关于专升本层次学生平台申请毕业操作指南及相关说明

2022年7月份毕业申请（注册）工作正式启动。毕业申请时间为2022年6月17日—6月23日。

1. **需要登录平台申请毕业的学生**

**（一）学生范围**

已符合毕业条件，目前不合符学位授予条件的专升本学生。（名单请见附件1）

**说明：由于毕业后不能参加论文答辩、不能参加学位外语考试、不能办理学位外语免考，因此有申请学位意愿的学生，本次不要进行毕业申请。**

**（二）申请流程**

1.登录学院平台，进入学生工作室—事务办理—毕业申请。

点击“是”，认真阅读“毕业申请说明提示”，如确定本人申请毕业后点击“确认”，下载《毕业申请登记表》，打印，本人签字后，需将电子版《毕业申请登记表》上传至学院平台，点击确认提交。上传《毕业申请登记表》的具体要求：

格式为：JPG。

文件需以报名时的证件号码命名。

格式或文件名错误，无法上传成功。

**2.申请缓毕业**

点击“否”，确认提交即可。

**3.特别提示**

（1）每个毕业申请时间段内，只可提交一次毕业申请（包含申请毕业或申请缓毕业），提交成功后，不能修改申请信息。

（2）未在申请时间内登陆平台申请毕业，视为申请缓毕业，如需申请毕业，需等下次申请毕业时，再申请毕业。

（3）学信网身份核验有问题的学生，无法进行毕业注册（例如：无录取照片或无学历照片等）。

（4）要申请学位的学生，需在申请毕业之前满足学位授予条件，如未满足学位授予条件且想要拿到学位的学生，请一定不要申请毕业！待后续满足学位授予条件后再申请毕业！如未满足学位授予条件而申请了毕业，则无法再授予学位！

**二、不需要申请，直接注册毕业的学生**

（一）已符合毕业条件的高起专学生，不需要进行毕业申请，学校在学信网直接注册毕业。（名单请见附件2）

（二）已符合毕业条件，同时也符合学位授予条件的专升本学生，不需要进行毕业申请，学校在学信网直接注册毕业。将在11月份进行学位申报。（名单请见附件3）

（三）已符合毕业条件，同时已经确定不能拿到学位的专升本学生（毕业论文写作成绩或答辩成绩为及格的学生），不需要进行毕业申请，学校在学信网直接注册毕业。（名单请见附件4）