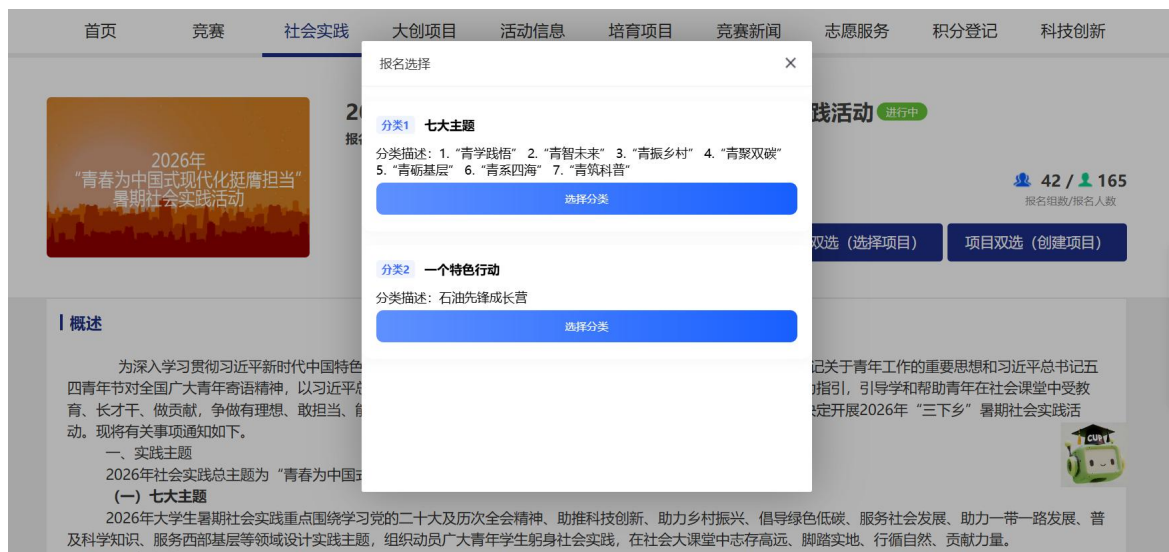
使用帮助 服务咨询

(二) 学生报名

1. 点击“报名”。



2. 选择报名类型。



3. 填写团队负责人信息。

比赛中

1 报名

2 项目成员

3 指导教师

4 项目详细信息

报名

学号(请填写2-50个字)*

请输入学号

姓名(请填写2-50个字)*

请输入姓名

类别*

自主

双选

主题类别*

立项时可侧重其中1个主题。若实践内容涉及其他方面，结项时另行统计。

1.青学践悟

2.青智未来

3.青振乡村

4.青聚双碳

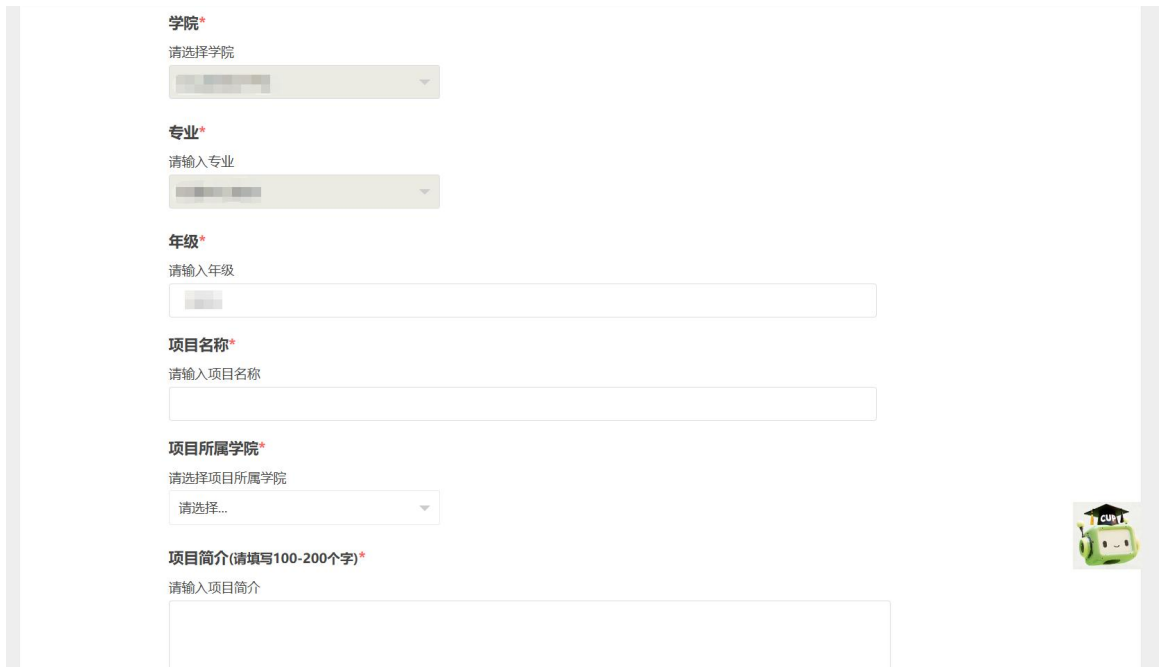
5.青砺基层

6.青系四海



系统自动显示学号、姓名、所在学院、所属专业和年级，除此之外，还需要填写手机号。（本栏填写信息为项目负责人）。

4. 填写项目基本信息，并点击“提交”。



学院*

请选择学院

专业*

请输入专业

年级*

请输入年级

项目名称*

请输入项目名称


项目所属学院*

请选择项目所属学院

请选择...

项目简介(请填写100-200个字)*

请输入项目简介



5. 点击蓝色加号添加项目成员。



2026年青春为中国式现代化挺膺担当暑期社会实践活动

鼠标滑过图标，显示二维码

1 报名

2 项目成员

3 指导教师

4 项目详细信息

项目成员

请添加1-14名项目成员(项目负责人无需重复报名，项目负责人为第一参与者)，可以拖动排序，点击完成后，排序生效

第1参与者 姓名: 学号:



完成项目成员



6. 填写成员信息，与项目负责人信息填写类似，输入学号后自动显示部分信息，但还需要填写该成员手机号。

1 报名 2 项目成员 3 指导教师 4 项目详细信息

添加队员

学号 (请填写1-50个字)*
请输入学号

姓名 (请填写2-50个字)*
请输入姓名

手机号 (请填写11-11个字)*
请输入手机号

学院*
请选择学院
请选择...

专业*
请输入专业

7. 提交后回到此界面，此时界面显示项目负责人（即第一参与人）和项目参与人的信息录入成功。如还需添加项目成员，则点击蓝色加号并重复以上操作。



8. 项目成员全部添加完毕后，点击“完成项目成员”。



9. 点击蓝色加号添加指导老师信息。



10. 输入指导教师的工号，输入工号后，系统自动填写有关信息，核对无误后点击“提交”。若之前填写的信息有误，可点击右端返回修改。



11. 此时页面显示指导教师有关信息则录入成功。如还需添加，

点击蓝色加号重复以上操作。指导老师全部添加完毕后，点击“完成”。

2026年青春为中国式现代化挺膺担当暑期社会实践活动

鼠标滑过图标，显示二维码

1 报名 2 项目成员 3 指导教师 4 项目详细信息

指导教师

请添加1-2名指导教师

第1指导教师 姓名: [REDACTED] 工号: [REDACTED]

+ 完成

12. 填写项目详细信息（非必填），单击输入文本。填写完毕后点击“提交”。

2026年青春为中国式现代化挺膺担当暑期社会实践活动

鼠标滑过图标，显示二维码

1 报名 2 项目成员 3 指导教师 4 项目详细信息

项目详细信息

1. 选题意义

选题的背景介绍，实践目的和意义。

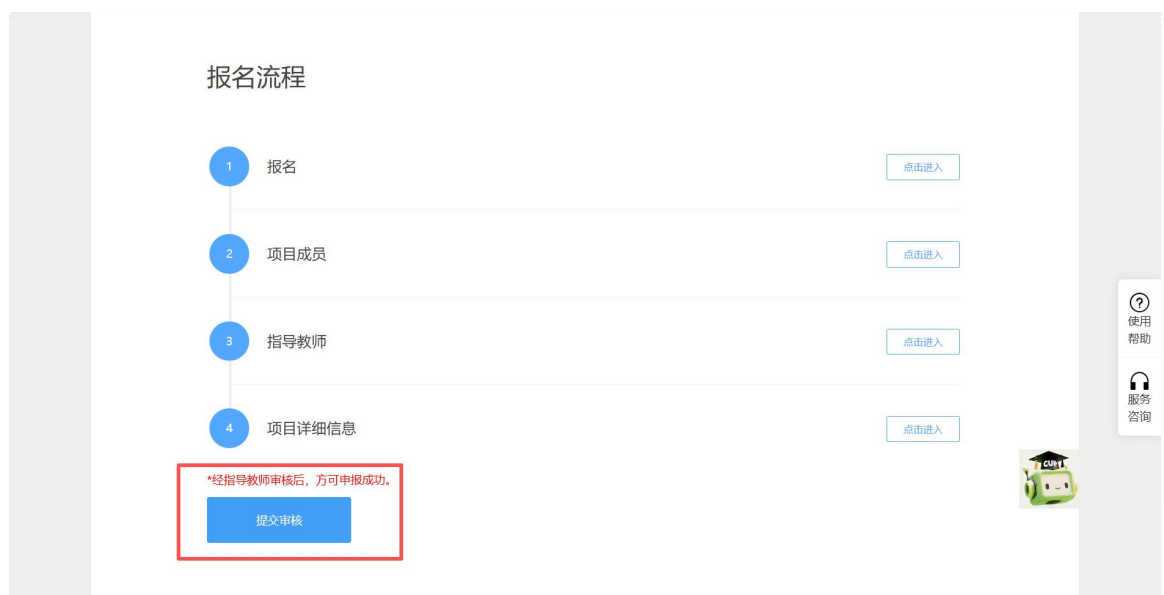
[REDACTED]

2. 实践内容

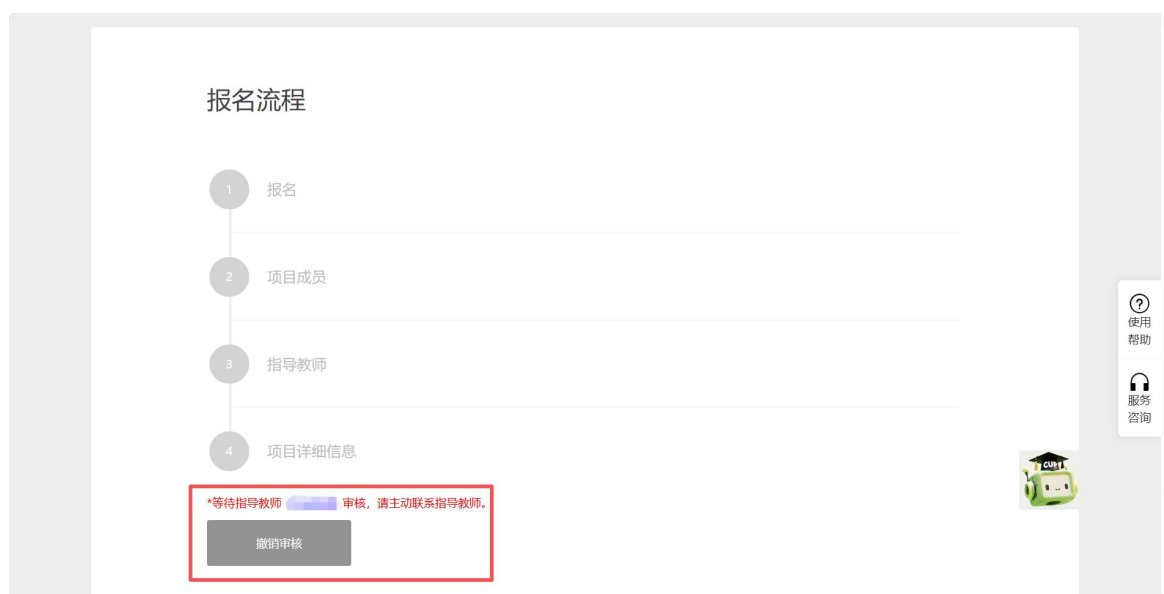
主要实践内容、拟采用的实践方法及可行性分析。

[REDACTED]

13. 检查信息无误后，点击“提交审核”。



14. 完成报名后，显示等待指导教师审核，按键呈灰色则表明提交成功。



(三) 项目审核

1. 回到主页面，点击右上角“用户中心”。



2. 点击“创新创业”。



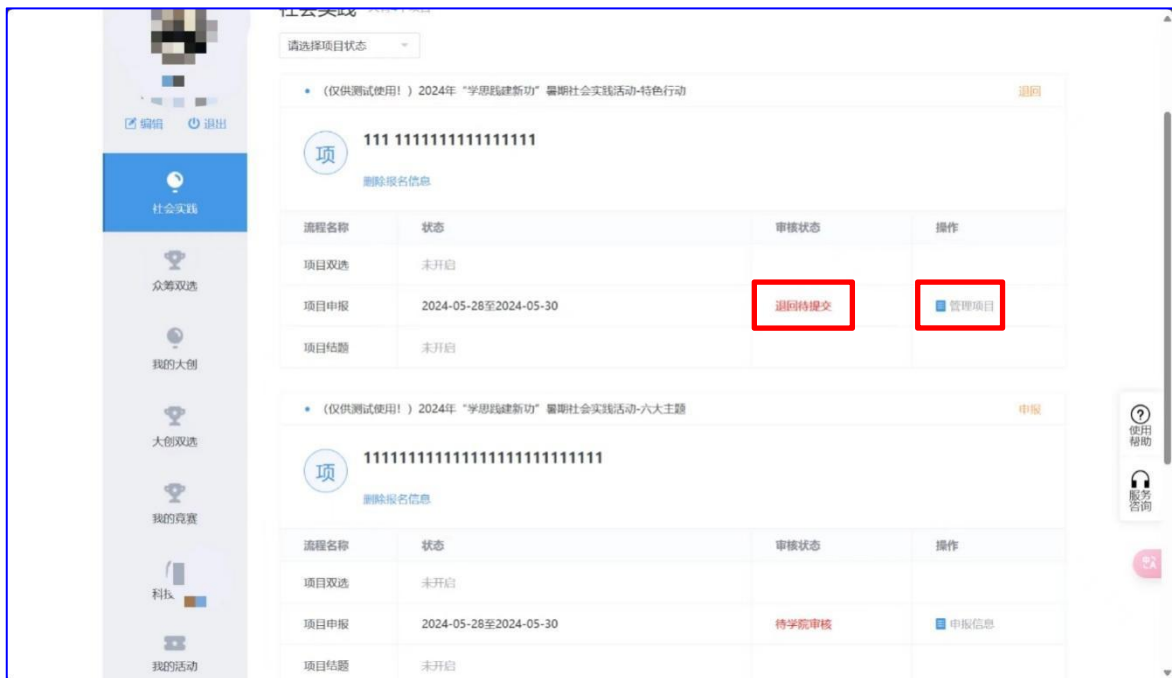
3. 点击“社会实践”，确认项目的审核结果。若审核状态显示为“待指导教师审核”，则仍需耐心等待。




4. 若审核状态显示为“审核通过已立项”，则表明立项成功。



5. 若审核状态显示为“退回待提交”，则需点击“管理项目”，完善项目信息并重新提交审核。



6. 若审核状态显示为“立项淘汰”，则需点击“管理项目”，点击“查看教师反馈”，依据教师给出的指导建议修改调整相关内容，再重新提交审核。



编辑 退出

- 社会实践
- 众筹双选
- 我的大创
- 大创双选
- 我的竞赛
- 科技创新

社会实践 共有4个项目

请选择项目状态

• (仅供测试使用!) 2024年“学思践建新功”暑期社会实践活动-特色行动 申报

项 111 11111111111111111111

[删除报名信息](#)

流程名称	状态	审核状态	操作
项目双选	未开启		
项目申报	2024-05-28至2024-05-30	立项淘汰	管理项目
项目结题	未开启		

• (仅供测试使用!) 2024年“学思践建新功”暑期社会实践活动-六大主题 申报

项 11111111111111111111111111111111

[删除报名信息](#)

流程名称	状态	审核状态	操作
项目双选	未开启		
项目申报	2024-05-28至2024-05-30	待学院审核	申报信息

使用帮助

服务咨询

报名流程

1 报名

2 项目成员

3 指导教师

4 项目详细信息

[点击进入](#)

[点击进入](#)

[点击进入](#)

[点击进入](#)

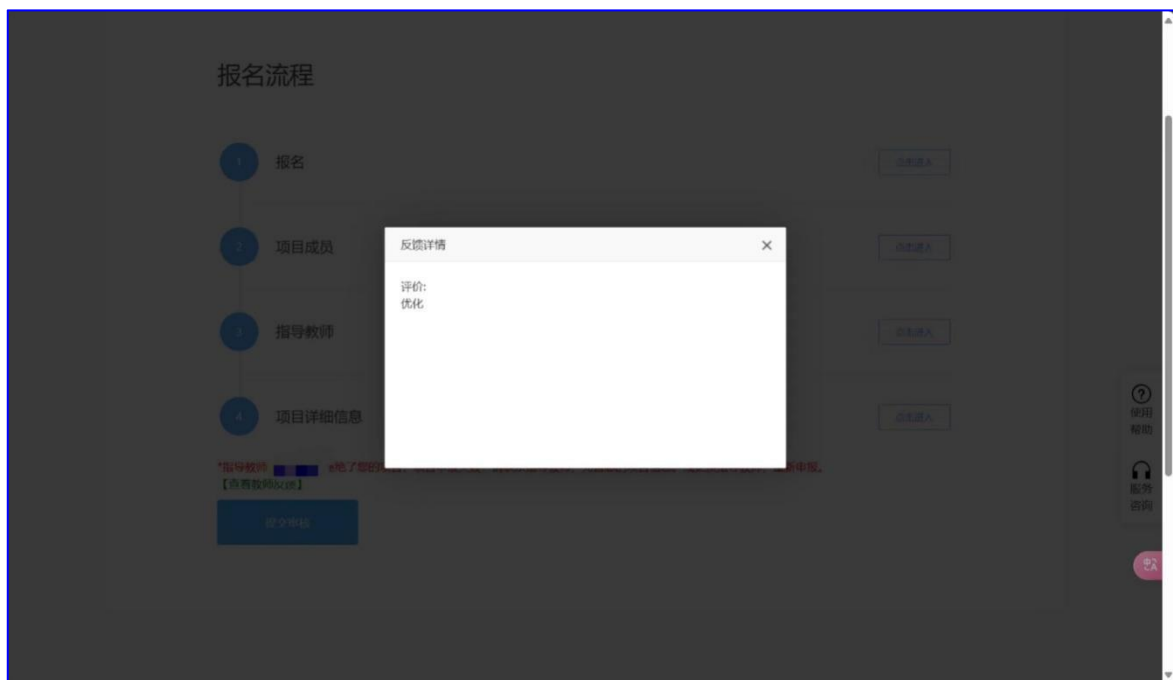
*指导教师拒绝了您的项目，项目申报失败！请联系指导教师，完善您的项目信息，或更换指导教师，重新申报。

查看教师反馈

提交审核

使用帮助

服务咨询



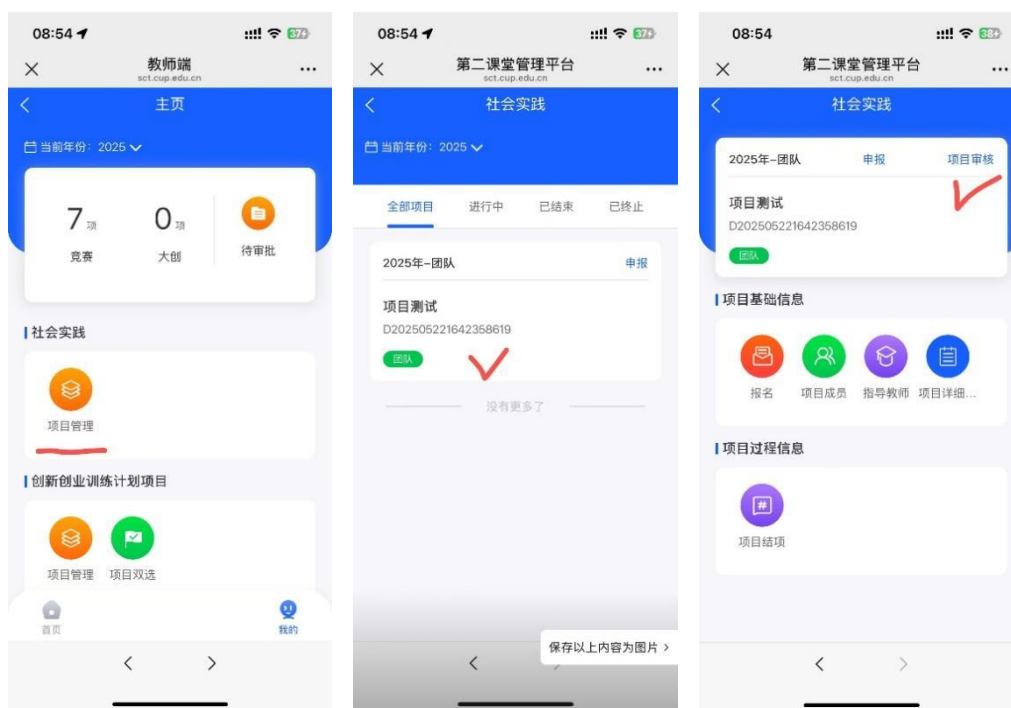
三、 指导教师审核

(一) 手机端操作流程

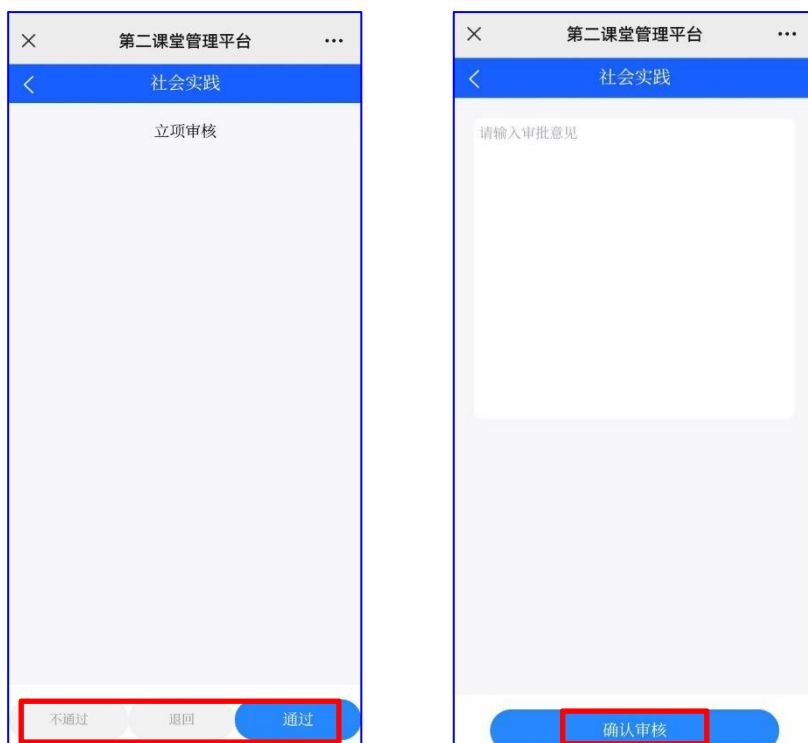
1. 打开二课平台，点击管理学生组织。



2. 在社会实践页面中，指导教师点击“项目管理”，再点击要查看的项目，可查看学生提交的项目基础信息。查看完毕后，点击“项目审核”即可进入审核。

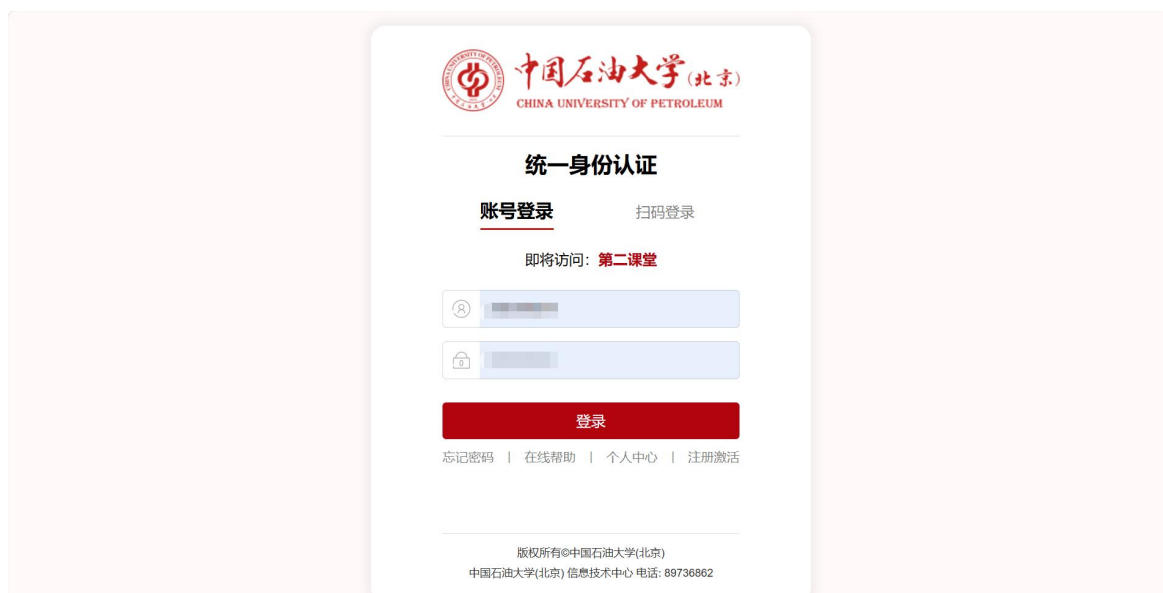


3. 在“不通过”、“退回”、“通过”三种审核结果中选择其一，再输入审批意见，并点击“确认审核”，即可完成本次审核。



(二) 电脑端操作流程

1. 进入第二课堂管理平台（网址：<https://sct.cup.edu.cn/>），点击右上角“指导教师”登录账号。



2. 点击左侧的“社会实践”。



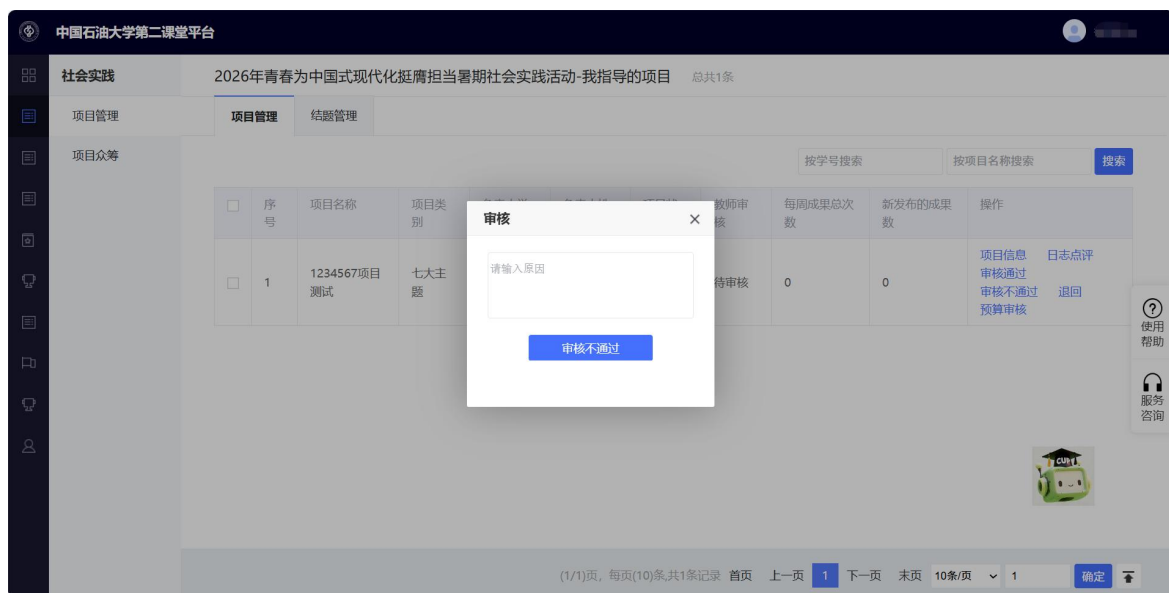
3. 选择当前参加的社会实践活动，点击进入。



4. 点击“项目管理”。点击右侧“操作”栏下的“项目信息”以查看学生提交的内容。查看完毕后，在“审核不通过”、“退回”、“审核通过”三种审核结果中选择其一。



5. 若选择“审核不通过”，则需要给出审批意见，并等待学生修改重交。



四、 团委/院级审核

1. 团委或院级负责人进行审核时，需点击上侧和左侧“社会实

践”。



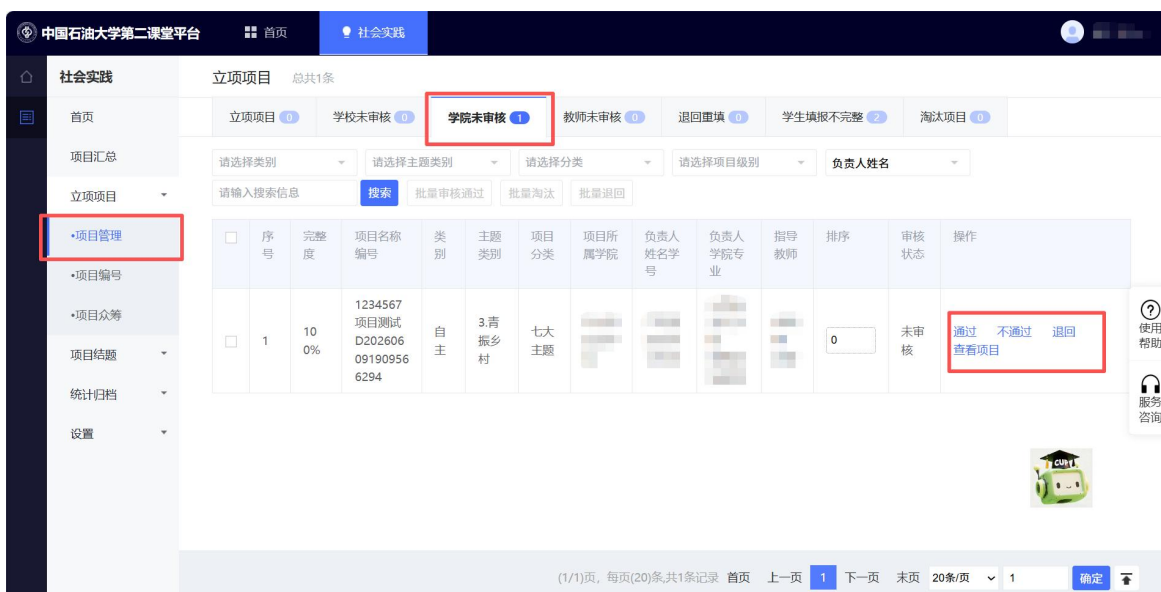
2. 选择当前正在进行的社会实践活动，点击进入。



3. 点击“立项项目”。



4. 点击“项目管理”，并选择“学院未审核”，即可查看目前未审核的项目。在右侧“操作”栏下选择“查看项目”。查看完毕后，在“通过”、“不通过”、“退回”三种审核结果中选择其一。





2026年暑期社会实践...

群号: 763546240



如有疑问，请咨询校团委青年实践创新中心

邮箱：CUPDEKTfeedback@163.com

答疑 QQ 群：763546240