关于专升本层次学生登录学院平台申请毕业的操作指南

根据规定，所有符合毕业条件的专升本层次的学生，需本人登录学院平台申请毕业，申请时间为2022年3月17日—3月21日。具体操作如下：

登录学院平台，进入学生工作室—事务办理—毕业申请。

**一、申请毕业**

点击“是”，认真阅读“毕业申请说明提示”，如确定本人申请毕业后点击“确认”，下载《毕业申请登记表》，打印，本人签字后，需将电子版《毕业申请登记表》上传至学院平台，点击确认提交。上传《毕业申请登记表》的具体要求：

1.格式为：JPG。

2.文件需以报名时的证件号码命名。

3.格式或文件名错误，无法上传成功。

 **二、申请缓毕业**

 点击“否”，确认提交即可。

 **三、特别提示**

 1.高起专层次学生无需毕业申请。

2.符合毕业条件的专升本层次的学生需在平台申请毕业（以学信网符合毕业条件名单为准，因统考成绩与学信网对接延迟，需学信网更新成绩后，学院下次开通毕业申请时，再进行毕业申请。）

3.每个毕业申请时间段内，只可提交一次毕业申请（包含申请毕业或申请缓毕业），提交成功后，不能修改申请信息。

 4.未在申请时间内登陆平台申请毕业，视为申请缓毕业，如需申请毕业，需等下次申请毕业时，再申请毕业。

 5.学信网身份核验有问题的学生，无法进行毕业注册（例如：无录取照片或无学历照片等）。

 6.要申请学位的学生，需在申请毕业之前满足学位授予条件，如未满足学位授予条件且想要拿到学位的学生，请一定不要申请毕业！待后续满足学位授予条件后再申请毕业！如未满足学位授予条件而申请了毕业，则无法再授予学位！