

中国石油大学（北京）油气储运工程实验室管理规定

一、总则

- 1 中国石油大学（北京）机械与储运工程学院储运系科研实验室是我校首批校级科研平台，多相流与流变学实验室是油气储运国家重点学科的主干实验室，国家投入巨资建设。因此，使用好、管理好该实验室，是全体师生的共同职责。
- 2 按油气储运工程系的管理体制，实验室接受主管副系主任和实验室主任的领导。由系任命 1 名实验室主管全权负责实验室的管理，其工作职责和实绩作为本系教师岗位聘任和业绩考核的重要内容。
- 3 根据实际工作需要，实验室主管可从教师或研究生中聘任若干仪器设备或实验室管理员，报实验室主任和主管副系主任备案。管理员全权负责该仪器设备或实验室的管理，包括日常维护、定期检修、故障处理、使用培训、档案管理等。管理员为教师者，其工作职责和实绩作为本系教师岗位聘任和业绩考核的重要内容；管理员为研究生者，其工作业绩作为其报酬和其它奖惩的重要依据。

二、仪器设备

1、管理

- 1) 每台 5 万元以上的仪器设备均要建立档案，制定出明确的操作规程和使用注意事项。仪器设备的使用注意事项应放于明显位置以便查用。仪器设备说明书借出要登记，使用完后要及时归还。
- 2) 对仪器设备要定期检查，发现问题及时处理，查清原因、责任，上报实验室主任和主管副系主任，按学校有关规定处理。
- 3) 未经实验室主管同意，任何人不得私自将仪器设备借给外单位人员使用，对违反者要追究其责任并给予一定的行政和经济处罚。
- 4) 不得将仪器设备用于未经批准的外单位实验，对违反者要追究其责任并给一定

的行政和经济处罚。

- 5) 未经实验室主管同意，不得随意搬动实验仪器设备。

2、使用

- 1) 严格遵守操作规程；使用仪器设备前要熟知该仪器设备的使用注意事项。违者要承担仪器设备损坏的全部责任。
- 2) 新进入实验室的人员、或使用本人不熟悉的仪器设备，要通过培训（由相应的仪器设备管理员负责培训及考核），否则不得上岗。违者要承担仪器设备损坏的全部责任。
- 3) 使用大型仪器设备要按学校规定及时、如实、完整地做好“仪器设备使用管理记录”，包括实验内容、实验日期、实验条件、实验人员等。
- 4) 仪器设备使用过程中出现故障，请仔细阅读说明书后再进行检查。
- 5) 仪器设备使用完毕要及时清理，不留污垢。
- 6) 仪器设备如有损坏或出现故障，要及时报告，说明原因、过程，分清责任，并由实验室主管签署意见，按学校规定及时上报、处理。

三、实验室卫生

1. 实验室要经常打扫、保持整洁，实验台面、仪器、地面无尘土油污，屋内无积水垃圾。
2. 实验完毕要及时整理实验室，保持实验台面整洁，实验仪器干净，玻璃器皿、实验用具要及时清洗、并摆放整齐。
3. 油品、药品要分类存放，并摆放整齐。
4. 实验台柜内物品要摆放整齐，不得随意堆放。
5. 实验室的工具、试剂、油样用完要及时归位。

四、实验室安全

- 1 注意防盗、防火、防水、防高温，并保证通风良好。
- 2 实验室应配备必要的消防器材并放于明显位置以便使用；实验室全体人员应能正确使用灭火器，发现火险隐患及时报告处置，发生火灾要及时报警，并组织扑救。
- 3 每届学生进入实验室前，必须由实验室主管进行安全教育。
- 4 学生只允许有本人工作室的钥匙，不得私自配备实验室的钥匙。若工作需要，由实验室主管登记后发放实验室钥匙，用毕立即归还。学生毕业离校时，必须把工作室钥匙交回。实验室钥匙原则上不发给外来实验人员，如确有需要，由实验室主管办理借用手续后可以暂借，用毕立即归还；研究生不得外借实验室及工作室钥匙。
- 5 水、电要做到用完就关；制备蒸馏水要有专人负责，用电要注意安全，严禁私自接线路；停水、停电时要及时关掉水龙头、切断电源。
- 6 每天最后离开实验室的人要负责检查水、电、门窗是否都关好。
- 7 废弃油样要定期处理，废弃化学药品一般半年处理一次。

油气储运工程系
2004年8月